

RICHIESTA DI UTILIZZO ATTREZZATURE E MATERIALE COMUNALE

(richiesta da inoltrare con almeno 7 gg di anticipo)

Spettabile
Comune di CASTELNUOVO
PIAZZA MUNICIPIO N.1
38050 CASTELNUOVO
comune.castelnuovo@comune.castelnuovo.tn.it
tel .0461/753442

Il sottoscritto _____ residente a _____
in Via _____ n. ____ in qualità di legale rappresentante
dell'Ente/Associazione/Comitato _____
P.I. _____ con sede in _____ Via _____
tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

la concessione in uso dell'attrezzatura di proprietà comunale di seguito descritta:

<i>Barrare</i>	<i>Materiale</i>	<i>Quantità disponibile</i>	<i>Quantità richiesta</i>	<i>Note</i>
	<i>Tavoli gialli con panche per festa</i>	<i>20</i>		
	<i>Tavoli gialli nuovi con panche per festa</i>	<i>10</i>		
	<i>Proiettore</i>	<i>1</i>		
	<i>Gazebo</i>	<i>1</i>		
	<i>Capannone feste: con/senza riscaldamento e con/senza imp. elettrico</i>	<i>1</i>		

per il periodo dal _____ al _____

a scopo

(N.B. motivare adeguatamente: motivazioni mancanti, incomprensibili o insufficienti rendono la richiesta irricevibile)

Il sottoscritto assume la qualità di referente responsabile della consegna e gestione dell'attrezzatura ricevuta in uso e dichiara di conoscere le seguenti le norme d'uso che sottoscrive per accettazione:

- l'attrezzatura viene data in uso per lo svolgimento di **attività lecite**;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di **revocare** in qualsiasi momento la concessione del materiale quando verifichi utilizzi difformi al presente regolamento o quando sopraggiungano **superiori interessi pubblici o istituzionali**;
- in caso di **furto o danneggiamento** saranno addebitati al richiedente i relativi costi di ripristino;
- il materiale, alla fine dell'utilizzo, va restituito **in ordine ed integro**.
- la riconsegna dell'attrezzatura **dovrà essere effettuata entro le ore 12.00 del giorno successivo all'ultimo giorno di utilizzo.**

(cancellare nel caso in cui non ricorra il caso)

Nel caso di richiesta utilizzo **capannone comunale**

Il sottoscritto dichiara di procedere in autonomia al montaggio della struttura data in utilizzo e di far eseguire, a propria cura e spese da un tecnico abilitato , il collaudo necessario a garantire la correttezza del montaggio assumendosi piena responsabilità per eventuali danno provocati a terzi.

INFORMATIVA PRIVACY

Il Sottoscritto dichiara inoltre di essere informato che:

- ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria per lo svolgimento dell'attività connessa al servizio stesso, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati possono essere oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge;
- il Titolare del trattamento è il Comune di Castelnuovo con sede a Castelnuovo (TN) in piazza Municipio n. 1 (e-mail comune.castelnuovo@comune.castelnuovo.tn.it, sito internet www.comune.castelnuovo.tn.it);
- il Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).
- Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.
- L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio Segreteria.

Data _____

IL RICHIEDENTE

VISTA LA RICHIESTA SI AUTORIZZA:

IL SINDACO

Il materiale e/o le chiavi è/sono stato/e riconsegnato/e al Comune il giorno .../.../.....

IL DIPENDENTE COMUNALE

IL CONSEGNETARIO