



COMUNE DI CASTELNUOVO

Provincia Autonoma di Trento
Piazza Municipio, 1 – 38050 Castelnuovo

Web: www.comune.castelnuovo.tn.it
e-mail: comune.castelnuovo@comune.castelnuovo.tn.it
pec: comune@pec.comune.castelnuovo.tn.it
Tel. 0461-753442 - Fax 0461-751110
P.IVA 00423290220 – C.F. 00291140226



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO TEMPO PIENO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO CATEGORIA C – LIVELLO EVOLUTO – 1^a posizione retributiva

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 111 di data 23.10.2023 relativa all'indizione di una procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 "Collaboratore tecnico", categoria C, livello evoluto 1^a pos. retributiva con contratto di lavoro a tempo indeterminato e orario a tempo pieno 36 ore settimanali presso il Comune di Castelnuovo da assegnare, per la durata della convenzione, presso la Gestione Associata, con sede in Telve, del Servizio Tecnico tra i Comuni di Carzano, Castelnuovo, Telve e Telve di Sopra giusta convenzione repertoriata a Telve al n. rep. 2 dd.20.01.2022 ;

IL SEGRETARIO COMUNALE RENDE NOTO

che il Comune di Castelnuovo indice un pubblico concorso per esami per il conferimento del seguente posto in organico:

Unità organizzativa:	SERVIZIO TECNICO
Numero dei posti:	1 (UNO)
Caratterizzazione del posto:	TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI
Profilo professionale:	COLLABORATORE TECNICO
Categoria:	C
Livello:	EVOLUTO
Posizione retributiva:	1^a pos. retr.

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3-4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, pari allo 0,3%, che si cumulerà con le riserve relative ai precedenti e ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune o sarà utilizzata nel caso in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4), del D.Lgs. 40/2017 modificato dall'art. 1 comma 9-bis del D.Lgs. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari al 15%, che si cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non

dirigente banditi dal Comune o sarà utilizzata nel caso in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Il personale assumendo sarà assegnato , per la durata della convenzione, presso la Gestione Associata , con sede in Telve, del Servizio Tecnico tra i Comuni di Carzano, Castelnuovo, Telve e Telve di Sopra giusta convenzione repertoriata a Telve al n. rep. 2 dd.20.01.2022 ;

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico lordo annuo, rapportato al part time, relativo a detta qualifica è il seguente:

stipendio tabellare annuo	euro 17.436,00
assegno annuo lordo	euro 2.892,00
indennità integrativa speciale	euro 6.445,90
vacanza contrattuale	euro 134,04

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale, nonché gli assegni per il nucleo familiare se spettanti e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica).

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti :

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso.
3. godimento dei diritti civili e politici;
 4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

5. idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso. In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto, si precisa che, ai sensi della L. 28.03.1991 n. 120, non possono essere ammessi gli aspiranti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio;
6. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (*per i cittadini soggetti agli obblighi militari*).
7. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
8. non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative;
9. possesso della **patente di guida tipo B** o superiore. La patente di guida deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione;
10. possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di maturità tecnica di durata quinquennale (diploma di geometra, diploma in costruzioni, ambiente e territorio, diploma di perito industriale o perito edile o diploma equipollente)
ovvero, in virtù del principio di assorbimento, **titolo di studio superiore** rispetto a quello richiesto dal presente bando: diploma di laurea in Ingegneria civile o edile o per l'ambiente e il territorio, Architettura o Urbanistica, o equiparate.
Si precisa che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.
11. abilitazione all'esercizio della professione conseguita al termine di uno dei percorsi di studio di cui al precedente punto
o in alternativa
5 anni di esperienza professionale maturata:
 - presso datori pubblici nella figura professionale di Assistente tecnico – cat. C livello base o Collaboratore tecnico- cat. C livello evoluto;
 - presso datori di lavoro privati con rapporto di lavoro subordinato nello svolgimento documentabile di mansioni attinenti al posto messo a concorso;
 - nell'esercizio della libera professione in attività professionale attinente al posto messo a concorso.

Ai fini del calcolo dei cinque anni di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica o ai fini del versamento dei contributi, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro; i periodi di lavoro a tempo parziale saranno riparametrati sull'orario a tempo pieno.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, nonché alla data di assunzione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del

termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ai titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio prevista dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora di valutare, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego dei candidati che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 12.03.1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate. Nel caso non vi sia un candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

2. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo allegato A) al presente avviso o reperibile sul sito istituzionale, dovrà essere presentata a pena di esclusione **all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelnuovo -Piazza Municipio n. 1 38050 Castelnuovo (TN)**

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 6 dicembre 2023

con una delle seguenti modalità:

► **consegna a mano della domanda in formato cartaceo all'ufficio protocollo**, in orario di apertura al pubblico, nei giorni feriali lunedì, martedì, mercoledì, giovedì 8.15 –12.15 -giovedì pomeriggio 14.00 -16.45 -venerdì mattina 8.15 – 11.45

In tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del Protocollo.

► **spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Castelnuovo comune@pec.comune.castelnuovo.tn.it . La domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente dovranno essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di concorso. Non saranno accettati i formati compressi (ad esempio.zip). Saranno ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale. Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione non ammetterà alla procedura il candidato, analogamente in caso di domanda illeggibile. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare o verso altre caselle di posta NON specificate dell'ente.

► **spedizione mediante raccomandata postale con ricevuta di ritorno** all'indirizzo: Comune di Castelnuovo -Piazza Municipio n. 1 -38050 Castelnuovo (TN). L'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente. Per le domande inviate a mezzo raccomandata farà fede la data di ricezione della domanda da parte dell'ufficio Protocollo del Comune e NON la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non avrà inoltre alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. le complete generalità (cognome, nome, data ed il luogo di nascita, Comune di residenza e esatto indirizzo);
2. il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero:
di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di Stato terzo, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso.
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con indicazione dell'Istituto/Scuola/Ateneo presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione o l'avvio della procedura di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165 e ss. mm;
7. il possesso dell'abilitazione professionale ovvero cinque anni di esperienza lavorativa maturata presso datori di lavoro pubblici o privati, come lavoratore subordinato o autonomo, attinente al profilo da ricoprire, specificando la data di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro, indicando giorno/mese/anno, l'orario a tempo pieno, o parziale, il profilo professionale ricoperto nonché l'indicazione di eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio;
8. il possesso della patente di guida di categoria B (o superiore);
9. l'immunità da precedenti condanne penali o le condanne penali riportate;
10. l'assenza di procedimenti penali in corso o gli eventuali procedimenti penali in corso;
11. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
12. di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista delle vigenti leggi; a tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche

Amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;

13. l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso;
14. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10.09.2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. Il candidato dovrà allegare – in originale o copia autenticata – certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
15. eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di precedenza o preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
16. di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione al concorso equivale ad accettazione delle condizioni del bando e di tutte le norme del vigente Regolamento organico del personale dipendente della Comune di Castelnuovo;
17. il preciso indirizzo dell'aspirante (comprensivo del codice di avviamento postale) nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni relative al concorso, i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica. Dovranno essere rese note con lettera raccomandata o PEC le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione e qualora utilmente collocato in graduatoria per tutta la durata della graduatoria stessa;
18. dichiarazione di consenso, al trattamento dei propri dati personali in relazione alle varie operazioni necessarie per l'espletamento della selezione;
19. consenso/non consenso affinché i propri dati personali siano comunicati ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di eventuali assunzioni.

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta, a pena di esclusione, dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della firma apposta in calce alla domanda.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi o incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa, trascorso il quale senza risposta verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

I candidati sprovvisti dei requisiti prescritti non saranno ammessi alla selezione.

Ai sensi del D.P.R. 29.12.2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

La domanda e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti **dovranno allegare**:

1. ricevuta di avvenuto versamento **di 10,00 euro con la causale** indicando obbligatoriamente la causale “Tassa concorso per Collaboratore tecnico Comune di Castelnuovo” effettuato nel seguente modo:
 - direttamente al Tesoriere comunale - IBAN IT 77 G 03599 01800 000000134036
 - con il sistema **PagoPa** collegandosi al sito: <https://castelnuovo.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo> (→pagamento spontaneo →Rimborsi spese →Tipologia della tariffa tassa di concorso);

La suddetta tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, neanche nel caso di eventuale revoca del concorso stesso o in caso di errore di versamenti per qualsiasi motivo;

2. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
3. eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/1992, in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d’esame;
4. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l’indicazione dell’avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l’accesso al concorso;
5. eventuali titoli comprovanti il diritto alla precedenza/preferenza alla nomina.

5.FASI DELLA PROCEDURA CONCORSUALE E PROGRAMMA D’ESAME

Il concorso è per soli esami. Le prove d’esame consisteranno in:

- A) Una prova scritta
- B) Una prova orale

A) PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema e/o nella illustrazione e redazione di un atto/elaborato tecnico-amministrativo e/o in una serie di domande vertenti sulle seguenti materie:

- Legislazione provinciale e statale in materia di contratti (lavori pubblici, servizi e forniture);
- Normativa in materia di mercato elettronico e centrali di committenza;
- Progettazione e direzione lavori di competenza comunale (es.: opere stradali; reti tecnologiche; aree verdi; interventi di arredo urbano);

- Nozioni su piani di sicurezza e coordinamento, piano operativo di sicurezza, definizione e stima degli oneri di sicurezza;
- Norme in materia antifortunistica, sicurezza e di tutela della salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008), organizzazione del cantiere nello svolgimento dei lavori, D.U.V.R.I. ed altri documenti relativi alla gestione della sicurezza;
- Organizzazione del cantiere comunale e direzione dei relativi lavori
- Uso dei materiali, delle attrezzature e delle tecniche di manutenzione del patrimonio immobiliare, delle strade e dei sottoservizi in genere;
- Norme in materia di prevenzione incendi;
- Normativa della Provincia Autonoma di Trento in materia di espropriazione per pubblica utilità e relativa normativa urbanistica;
- Legislazione in materia urbanistica e di trasformazione del territorio comunale (soffermandosi soprattutto in materia di edilizia privata);
- Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige L.R. 2 del 03.05.2018;
- Catasto e libro fondiario;

L'amministrazione si riserva la possibilità di far eseguire la prova scritta mediante uso di strumenti informatici con attrezzatura e supporti forniti dall'amministrazione.

B) PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle materie della prova scritta oltre a:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati tipici del pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Nozioni in materia di privacy e gestione dati personali;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;

L'Amministrazione non mette a disposizione elenchi di testi da studiare o dispense.

6.COMMISSIONE GIUDICATRICE

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione, la quale stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

La Commissione giudicatrice disporrà di 30 punti per ogni prova.

Ogni prova si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Alla prova orale saranno ammessi solamente i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

7.CALENDARIO PROVE

Sul sito istituzionale e sull'albo telematico del comune di Castelnuovo sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi al concorso.

Ogni comunicazione inerente la procedura (elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e alla prova orale, eventuali avvisi di spostamento data o orario delle prove di concorso, e la graduatoria finale) saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune <https://www.comune.castelnuovo.tn> e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

La **PROVA SCRITTA** è fissata per il **giorno 13 dicembre 2023 ore 14:30** presso la sala polifunzionale del Comune di Carzano Via Castelnuovo n. 4 38050 CARZANO (TN).

La **PROVA ORALE**, **per i candidati che supereranno la prova scritta**, è fissata per il **giorno 15 dicembre a partire dalle ore 14:00** presso la sala consiliare della sede comunale di Castelnuovo in Piazza Municipio n. 1 38050 CASTELNUOVO (TN) seguendo l'ordine alfabetico per cognome.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame, come pure la presentazione in ritardo, comporta l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, avente valore legale e in corso di validità.

Nella prova scritta e orale non è ammesso l'utilizzo di testi, di leggi, di regolamenti, di libri e dizionari. Non è inoltre ammesso l'utilizzo di cellulari o altri supporti informatici, pena l'esclusione dalla procedura.

8.FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA, VALIDITA' E UTILIZZO

La Commissione giudicatrice provvederà a formulare la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito dai candidati che avranno superato tutte le prove e che pertanto saranno ritenuti idonei, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni allegato B) al presente bando.

Ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m., nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica

L'Amministrazione procederà all'approvazione dell'operato della Commissione e della graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria avrà validità per un periodo di tre anni successivi alla data di approvazione.

I nominativi risultanti dalla graduatoria durante il periodo di validità della stessa potranno essere messi a disposizione delle Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni temporanee o anche a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 91, comma 1 lettera e-bis) del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, purché con il consenso degli interessati e previo nulla osta del Comune.

9.NOMINA DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore sarà invitato ad assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione e comunque dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di lavoro e sarà assunto in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione relative ai requisiti per l'accesso; sanzioni penali sono previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati vincitori ad apposita visita medica, prima dell'assunzione in servizio, per accertare l'idoneità a svolgere le mansioni proprie del posto da coprire, anche ai sensi e per le finalità di tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro secondo il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.

Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito decadrà dalla nomina.

10.INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Castelnuovo , con sede a Castelnuovo (Tn) (e.mail segreteria@comune.castelnuovo.it , sito internet www.comune.castelnuovo.tn.it).

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it)

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: i dati personali vengono raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che intervengono nella gestione ed effettuazione della selezione e delle successive assunzioni, che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Personale.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi di quanto disposto dalla normativa in vigore.

I diritti dell'interessato sono:

- ◆ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ◆ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ◆ richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ◆ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ◆ richiedere la portabilità dei dati;
- ◆ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- ◆ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- ◆ di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

12. INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento organico del personale dipendente, nel "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m. e alle altre disposizioni di legge in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse.

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti al Servizio segreteria oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo: www.comune.castelnuovo.tn.it

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Castelnuovo, Servizio segreteria, Piazza Municipio n. 1 38050 Castelnuovo- (tel.: 0461/743442 - fax 0461 7511010; e-mail: comune.castelnuovo@comune.castelnuovo.tn.it nei seguenti orari:

- lunedì, martedì, mercoledì, giovedì 8.15 –12.15;
- giovedì pomeriggio 14.00 -16.45
- venerdì mattina 8.15 – 11.45

Il Segretario comunale
dott.ssa Silvana Iuni
firmato digitalmente (*)

(*) Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3bis e 71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 d.lgs. 39/1993).