



COMUNE DI CASTELNUOVO

Provincia Autonoma di Trento
Piazza Municipio, 1 – 38050 Castelnuovo

Web: www.comune.castelnuovo.tn.it
e-mail: comune.castelnuovo@comune.castelnuovo.tn.it
pec: comune@pec.comune.castelnuovo.tn.it
Tel. 0461-753442 - Fax 0461-751110
P.IVA 00423290220 – C.F. 00291140226



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

08.07.2026

AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’AREA (NEO PP.FF. 757/3, 757/7 E 756/7 C.C. CASTELNUOVO) DA DESTINARE A PISTA PER PRATICA SPORT MOTORISTICI ALL’APERTO (QUALI TRIAL, BICI-CROSS, BICI TRIAL ECC..) IN LOCALTA MESOLE. MOTOPARK VALSUGANA I° STRALCIO

SI RENDE NOTO

In esecuzione alla Giunta comunale n. 59 di data 08.06.2026, è pubblicato il presente avviso di manifestazione di interesse per l’affidamento della concessione della gestione in utilizzo dell’area contraddistinta dalle neo pp.ff. 757/3 , 757/7 e 756/7 C.C. Castelnuovo da destinare a pratica sport motoristici all’aperto in località Mesole -Motopark Valsugana I° stralcio;

Il Comune di Castelnuovo intende acquisire le manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l’affidamento della concessione della gestione dell’area contraddistinta dalle neo pp.ff. 757/3 , 757/7 (proprietà del Comune di Scurelle) e 756/7 (proprietà del Comune di Castelnuovo) C.C. Castelnuovo da destinare a pratica sport motoristici all’aperto (quali trial, bici-cross, bici trial ecc...) in località Mesole -Motopark Valsugana I° stralcio.

Il presente avviso è finalizzato alla ricezione di tali manifestazioni di interesse con l'obiettivo di favorire la partecipazione e consultazione dei soggetti di cui all'articolo 30 della L.P. 21 aprile 2016, n. 4 e non è in alcun modo vincolante per il Comune di Castelnuovo.

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un’offerta al pubblico ai sensi dell’articolo 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi del successivo articolo 1989 codice civile.

Richiamata a tal fine la **Legge Provinciale 21 aprile 2016, n. 4 che all’articolo 30** così recita:

1. Gli enti locali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari, possono affidare la gestione e concedere l'uso dei propri impianti sportivi **direttamente a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive con sede nel loro territorio e che svolgono la disciplina sportiva afferente agli impianti**, previo adeguato confronto concorrenziale tra di esse. La procedura di affidamento garantisce congrue condizioni di accesso agli impianti da parte delle associazioni non affidatarie. Per la gestione degli impianti sportivi d'interesse economico si applica la disciplina prevista dall'articolo 13 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 (Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino).

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Affidamento della concessione della gestione in utilizzo dell’area da destinare alla pratica di sport motoristici all’aperto (quali trial, bici-cross, bici trial ecc..) relativo al I° stralcio dell’intervento denominato “Motopark Valsugana” sita in Castelnuovo Loc. Mesole , identificato catastalmente con p.f. 756/7 di mq. 7673 di proprietà del Comune di Castelnuovo e pp. ff. 757/7 di mq. 391 e p.f. 757/3 di mq. 3603 di proprietà del Comune di Scurelle, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, costituito dai beni descritti nell’allegata planimetria e secondo le condizioni riportate nell’allegato disciplinare (All.1 che forma parte integrante e sostanziale del presente avviso.

2. DURATA E PRINCIPALI CONDIZIONI DELL’ AFFIDAMENTO

La durata della concessione avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione per la durata di 5 (cinque) anni, presumibilmente dalla data del 15 luglio 2026 fino al 15.07.2031. Il Comune si riserva la facoltà di rinnovare la concessione, alle medesime condizioni tecniche eventualmente rideterminando il canone, per una durata pari ad ulteriori tre (3) anni, esercitando tale facoltà mediante comunicazione tramite PEC almeno tre (3) mesi prima della scadenza della concessione originaria. L’affidatario si impegna fin d’ora ad accettare il rinnovo della gestione disposto dall’amministrazione.

L’area deve essere utilizzata solo per lo svolgimento delle attività connesse alla natura dell’area.

Il gestore, è tenuto a rendere fruibile l’area adibita a pista elaborando percorso della pista , per tutta la durata della concessione è tenuto a garantire sempre il corretto utilizzo dell’area assumendo in prima persona ogni tipologia di rischio esonerando il Comune da ogni responsabilità. Resta a carico del gestore l’onere di acquisire il parere in linea tecnico sportiva del CONI necessario per procedere all’omologazione dell’impianto tenuto presente che si ritiene che l’area sia riconducibile ad un impianto con le dovute (e piccole) implementazioni. (giusta nota prot. comunale 3283 dd. 03.07.2025. La progettazione e realizzazione dei percorsi destinati alle diverse discipline rimangono a carico del futuro gestore dell’area, secondo le specifiche tecniche e normative vigenti. In ogni caso l’aggiudicatario dovrà provvedere a propria cura e spese a tutti gli adempimenti necessari per il corretto e regolare svolgimento delle attività sull’area per tutta la durata della concessione.

3. CANONE PER L’AFFIDAMENTO

Il canone per la gestione dell’area è pari ad euro 550,00 (oltre IVA se dovuta) senza ammissione di offerte in diminuzione. Il corrispettivo dovrà essere corrisposto dal gestore a favore del Comune in unica rata a seguito di emissione da parte del gestore di regolare fattura o di documento fiscalmente valido ai sensi della vigente normativa, da pagare entro il 31 dicembre di ogni anno.

Si precisa che le spese ordinarie annue che restano a carico dell’aggiudicatario, sono declinate nella stima relativa alla manutenzione ordinaria dell’area del motopark, identificata catastalmente dalle neoformate p.f. 757/7 di mq. 391, p.f. 757/3 di mq. 3603 e p.f. 756/7 di mq. 7673 in C.C. Castelnuovo, per una superficie complessiva catastale di 11.667 mq, quantificate nell’importo di euro 5.600,00 annui oltre a Iva di legge – Prot. 1528/A dd. 30.03.2026.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Potranno manifestare l’interesse a partecipare alla procedura di affidamento in gestione dell’area in oggetto , gli interessati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere una società o associazione sportiva dilettantistica, un ente di promozione sportiva, disciplina sportive associate e federazioni sportive, e pertanto di essere affiliato, in ragione della natura giuridica del concorrente (società o associazioni sportive dilettantistiche) alle federazioni del CONI o ad enti di promozione sportiva riconosciuta;
- b. di avere sede nel territorio del comune di Castelnuovo o del comune di Scurelle (art. 30 della L.P. 21 aprile 2016 n. 4 e s.m.)
- c. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dall’articolo 94 e dall’art 95 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;
- d. l’insussistenza, nei confronti della società/associazione, di provvedimenti interdittivi che comportino, anche in via accessoria, il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- e. non essere debitori insolventi della Pubblica Amministrazione;
- f. non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l’Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest’ultima, ai sensi dell’articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n.165/2001.

La sussistenza dei requisiti sopra elencati dovrà essere dichiarata dagli interessati con dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 di data 28 dicembre 2000.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Nel caso in cui pervengano manifestazioni di interesse da parte di più soggetti in possesso dei requisiti richiesti, l’Amministrazione effettuerà un confronto concorrenziale tra i medesimi, ai sensi dell’art. 30 della L.P. 21 aprile 2016 n. 4 e s.m, e l’affidamento della gestione in uso dell’area

verrà aggiudicata al soggetto che avrà presentato la migliore offerta secondo il criterio economicamente più vantaggioso.

Nel caso in cui perverrà un'unica manifestazione di interesse da un soggetto in possesso dei requisiti l'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 30 della L.P. 21 aprile 2016 n. 4 e s.m, a stipulare una convenzione/contratto in cui vengono stabiliti i criteri di utilizzo (All.2) allegato alla presente affidandone direttamente la gestione della concessione dell'area attrezzata.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di seguito indicati, dovranno far pervenire al Comune di Castelnuovo , **entro il termine perentorio delle ore 12.00 dell' 08.07.2026** una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 contenente la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di affidamento redatta in carta semplice secondo il modulo allegato (All.3) al presente avviso.

La domanda può essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a) a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo nella sede municipale in Piazza Municipio n. 1 38050 Castelnuovo (Tn) negli orari di apertura al pubblico. In tal caso al momento della consegna il concorrente deve presentarsi con copia della manifestazione di interesse per l'apposizione del timbro di ricevuta;
- b) a mezzo raccomandata A/R. In tal caso fa fede la data di apposizione del timbro di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune;
- c) tramite posta elettronica certificata (PEC – solo per chi sia titolare di casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo comune@pec.comune.castelnuovo.tn.it; con scansione in formato pdf della domanda sottoscritta e del documento di identità. In tal caso la data di presentazione è determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto candidato e dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

La richiesta di partecipazione dovrà riportare - sulla busta o nell'oggetto della PEC - la dicitura **“MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL' AREA DA DESTINARE A PISTA PER SPORT MOTORISTICI ALL'APERTO./MOTOPARK I° STRALCIO**

Saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso, intendendosi a carico del concorrente il rischio di spedizione.

7. CONCLUSIONE DELLA CONVENZIONE, CAUZIONE E ASSICURAZIONE

L'aggiudicatario sarà invitato alla presentazione della cauzione definitiva, come precisato nell'allegato disciplinare.

La cauzione potrà essere utilizzata, e quindi incamerata dal Comune di Castelnuovo, qualora si rendessero necessari interventi di qualunque genere, di norma a carico dell'affittuario/concessionario, ma dallo stesso non eseguiti. In tal caso la cauzione dovrà essere immediatamente reintegrata dall'affittuario/concessionario. La cauzione verrà svincolata a termine

del contratto, qualora il Comune di Castelnuovo, non riscontri danni; in caso contrario verrà incamerata con eventuale addebito a carico dell'affittuario/concessionario delle spese eccedenti l'importo della cauzione.

Prima della stipula della convenzione l'appaltatore è tenuto a sottoscrivere, con consegna di copia per tutta la durata del contratto, una polizza per responsabilità civile verso terzi a garanzia di eventuali danni che potessero essere causati a persone, cose o animali, nell'esecuzione del contratto e una polizza assicurativa per la copertura del rischio locativo come previsto all'art. 8 del Disciplinare, sollevando l'Amministrazione comunale da qualsivoglia responsabilità.

Qualora l'aggiudicatario, convocato alla stipula della convenzione, non si presenti, salvo che ciò dipenda da causa a lui non imputabile, oppure qualora dal procedimento di eventuale verifica dei requisiti emergano cause ostative alla stipulazione della convenzione, l'amministrazione comunale procederà alla declaratoria di decadenza e ad assegnare il servizio al concorrente che eventualmente segue in graduatoria.

Non è ammessa la sub concessione dell'area.

8. CODICE DI COMPORTAMENTO

A norma del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Castelnuovo, approvato con delibera giuntale n. 125 dd. 22.12.2022, i contenuti del predetto Codice di comportamento si applicano, per quanto compatibili, nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori dell'aggiudicatario. È prevista la risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice.

In applicazione della disposizione normativa dell'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m., sono escluse dalla gara le imprese che nei tre anni precedenti la pubblicazione della presente procedura hanno concluso contratti o conferito incarichi a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m., che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove le imprese stesse siano state destinatarie dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

9. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003 e s.m., i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria per lo svolgimento della procedura di concessione dell'impianto sportivo.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelnuovo. Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini.

È possibile esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE e dell'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale dell'ente.

10. INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento e dell'adozione dei provvedimenti finali, ai sensi della L.P. n.23/1992, è il Segretario Comunale. Ogni informazione potrà essere richiesta al Servizio Segreteria del comune di Castelnuovo: tel. 0461/753442; e-mail segretario@comune.castelnuovo.tn.it P.E.C. comune@pec.comune.castelnuovo.tn.it

Il presente avviso sarà affisso per 30 giorni sull'albo pretorio, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente / bandi e contratti del comune di Castelnuovo ed inviato per la pubblicazione sui rispettivi albi a tutti i Comuni della Comunità di valle Valsugana e Tesino.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Iuni dott.ssa Silvana

(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs.39/1993)

Al presente avviso sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

- *Allegato 1: disciplinare tecnico amministrativo;*
- *Allegato 2: bozza convenzione/contratto*
- *Allegato 3: fac simile modulo dichiarazione manifestazione di interesse*
- *Allegato 4 : informativa sul trattamento dei dati personali*