

COMUNE CASTELNUOVO (TN)

P.zza Municipio 1 - 38050 Castelnuovo

Tel. (0461) 753442 - Fax (0461) 751110

Cod. Fisc. 00291140226 - P. IVA 00423290220

comune.castelnuovo@comune.castelnuovo.tn.it

comune@pec.comune.castelnuovo.tn.it



ALLEGATO ALLA DELIBERA GIUNTALE N. 114 DD.16.12.2014

PROT.

Castelnuovo

OGGETTO: Invito a confronto concorrenziale ex art. 21 L.P. 23/90 e s.m. per prestazioni professionali inerenti la redazione del piano di gestione forestale aziendale dei beni silvo-pastorali del Comune di Castelnuovo (revisione del piano di assestamento dei beni silvo-pastorali 2006-2015). **CIG n. _____**

In esecuzione della deliberazione della Giunta **comunale n. ---- dd. -----**, con la presente si invita codesto spettabile professionista a formulare la propria migliore offerta per l'affidamento dell'incarico in oggetto.

Le modalità e formalità da osservare per la presentazione dell'offerta sono le seguenti:

1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'incarico viene affidato in ottemperanza alle disposizioni della legge provinciale sulle foreste e sulla protezione della natura, L.P. 23 maggio 2007, n. 11 e relativi strumenti di attuazione, ed in particolare del D.P.P. n. 35 – 142/Leg. del 26 agosto 2008 , nonché nel rispetto delle " linee tecniche" approvate con determinazione del Dirigente del Servizio foreste e fauna della P.A.T. n. 146 del 21 marzo 2013.

Per l'affidamento dell'incarico e la scelta del professionista si fa riferimento alla L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. ed al relativo regolamento di attuazione, nonché al D. Lgs.12.04.2006, n. 163 ed al relativo regolamento di esecuzione, D.P.R. 05.10.2010, n. 207.

2. PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Comune di Castelnuovo richiede al professionista la revisione del piano di assestamento dei beni silvo-pastorali 2006-2015 consistente nella stesura del nuovo piano di gestione forestale aziendale dei beni silvo-pastorali, riferito al periodo 2016-2025, comprensivo di ogni attività, fino al favorevole collaudo del piano da parte del Servizio Foreste e Fauna della Provincia Autonoma di Trento.

Gli interventi da preventivare per il caso specifico di questa proprietà sono quelli risultanti dalla "scheda tecnico-informativa riassuntiva" precompilata allegata alla presente richiesta di offerta, redatta dal Servizio Foreste della Provincia di Trento, la quale riporta anche i costi standard ammissibili dalla PAT al fine della corresponsione dei contributi previsti dalla L.P. 11/2007. In considerazione delle valutazioni tecniche contenute nella determinazione provinciale Servizio Foreste e fauna n. 488 dd. 24.11.2014 nella determinazione dei costi standard, la Giunta ha ritenuto che il costo massimo ammissibile possa costituire anche l'importo massimo del corrispettivo da porre a base di gara, che viene quindi determinato in Euro 33.104,26 al netto dell'IVA.

Il preventivo di parcella per l'onorario e competenze professionali richieste deve essere redatto con le modalità indicate nelle "linee tecniche" allegate alla determinazione del Dirigente del Servizio foreste e fauna n. 146 dd. 21.3.2013 e utilizzando lo schema appositamente predisposto dalla P.A.T. allegato al presente invito.

In considerazione delle interferenze esistenti nelle zone di confine con il territorio del comune di Castelnuovo, qualora il tecnico dovesse essere incaricato della redazione anche del piano di tale comune dovrà concordare con i due enti il riparto delle spese per le attività tecniche relative alle zone di confine.

Il termine massimo per l'espletamento dell'incarico, esclusa l'attività di collaudo, è fissato in giorni 500 (cinquecento), naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna dei lavori. Per ogni giorno di ingiustificato ritardo, rispetto al tempo stabilito per l'espletamento dell'incarico stabilito nella convenzione, verrà applicata una penale di Euro 50,00 (cinquanta).

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO E DELL'ULTERIORE DOCUMENTAZIONE
--

Il professionista in indirizzo, se interessato allo svolgimento dell'incarico di revisione del piano dovrà far pervenire al

COMUNE DI CASTELNUOVO
Piazza Municipio n.1
38050 CASTELNUOVO

entro le ore 12:00 del giorno 13 gennaio 2015

un plico chiuso e controfirmato su lembi di chiusura contenente l'offerta e la documentazione sotto elencata, all'esterno del quale deve essere riportata la seguente dicitura: "CONFRONTO CONCORRENZIALE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI REVISIONE DEL PIANO DI GESTIONE FORESTALE AZIENDALE DEI BENI SILVO-PASTORALI DEL COMUNE DI CASTELNUOVO".

Il plico deve essere inviato in uno dei seguenti modi:

- a) mediante raccomandata del servizio postale;
- b) mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati;
- c) mediante consegna diretta al Comune di Castelnuovo.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammesse al confronto le offerte che perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione delle stesse e sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato.

La documentazione da produrre per la partecipazione alla procedura di gara è la seguente:

a) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà inerente il possesso dei requisiti generali per la partecipazione ad appalti di servizi pubblici e di possesso dei requisiti professionali, che deve contenere le informazioni indicate nello schema allegato A); si fa presente che i piani aziendali devono essere redatti da tecnici laureati abilitati alla professione di dottore agronomo e forestale e che nel caso alla formazione del piano concorrano piu' professionisti (nelle forme organizzative previste nella dichiarazione) deve essere espressamente indicato il concreto apporto progettuale prestato dai ciascuno.

La composizione del gruppo di progettazione indicata in offerta dal professionista è vincolante per la durata dell'incarico, con riferimento alle singole prestazioni. Eventuali sostituzioni andranno concordate preventivamente con l'Amministrazione.

La dichiarazione deve essere corredata della fotocopia della carta di identità di tutti i sottoscrittori.

b) preventivo di parcella dettagliato in Euro, completo di tutte le voci di spesa e di ogni altro onere; il preventivo di parcella deve essere compilato in competente bollo seguendo il modello di preventivo allegato alla presente richiesta di offerta (allegato B) sottoscritto dal soggetto che presenta l'offerta ed inserito in apposita busta chiusa contenente la dicitura "preventivo di parcella". Viene allegato anche il preventivo di parcella in formato elettronico (file excel) per agevolare la redazione automatica dei conteggi.

c) dichiarazione del numero di piani di assestamento redatti con il sistema di cui all'art. 57 della L.P. 1/2008 e art. 9 D.P.P. dd. 26/08/2008, n. 35-142/Leg e collaudati (per ciascun piano va indicato il committente, il valore, la tipologia di piano e l'epoca dell'avvenuta esecuzione), nonché **dichiarazione dei giorni di riduzione** rispetto al tempo massimo fissato dall'Amministrazione (500 giorni). In caso di mancata presentazione della documentazione prevista dalla presente lettera c) non verrà assegnato alcun punteggio previsto al successivo punto 4, A) e B), le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte.

d) curriculum professionale del concorrente e degli eventuali professionisti componenti del gruppo di progettazione contenente:

- a) le generalità;
- b) i titoli di studio e specializzazione posseduti (con data e votazione di conseguimento, nonché Istituto presso cui furono conseguiti);
- c) l'iscrizione agli albi professionali di appartenenza;
- d) l'elenco delle prestazioni professionali relative a eventuali piani d'assestamento dei beni silvo pastorali redatti in precedenza;
- e) eventuali altre informazioni o documentazioni attinenti alla qualificazione ed esperienza professionale.

Per prestazioni professionali rese in collaborazione con altri professionisti, deve essere espressamente indicato il concreto apporto progettuale prestato dallo stesso professionista. Relativamente a ciascuna prestazione professionale resa, deve inoltre essere indicato il committente, il valore e le caratteristiche dell'incarico o dell'opera progettata e l'epoca dell'avvenuta esecuzione.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte ammesse al confronto concorrenziale avviene in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando il prezzo, l'esperienza acquisita ed il tempo richiesto per l'espletamento dell'incarico.

In particolare, la valutazione delle offerte ammesse al confronto concorrenziale avverrà in base alla somma dei singoli punteggi assegnati a ciascun elemento di valutazione. I criteri di valutazione delle offerte sono i seguenti:

<p>A) Piani di assestamento redatti con il sistema di cui all'art. 57 della L.P. 1/2008 e art. 9 D.P.P. dd. 26/08/2008, n. 35-142/Leg (collaudati)</p>	<p>1 piano: punti 5 2 piani: punti 10 3 piani: punti 15 4 piani: punti 20 5 piani: punti 25 6 piani: punti 30</p> <p>MASSIMO PUNTI 30</p>										
<p>B) Tempo di espletamento dell'incarico (riduzione rispetto al massimo di giorni 500)</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>GIORNI di riduzione</th> <th>PUNTI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>1-30</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>30-60</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Oltre 60</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table> <p>MASSIMO PUNTI 15</p>	GIORNI di riduzione	PUNTI	0	0	1-30	5	30-60	10	Oltre 60	15
GIORNI di riduzione	PUNTI										
0	0										
1-30	5										
30-60	10										
Oltre 60	15										
<p>C) Offerta economica</p>	<p>Verranno attribuiti 55 punti all'offerta economica più vantaggiosa (= prezzo più basso al netto dell'IVA)</p>										

	<p>Alle altre offerte il punteggio viene attribuito con la seguente formula: $PA = 55 - [(55 \times D) : OM]$ con arrotondamento a n. 2 decimali <i>PA= punteggio da attribuire</i> <i>D= differenza tra l'offerta migliore e quella in esame</i> <i>OM= offerta migliore</i></p> <p>MASSIMO PUNTI 55.</p>
	Totale punteggio massimo: 100 punti

Non saranno ammesse le offerte il cui "importo totale complessivo scontato A+B+C+D+E" sia superiore all'importo massimo del corrispettivo posto a base di gara (euro 33.104,26)

5 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte verranno esaminate dal Segretario comunale coadiuvato da altri due dipendenti degli uffici comunali con la seguente procedura:

- si procederà in seduta pubblica **(alle ore 9.30 del giorno 14 gennaio 2015 presso l'ufficio segreteria comunale)** alla verifica di integrità dei plichi pervenuti e del rispetto del termine di scadenza assegnato; si procederà quindi alla verifica della sussistenza e regolarità della documentazione prodotta relativamente alle lettere a), c) e d) del precedente punto 3); si procede quindi in seduta riservata all'assegnazione dei punteggi previsti alle lettere A) e B) del precedente punto 4);
- in seduta pubblica (se del caso con aggiornamento della data in caso di verifiche o integrazioni documentali necessarie) si procederà quindi:
 - all'apertura delle offerte economiche e alle verifiche della relativa regolarità;
 - all'assegnazione dei punteggi previsti alla lettera C) del precedente punto 4);
 - alla formazione della graduatoria delle offerte rimaste in gara sommando i punteggi A), B) e C) conseguiti dai rispettivi offerenti.

6 DISPOSIZIONI FINALI

L'affidamento sarà disposto con deliberazione della Giunta comunale al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella graduatoria formulata ai sensi dell'art. 5, con riserva di verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara. In caso di parità di offerte si procederà mediante estrazione a sorte.

L'amministrazione si riserva, sulla base dei preventivi pervenuti di non dar corso al relativo appalto, di chiedere agli offerenti variazioni, aggiunte e/o precisazioni e di porre in essere ogni altro adempimento utile ai fini dello svolgimento dell'incarico in oggetto.

Eseguita la verifica dei requisiti, il tecnico sarà invitato alla stipulazione di apposita convenzione, nella quale si prevederanno, in aggiunta alle condizioni contenute nella presente lettera di invito, le seguenti ulteriori clausole:

- a) L'assunzione da parte del Comune e dell'aggiudicatario degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13-8-2010 n. 136, come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187;
- b) Le seguenti modalità per l'emissione delle fatture:
 - Acconto del 10% del compenso complessivo: fatturazione entro 30 giorni dalla stipulazione della convenzione;
 - Acconto del 40% del compenso complessivo: fatturazione entro 30 giorni dal collaudo delle aree di saggio da parte della P.A.T.;
 - Saldo: fatturazione ad avvenuto collaudo del piano di gestione forestale aziendale da parte della P.A.T.

- c) Il pagamento delle relative fatture da parte del Comune entro 30 giorni dalla loro presentazione, previa verifica della regolarità contributiva INPS, INAIL e di regolarità contributiva nei confronti delle casse di appartenenza del professionista incaricato/I;
- d) L'Impegno del professionista ad applicare al personale impiegato nell'incarico le condizioni economico-normative non inferiori a quelle previste dal contratto collettivo nazionale individuato fra i contratti collettivi nazionali e rispettivi accordi integrativi territoriali, ove esistenti, applicabili per il rispettivo settore di attività, che sia stato stipulato dalle organizzazioni maggiormente rappresentative a livello nazionale e che sia applicato in via prevalente sul territorio provinciale.
- e) La possibilità per l'amministrazione di risolvere la convenzione ai sensi dell'art. 1456 del codice civile qualora il professionista non svolga con diligenza le funzioni e mansioni affidate o qualora la penale per il mancato rispetto dei termini di consegna degli elaborati di piano, raggiunga l'ammontare complessivo del 10% (dieci per cento) del corrispettivo pattuito.
- f) La definizione di eventuali controversie mediante un collegio arbitrale costituito da tre membri di cui uno designato dalla amministrazione aggiudicatrice, uno designato dal professionista ed il terzo, con funzioni di presidente, designato d'intesa tra le parti contraenti o, in caso di disaccordo, dal presidente del tribunale competente per territorio.
- g) Assunzione delle spese di bollo per la stipula della convenzione a carico dell'aggiudicatario;
- h) Ogni altra condizione espressamente prevista dalla normativa vigente in materia di affidamento di incarichi professionali.

Si precisa che altri dati di dettaglio relativi alla consistenza del territorio boschivo potranno essere richiesti all'Ispettorato Distrettuale forestale di Borgo Valsugana.

Il piano di assestamento vigente è consultabile presso il Servizio Segreteria (Piazza Municipio n. 1 38050 Castelnuovo).

Per ogni comunicazione inerente la presente richiesta di offerta può essere contattata la dott.ssa Silvana Iuni n. 0461/753442.

Distinti saluti

**IL SEGRETARIO COMUNALE
IUNI DOTT.SSA SILVANA**