



COMUNE DI CASTELNUOVO

Provincia Autonoma di Trento
Piazza Municipio, 1 – 38050 Castelnuovo

Web: www.comune.castelnuovo.tn.it
e-mail: comune.castelnuovo@comune.castelnuovo.tn.it
pec: comune@pec.comune.castelnuovo.tn.it
Tel. 0461-753442
P.IVA 00423290220 – C.F. 00291140226



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

13.06.2025

OGGETTO : BANDO DI GARA PER CONCESSIONE IN AFFITTO DI APPEZZAMENTO DI TERRENO DI PROPRIETA' COMUNALE PER IL PERIODO 01.09.2025-31.08.2030. (LOC. FONTANAZZO -SCANAVIN) .

Delibera giunta n. 59 dd. 12.06.2025

ART.1 – OGGETTO DEL BANDO E DESIGNAZIONE DEL BENE:

Il bando ha per oggetto l'affidamento in semplice e temporaneo affitto di un appezzamento di terreno di proprietà del Comune di Castelnuovo ubicato nel territorio comunale Loc. Fontanazzo Scanavin:

--p.f. 664/2 C.C. Castelnuovo P.T. 111 C.C. Castelnuovo prato di mq. 2390 (area per attività agrosilvo pastorale

ART.2 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'affidamento sarà espletato tramite esperimento di gara ufficiosa ed aggiudicazione alla persona, fisica o giuridica, che avrà offerto il maggiore rialzo rispetto al canone annuale posto a base di gara. L'aggiudicazione avverrà anche nel caso di una sola offerta congrua e valida, mentre non verranno ritenute valide offerte in ribasso o rialzo pari a zero (Euro 0,00).

Resta inteso che l'offerta in sede di gara è vincolante ed è riferita al canone di affitto dell'intero appezzamento, non rinegoziabile e non riducibile anche nell'eventualità di un successivo inutilizzo, di un utilizzo parziale o di un utilizzo limitato dell'intera area a disposizione dell'aggiudicatario.

ART.3 - CANONE A BASE D'ASTA

Il canone annuo posto a base di gara è pari ad Euro 150,00 (**centocinquantaeuro/00**). Il canone offerto dal soggetto che risulterà aggiudicatario, sarà aggiornato annualmente con l'applicazione dell'indice ISTAT come d'uso.

Il canone di cui sopra è fuori dal campo di applicazione dell'IVA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 punto 8) del DPR 633/1972.

ART.4 - USO DEL BENE LOCATO.

Il bene può essere utilizzato dall'aggiudicatario come area agricola per colture erbacee annuali e periodiche, per piantagioni arboree e/o implementazione di frutteti (con eventuali serre) con l'esclusione di essenze legnose.

E' inoltre tassativamente escluso l'utilizzo dell'area per l'allevamento di animali di ogni genere, così come è escluso il pascolo di animali da reddito.

E' assolutamente vietata la movimentazione del suolo a qualsivoglia titolo, eccezion fatta per le normali pratiche agricole tradizionali, così come non sono ammesse opere ed impianti nel sottosuolo. E' invece consentita la realizzazione, a totale cura e spese del locatario e previa acquisizione delle autorizzazioni, permessi e nullaosta, di una recinzione e di un accesso carrabile e pedonale in forma

precaria, esclusivamente mediante cancello, stanti e rete plasticata di altezza non superiore a mt. 1,80 al solo fine di delimitare l'appezzamento locato.

Tale recinzione deve essere rimossa a cura e spese del locatario alla scadenza del contratto, senza pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione proprietaria.

E' invece consentita la realizzazione, a totale cura e spese del locatario e previa acquisizione delle autorizzazioni, permessi e nullaosta, la posa di canalette prefabbricate in calcestruzzo al fine di migliorare l'attività di irrigazione degli appezzamenti.

ART.5 – ULTERIORI DIVIETI E ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.

Per quanto non già previsto in altri articoli è fatto divieto, all'aggiudicatario:

- cedere, subaffittare, sublocare, dare in sub concessione il bene affidato tramite il presente bando.

- Il mancato rispetto dei divieti contenuti nel presente bando comporterà la risoluzione immediata del contratto di affitto con obbligo della restituzione del bene a semplice richiesta dell'Amministrazione concedente, così come comporterà l'applicazione delle sanzioni, laddove previste, e del risarcimento dei danni e delle spese tutte sostenute dal Comune di Castelnuovo.

Sono inoltre a totale carico dell'aggiudicatario, i seguenti oneri: -

l'esecuzione di sopralluoghi e verifiche catastali;

- il versamento di canoni per irrigazioni e consortili se dovuti;
- le manutenzioni ordinarie;
- il pagamento di ogni imposta, tassa o tributo comunque dipendente dall'affidamento del bene;
- presentazione, a propria cura e spese, agli uffici preposti di eventuali richieste autorizzatorie a qualsiasi titolo dovute;
- segnalare all'Amministrazione concedente, entro il terzo giorno dall'accadimento, di eventuali problematiche inerente il bene concesso in affitto;
- nell'eventualità di presenza di scoline o fossi di irrigazione, l'aggiudicatario dovrà annualmente provvedere all'espurgo delle stesse.

ART.6 – RICONSEGNA DEL BENE LOCATO.

Il bene deve essere riconsegnato, a fine contratto, nello stato di fatto in cui è stato consegnato, libero da cose e persone: in ogni caso non verrà riconosciuto, da parte dell'Amministrazione proprietaria, alcun indennizzo o rimborso per eventuali migliorie apportate, con o senza titolo, all'appezzamento locato.

Analogamente non verrà riconosciuto, da parte dell'Amministrazione proprietaria, alcun indennizzo o rimborso per eventuali colture agricole in corso alla fine del periodo contrattuale, anche in imminenza di raccolta o di frutto pendente.

Con la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario autorizza esplicitamente il Comune di Castelnuovo a rimuovere ogni impedimento eventuale alla riconsegna del bene trattenendosi, altresì, gli eventuali oneri dalla cauzione.

ART.7 - DURATA DELLA LOCAZIONE E POSSIBILITÀ' DI PROROGA.

La durata dell'affidamento in affitto del bene comunale oggetto del presente bando e' fissata in anni cinque a partire dal 01/09/2025 fino al 31/08/2030.

Rimane facoltà dell'Amministrazione Comunale di prorogarne l'efficacia per un periodo massimo di ulteriori due anni, previo accordo non economicamente peggiorativo con l'affittuario.

A tal proposito, qualora interessato, l'affittuario dovrà non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del contratto provvedere ad inoltrare al Comune di Castelnuovo specifica richiesta, nella quale dovrà essere specificato il periodo di proroga richiesto (comunque non inferiore ad anni uno e non superiore ad anni due) e l'offerta migliorativa del canone annuale d'affitto.

La presentazione della richiesta non è, in nessun modo, vincolante per l'Amministrazione concedente che provvederà, entro il trentesimo giorno dalla ricezione, a recapitare la propria motivata decisione. E' fatta salva la facoltà alla proprietà in caso di alienazione dei terreni di cui trattasi, di recedere anticipatamente dal presente contratto in qualsiasi momento, in modo parziale e o totale, tramite richiesta a mezzo di lettera raccomandata R/R da inviarsi con almeno sessanta giorni di preavviso per il rilascio, una volta ricevuta tale richiesta la parte conduttrice riconsegnerà alla proprietà la porzione dei terreni o tutti i terreni richiesti con le modalità indicate al precedente punto, senza alcun indennizzo. Si precisa che al termine del contratto al momento della liberazione del fondo, all'affittuale non spetterà nessun indennizzo.

Gli oneri relativi all'estrazione e derivazione delle acque, e alla irrigazione dei terreni, gravano quota ordinaria a carico degli affittuali conduttori, straordinaria a carico della proprietà;

ART.8 – RESCISSIONE ANTICIPATA DELLA LOCAZIONE.

Qualora il Comune di Castelnuovo decida di vendere ovvero usare diversamente dall'affidamento in affitto il bene oggetto del presente bando ovvero rescindere anticipatamente il contratto per qualsivoglia valida motivazione, provvederà a dare preavviso all'affittuario con un anticipo di sessanta giorni (termine ordinatorio): entro tale perentorio termine l'affittuario dovrà riconsegnare il bene nello stato di fatto in cui è stato consegnato, libero e sgombro da persone, cose e strutture.

Tale preavviso potrà essere effettuato tramite raccomandata con avviso di ricevimento oppure tramite notifica del messo comunale: in alternativa la comunicazione potrà avvenire tramite PEC.

Entro il trentesimo giorno dalla ricezione del preavviso rimane facoltà dell'aggiudicatario far pervenire proprie osservazioni.

Fatto salvo la restituzione, in dodicesimi pari alle mensilità non godute, del canone annuo pagato anticipatamente non verrà riconosciuto, da parte dell'Amministrazione proprietaria, alcun indennizzo o rimborso per eventuali migliorie apportate, con o senza titolo, all'appezzamento locato.

Analogamente non verrà riconosciuto, da parte dell'Amministrazione proprietaria, alcun indennizzo o rimborso per eventuali colture agricole in corso anche se in imminenza di raccolta o di frutto pendente.

Nulla sarà invece dovuto, nemmeno a titolo di restituzione parziale del canone annuo per le mensilità non godute, in caso di rescissione anticipata del contratto per volontà dell'aggiudicatario.

ART.9 - MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CANONE ANNUO.

Il canone annuo anticipato, così come rideterminato a seguito dell'offerta proposta in sede di gara deve essere versato presso la Tesoreria del Comune di Castelnuovo in un'unica soluzione, entro il giorno 31 Ottobre di ogni anno contrattuale. Tale termine rimarrà perentorio anche per gli anni successivi e per tutta la durata del contratto.

Il ritardo nel versamento del canone comporta l'applicazione degli interessi legali per il periodo di ritardo.

Se il ritardo dovesse superare i novanta giorni, l'aggiudicatario sarà considerato moroso e l'Amministrazione concedente potrà rescindere il contratto in danno, incamerando a titolo di penale la cauzione.

ART.10 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.

Possono partecipare alla gara tutti coloro che sono in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- di essere iscritti al registro provinciale delle imprese agricole (APIA) o allo IAP (Imprenditori Agricoli Professionali) ai sensi del d.lgs. 29.03.2004, n. 99 e s.m.;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dall'articolo 94 e dall'art 95 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;
- di non avere riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla propria moralità professionale o comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, anche con riguardo a sentenze emesse ex art. 444 codice procedura penale;
- di non essere in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo, amministrazione controllata o in qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
- di essere in regola con le norme in materia di sicurezza secondo il d.lgs. 81/2008;
- di non essere moroso e non avere in essere contenziosi con l'amministrazione concedente;
- di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti per concorrere ad appalti o concessioni;
- di essere a conoscenza dei luoghi dove sono situati i terreni oggetto di concessione in affitto.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato dal rappresentante legale del soggetto che presenta l'offerta, con allegata fotocopia di un suo documento in corso di validità.

Il Comune di Castelnuovo verificherà i requisiti dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio e dal concorrente che segue nella graduatoria, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, qualità personali e fatti dichiarati dal medesimo.

Qualora, in sede di verifica, l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati, il Comune di Castelnuovo procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione;
- all'invio degli atti all'Autorità Giudiziaria per falso in atto pubblico;- all'eventuale scorrimento della graduatoria;

ART.11 – CAUZIONE.

La cauzione per la puntuale osservanza del contratto di locazione è fissata pari al dieci per cento (10%) dell'importo di aggiudicazione.

Essa dovrà essere versata in numerario prima della sottoscrizione del contratto nei modi e nei tempi che verranno comunicati.

Tale cauzione sarà infruttifera e sarà restituita alla scadenza del contratto salvo le detrazioni resesi necessarie per inadempienze contrattuali.

La cauzione dovrà essere reintegrata ogni qualvolta l'amministrazione la incameri, in toto o in parte, in applicazione di penali o per effetto di interventi sostitutivi per inerzia dell'aggiudicatario.

Il mancato reintegro della cauzione entro 30 giorni dalla formale richiesta del Comune di Castelnuovo, costituisce causa di risoluzione anticipata del contratto.

ART.12 - PENALI DEL CONTRATTO.

Fatto salve le clausole di risoluzione anticipata del contratto contenute in altri e diversi articoli ed indipendentemente da queste, qualora venissero riscontrate inadempienze contrattuali potranno essere applicate delle penali.

In ragione della gravità del fatto e a giudizio del dirigente competente, sarà applicata una penale da Euro 100,00 a Euro 750,00 per ogni inadempienza accertata e contestata rispetto agli obblighi del contratto.

Tali penali saranno prelevate dal deposito cauzionale.

ART.13 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelnuovo, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 07/07/2025**, in busta chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura recante, **a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la dicitura “ASTA PER LA LOCAZIONE DI TERRENI DI PROPRIETA' COMUNALE IN LOCALITA' FONTANAZZO –SCANAVIN ”.**

Si procederà all'esclusione automatica delle offerte pervenute oltre il detto termine.

ART.14 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Nella busta chiusa, sigillata e controfirmata di cui sopra, devono essere inseriti, **a pena di esclusione**, due distinti plichi, anch'essi sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura, con le seguenti diciture:

- Plico n. 1 “Documentazione amministrativa”
- Plico n. 2 “Offerta economica”.

In ciascun plico, dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione**, tutti i documenti di seguito specificati:

PLICO N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

“Istanza di partecipazione e dichiarazioni” **allegato sub A)** al presente bando –sottoscritta dal concorrente - alla quale dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, una fotocopia di un documento d'identità valido del sottoscrittore;

PLICO N. 2 - OFFERTA

La “scheda-offerta” **allegato sub B**) al presente bando – bollata con Euro 16,00 -, con l’indicazione del canone annuo offerto, espresso in cifre e in lettere, sottoscritta dal concorrente-legale rappresentante.

In caso di discordanza tra indicazione in cifre e in lettere, si applicherà il prezzo più vantaggioso per l’Amministrazione concedente.

Non sono ammesse offerte in nome e per conto di terzi da indicare all'atto della sottoscrizione del contratto.

Soccorso istruttorio

Ai sensi della L. n.241/1990 e s.m. e L.P. 23/1992 e s.m. in caso di mancanza, incompletezza e di ogni irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni prodotte dal concorrente, l’amministrazione aggiudicatrice assegna un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnatogli il concorrente è escluso dalla gara.

In tal caso l’Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta, al concorrente, la presentazione, l’integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni/ documentazione di cui al presente paragrafo (soccorso istruttorio).

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto, in particolare, anche per la mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione delle dichiarazioni nonché per l’incompletezza della documentazione presentata, che sia tale da non consentire di accertare con esito positivo l’assolvimento di quanto richiesto dall’avviso, tenuto conto dell’intera documentazione presentata dal concorrente.

In caso di irregolarità non essenziali, o in caso di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l’amministrazione aggiudicatrice non richiede la regolarizzazione.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta l’applicazione di alcuna sanzione.

ART.15- APERTURA DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE.

Le offerte depositate al protocollo comunale entro il termine prescritto, **saranno aperte alle ore 8.30 del giorno 08/07/2025 in pubblica seduta presso il municipio di Castelnuovo.** L’area sarà locata a colui che avrà prodotto l’offerta economica più elevata. In caso di offerte uguali, si procederà mediante estrazione a sorte.

ART. 16 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO.

Il Comune di Castelnuovo stabilisce, entro 40 giorni dall’aggiudicazione e previo controllo dei requisiti dell’aggiudicatario, la data di sottoscrizione del contratto invitando l’aggiudicatario alla sua sottoscrizione. Nell’invito alla sottoscrizione verranno anche definite le modalità del versamento della cauzione.

Qualora l’aggiudicatario non si presenti alla sottoscrizione, l’Amministrazione concedente, valutata le convenienza, potrà procedere ad aggiudicare l’appezzamento al secondo classificato, invitandolo a sottoscrivere il contratto.

Tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa, sono a carico esclusivo dell’aggiudicatario definitivo.

ART.17 – SOPRALLUOGO E CHIARIMENTI.

Per eventuali sopralluoghi in loco o per chiarimenti di ordine tecnico e documentale, gli interessati possono contattare il Comune di Castelnuovo –Segretario comunale -

ART.18 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si intendono richiamate ed applicabili le norme vigenti in materia.

Il bene viene ceduto in affitto nello stato di fatto e di diritto in cui lo stesso si trova attualmente e l'aggiudicatario, con la firma del presente bando, dichiara di aver esperito tutti i relativi accertamenti e di aver espresso la propria offerta economica tenendo conto di tutti gli aspetti ad essa annessi e connessi.

Per la risoluzione di eventuali controversie non risolvibili bonariamente, le parti escludono il ricorso all'arbitrato e si rivolgeranno unicamente all'Autorità Giudiziaria Ordinaria presso il foro territorialmente competente di Trento.

L'aggiudicatario è direttamente responsabile del bene concesso in affitto e del suo utilizzo e ne risponde nei confronti di terzi, ritenendo sollevato ed indenne il Comune di Castelnuovo da ogni responsabilità civile o penale.

ART. 19 AVVERTENZE

Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative ai pubblici incanti.

ART. 20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, si forniscono le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi). Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura.

Titolare del trattamento è il Comune di Castelnuovo, Piazza Municipio n.1 – 38050 Castelnuovo (TN), tel. 0461-753442, email comune.castelnuovo@comune.castelnuovo.tn.it pec comune@pec.comune.castelnuovo.tn.it

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). I concorrenti che partecipano alla procedura possono esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del d.lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Servizio Segreteria.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

I dati personali trattati appartengono alle seguente/i categoria/e:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – dati anagrafici, certificati di regolarità fiscale e contributivi
- dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) casellari giudiziari, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, si specifica che la finalità del trattamento è quella connessa all'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per espletare la procedura in parola volta all'individuazione del soggetto aggiudicatario, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse; il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità. Si precisa che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è necessario il consenso al trattamento di tali dati personali da parte dell'offerente.

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal Segretario comunale. Si informa che i dati saranno comunicati alle categorie di destinatari di seguito indicate per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare:

- interessati al procedimento che propongono istanza di accesso
- soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti la procedura di gara

I dati personali saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione in particolare al D.lgs. n. 33 del 2013 e alla L.P. n. 4 del 2014.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

In osservanza del suddetto principio di limitazione della conservazione, in relazione al raggiungimento delle finalità del trattamento, si comunica che il periodo di conservazione dei dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è:

- illimitato per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie";
- illimitato per i dati relativi alle condanne penali/reati, in quanto facenti parte della pratica pre e contrattuale, dalla raccolta dei dati stessi.

Il titolare conserva i dati per le finalità di archiviazione per obbligo di legge (art. 15 della L.P. 23/90) in quanto conserva nella pratica contrattuale anche gli adempimenti inerenti alle procedure del contraente.

L'offerente potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa vigente potrà chiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei propri dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora l'offerente lo richieda, il Titolare comunicherà tali destinatari.

In ogni momento inoltre, l'offerente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

ART. 21 INFORMAZIONI VARIE

Il presente avviso nonché i modelli fac-simile predisposti dall'Amministrazione comunale, sono disponibili sul sito istituzionale <http://www.comune.castelnuovo.tn.it> nella Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti" e possono essere ritirati in copia presso il Servizio Segreteria del Comune di Castelnuovo Piazza Municipio n. 1 (tel. 0461 – 753442 – e-mail comune.castelnuovo@comune.castelnuovo.tn.it), durante l'orario di apertura al pubblico e precisamente:

- lunedì-martedì-mercoledì -giovedì: dalle ore 08.15 alle ore 12.15
- giovedì : dalle ore 08.15 alle ore 12.15 e dalle ore 14.00 alle ore 16.45
- venerdì: dalle ore 08.15 alle ore 11.45

Il presente avviso è pubblicato:

- in forma integrale all'albo pretorio del Comune di Castelnuovo;
- in forma integrale sul sito istituzionale del Comune di Castelnuovo: <http://www.comune.castelnuovo.tn.it> nella Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti"

Il presente avviso viene spedito a tutti i Comuni della provincia autonoma di Trento;

Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete che possono comportare l'esclusione dell'offerente dalla procedura di gara si invita il concorrente ad avvalersi dei fac-simili predisposti dall'Amministrazione comunale ed allegati al presente avviso.

La scrupolosa compilazione dei modelli agevolerà i concorrenti nel rendere tutte le dichiarazioni attestanti la sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti.

Richiesta di informazioni

Le richieste di informazioni e chiarimenti in ordine alla presente gara devono pervenire per iscritto all'indirizzo sopra riportato per la presentazione dell'offerta o a mezzo e-mail indirizzata al responsabile del procedimento, dott.ssa Silvana Iuni – Segretario comunale - all'indirizzo comune.castelnuovo@comune.castelnuovo.tn.it, che fornirà, a coloro che faranno domanda, le

informazioni relative alla gara, consentendo la visione delle informazioni date a tutti gli altri concorrenti mediante la pubblicazione delle stesse sul sito internet del Comune.

Le informazioni e le risposte alle richieste di chiarimenti pubblicate su internet si intendono note a tutti i concorrenti, fatta salva la possibilità per gli stessi di chiederne l'invio di copia a mezzo e-mail con specifica richiesta scritta, indirizzata al medesimo indirizzo sopra indicato e con le stesse modalità.

Tali richieste devono pervenire non oltre il giorno 30.06.2025.

L'Amministrazione non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto e non evase, per iscritto, dai soggetti sopra richiamati, unici autorizzati a riscontrare le istanze dei candidati.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del presente procedimento ai sensi della L.P. 23/1992 è il Segretario comunale: Iuni dott.ssa Silvana

Il Segretario comunale
dott.ssa Silvana Iuni
firmato digitalmente (*)

(*) Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3bis e 71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 d.lgs. 39/1993).