



Gestione Associata del Servizio Tributi ed Entrate

fra i comuni di Carzano, Castelnuovo, Telve e Telve di Sopra
(Provincia Autonoma di Trento)

Ufficio Operativo: c/o Comune di Castelnuovo – Piazza Municipio, 1
Tel. 0461-756580 – email: tributi@gestioneassociata.tn.it

orario apertura al pubblico: martedì 8.15-12.15 e giovedì: 8.15-12.15 e 14.00-16.45

	<h1>SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</h1> <h2>RICHIESTA DI VOLTURA UTENZA</h2> <p>(art. 1559 Codice Civile – Contratto di Somministrazione)</p> <h3>COMUNE DI CASTELNUOVO</h3>	PROTOCOLLO COMUNALE
--	---	---------------------

DATI FORNITORE

Ragione Sociale COMUNE DI CASTELNUOVO – C.F. 00291140226 – P.IVA 00423290220

sede legale in PIAZZA MUNICIPIO

n. civ. 1

C.A.P. 38050

Comune CASTELNUOVO (TN)

DATI UTENTE

Cognome e Nome

C.F. nato a

il

residente in Via/Loc.

n. civ.

C.A.P.

Comune

Prov.

Recapito telefonico

(se persona giuridica) in qualità di rappresentante legale della Società:

Ragione Sociale

C.F./P.IVA

con sede legale in Via/Loc.

n. civ.

C.A.P.

Comune

Prov.

In qualità di:

- PROPRIETARIO o TITOLARE DI ALTRO DIRITTO REALE SULL'IMMOBILE (specificare: _____)
- TITOLARE DI CONTRATTO DI LOCAZIONE di cui si allega copia
- COMODATARIO con contratto di cui si allega copia
- ALTRO: _____

DATI PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE (da compilarsi solo se diverso dall'utente)

Cognome e Nome/Ragione Sociale

in qualità di

C.F./P.IVA nato a

il

residente in/sede legale in Via/Loc.

n. civ.

C.A.P.

Comune

Prov.

DATI IMMOBILE

Fabbricato sito in Via/Loc. _____ n. civ. _____

Immobile destinato a: abitazione di residenza dell'utente; altro;

Riferimenti catastali: foglio _____ p.ed./p.f n. _____ subalterno _____

ATTENZIONE: se la parte "Riferimenti Catastali" non è stata compilata, deve essere barrata una delle seguenti caselle:

- Immobile non ancora iscritto al Catasto
 Utenza non relativa ad un immobile ovvero immobile non iscrivibile in Catasto

DATI CONTATORE

Matricola n. _____ Pozzetto _____

Lettura mc. _____ Data Lettura _____

Precedente intestatario utenza: Cognome / Nome (se conosciuto) _____

DESTINAZIONE D'USO DELL'ALLACCIAMENTO

Utilizzato a titolo: USO DOMESTICO: USO NON DOMESTICO:
 DI RESIDENZA USO ABBEVERAMENTO BESTIAME
 NON DI RESIDENZA USO CANTIERE
 ALTRO: _____

Pubblica fognatura: ALLACCIATO NON ALLACCIATO

DATI FATTURAZIONE

- L'utente chiede l'addebito automatico sul proprio conto corrente della fattura relativa a tale utenza.
 L'utente dichiara di voler ricevere la relativa fattura al seguente indirizzo: _____
 L'utente titolare di P.IVA comunica il codice destinatario/indirizzo PEC per invio della fattura elettronica:

CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO:

- ☞ Il comune di Castelnuovo si obbliga a fornire all'utente l'acqua potabile.
- ☞ L'utente si impegna ad osservare le norme contenute nel regolamento per il servizio acquedotto approvato con deliberazione consiliare n. 3 di data 08.01.2020.
- ☞ Qualsiasi modifica alle norme regolamentari e alle tariffe vigenti, si intendono applicabili al presente contratto.
- ☞ Il presente contratto viene redatto in un unico originale che rimane depositato presso il Municipio di Castelnuovo.
- ☞ Il sottoscritto utente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, si obbliga ad accettare e osservare senza eccezioni quanto previsto nel Regolamento per il Servizio Acquedotto Comunale, di cui si allega estratto.

(luogo)

(data)

(firma)

Il sottoscritto utente dichiara di aver preso visione del seguente estratto del Regolamento per il Servizio Acquedotto Comunale vigente, impegnandosi alle rispettive osservanze:

ART. 01 PREMESSE

ART. 02 USI DELL'ACQUA

ART. 03 IMPIANTI PER USO PUBBLICO

ART. 04 RETE DI DISTRIBUZIONE

ART. 05 ESECUZIONE LAVORI E MANUTENZIONE IMPIANTI

ART. 06 NORME TECNICHE RELATIVE AGLI IMPIANTI ESTERNI

ART. 07 DIVIETO DELL'UTENTE DI MODIFICARE L'IMPIANTO ESTERNO

ART. 08 IMPIANTO INTERNO

ART. 09 ALTRE NORME DI COMPORTAMENTO RELATIVE A COSTRUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI

ART. 10 PRESSIONE DELL'ACQUA AL PUNTO DI CONSEGNA

ART. 11 CONTATORI

ART. 12 CONTATORI DIVISIONALI

ART. 13 PROPRIETA' DEI CONTATORI

ART. 14 UBICAZIONE DEI CONTATORI

ART. 15 POZZETTO E LOCALE CONTATORE

ART. 16 INSTALLAZIONE DEI CONTATORI

ART. 17 VERBALI DEI CONTATORI

ART. 18 FUNZIONAMENTO DIFETTOSO E VERIFICA DEI CONTATORI

ART. 19 PERDITE DOVUTE A ROTTURE DELL'IMPIANTO

ART. 20 MODALITA' PER LA FORNITURA

ART. 21 STIPULA E DURATA DEL CONTRATTO DI FORNITURA: Per ogni nuovo allacciamento, anche in caso di subentro, deve essere stipulato un regolare contratto di fornitura (in bollo), sottoscritto dall'Utente, su modulo predisposto dal Comune, nel quale sono indicati: generalità dell'Utente e del proprietario dell'immobile, tipologia e ubicazione dell'utenza, dati relativi al contatore. Una copia del contratto è consegnata all'Utente.

A carico dell'Utente, il Comune può applicare un importo a titolo di compenso per spese sostenute dal Comune per la posa del contatore, spese di stipula del contratto od altro, il cui ammontare verrà determinato ed eventualmente aggiornato nel provvedimento di approvazione delle tariffe del Servizio Idrico Integrato.

Il contratto di fornitura ha durata dalla data di stipulazione del contratto fino al 31 dicembre dello stesso anno. Alla scadenza si intenderà tacitamente prorogato per un anno e così via di seguito salvo disdetta da parte dell'Utente, secondo le modalità di cui all'art. 27.

ART. 22 SUBENTRO/VOLTURA CONTRATTUALE: Per subentro si intende la riattivazione di un contatore idrico installato e sigillato, in quanto non utilizzato, mentre per voltura si intende la variazione dell'intestatario di un contratto già attivo, senza interruzione di erogazione del servizio idrico.

In entrambi i casi, il nuovo Utente dovrà sottoscrivere un nuovo contratto di fornitura (in bollo), su modulo predisposto dal Comune, nel quale sono indicati: generalità dell'Utente e del proprietario dell'immobile, tipologia e ubicazione dell'utenza, dati relativi al contatore. Una copia del contratto è consegnata all'Utente.

A carico dell'Utente, il Comune può applicare un importo a titolo di compenso per spese contrattuali che saranno addebitate direttamente nella prima fattura, il cui ammontare verrà determinato ed eventualmente aggiornato nel provvedimento di approvazione delle tariffe del Servizio Idrico Integrato.

ART. 23 DISDETTA/CESSAZIONE CONTRATTUALE: L'Utente che non intende più utilizzare la fornitura d'acqua potabile, anche nel caso in cui gli succeda altro Utente, deve presentare richiesta al Comune su apposito modulo predisposto dal Comune stesso, al fine di ottenere la lettura finale e la chiusura con sigillo del misuratore, le quali dovranno avere luogo entro 30 giorni dalla richiesta. L'Utente dovrà rispondere del consumo dell'acqua fino al momento della chiusura.

A carico dell'Utente il Comune può applicare un importo a titolo di compenso per spese sostenute dal Comune per la chiusura e sigillatura del contatore, da addebitare direttamente nell'ultima fattura, il cui ammontare verrà determinato ed eventualmente aggiornato nel provvedimento di approvazione delle tariffe del Servizio Idrico Integrato.

Se l'Utente non provvederà a disdire il contratto di fornitura, resterà responsabile per i corrispettivi dovuti, per tutto il periodo nel quale egli, per la mancata disdetta, continuerà ad essere intestatario dell'utenza. I misuratori chiusi per cessata fornitura possono essere rimossi a criterio del Comune.

ART. 24 FALLIMENTO/DECESSO UTENTE

ART. 25 TARIFFE

ART. 26 EROGAZIONE DELL'ACQUA.

ART. 27 LETTURA CONTATORI

ART. 28 FATTURAZIONE E PAGAMENTO: Il Comune provvederà alla fatturazione del corrispettivo dovuto e delle altre spettanze, in base ai consumi determinati sulla scorta del precedente articolo.

La fattura potrà contenere consumi effettivamente letti, o calcolati o comunicati al Comune in caso di autolettura.

L'Utente deve effettuare il pagamento nelle modalità ed entro i termini indicati nella fattura stessa.

In caso di mancato pagamento entro il termine stabilito, il Comune invierà all'Utente apposito avviso, con intimazione ad adempiere entro un termine perentorio. Nel caso in cui, nonostante l'intimazione, il pagamento non venga effettuato, il Comune, tramite sollecito inviato con raccomandata A/R, a titolo di risarcimento del danno finanziario arrecato, ha diritto di addebitare all'Utente moroso, oltre all'importo di quanto dovuto:

- una penale pari al 5% dell'importo complessivo della fattura (fino ad un massimo di 50,00 euro);
- gli interessi per ritardato pagamento valutati nella misura del tasso legale in vigore;
- le spese postali/di notifica sostenute dal Comune.

La morosità, qualora protratta per un periodo di oltre 60 giorni dalla data di scadenza indicata in fattura, dà diritto al Comune di procedere alla limitazione dell'erogazione dell'acqua (diaframma tarato), con preavviso di 15 giorni da comunicare tramite raccomandata A/R, o notifica, addebitando la relativa spesa all'Utente stesso, fatta salva ogni altra ulteriore azione diretta al recupero coattivo del credito.

L'Utente moroso non può pretendere risarcimento di danni derivanti dalla limitazione dell'erogazione ed è tenuto a sostenere le spese eventuali per il ripristino della regolarità della fornitura.

Per poter riottenere la normale portata di servizio, l'Utente dovrà provvedere al versamento di tutte le spettanze dovute al Comune. Il Comune provvederà a ripristinare la portata di presa entro tre giorni lavorativi da quando avrà avuto notizia dell'avvenuto pagamento.

ART. 29 RATEAZIONE: Nel caso in cui l'Utente dimostri di trovarsi in temporanee difficoltà economiche, prima dell'inizio delle procedure di riscossione coattiva, può presentare istanza di rateazione dell'importo dovuto.

ART. 30 CONSUMI ABUSIVI

ART. 31 DIRITTO DI RIFIUTO E REVOCA DELLA FORNITURA

ART. 32 FORNITURE PARTICOLARI

ART. 33 BOCHE ANTINCENDIO PRIVATE

ART. 34 SANZIONI PER MANOMISSIONI

ART. 35 SANZIONI PER CONTRAVVENZIONI AL REGOLAMENTO

ART. 36 OBBLIGATORIETA'

ART. 37 APPLICABILITA' DEL DIRITTO COMUNE

ART. 38 ABROGAZIONI E NORME TRANSITORIE

(luogo)

(data)

(firma)

INFORMATIVA PRIVACY

Il Sottoscritto dichiara di essere informato che:

- ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Tributi ed Entrate in gestione associata tra i comuni di Carzano, Castelnuovo, Telve e Telve di Sopra, per lo svolgimento dell'attività connessa al servizio stesso, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati possono essere oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.
- il Titolare del trattamento è il Comune al quale si sta rivolgendo la richiesta e destinatario della pratica.
- il Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).
- Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.
- l'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso gli uffici comunali o sul sito istituzionale dei comuni di Carzano, Castelnuovo, Telve e Telve di Sopra, alla voce Privacy.

(luogo)

(data)

(firma)

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEI DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMMOBILE PRESSO CUI E' ATTIVATA LA FORNITURA

Inserimento dati catastali: la Legge finanziaria 2005 n. 311 dd. 30.12.2004, all'articolo 1, commi 332, 333 e 334, impone a tutte le Società che svolgono attività di somministrazione di energia elettrica, gas e servizi idrici, di richiedere ai Clienti i **dati catastali identificativi dell'immobile** presso cui è attivata la fornitura a loro intestata, anche nel caso in cui non siano proprietari o titolari di un diritto reale (usufrutto, uso, abitazione, ecc...) sull'immobile stesso, ma ne siano ad esempio conduttori o comodatari.

Sarà cura del Comune di Castelnuovo provvedere alla trasmissione dei dati all'**Anagrafe Tributaria**, così come stabilito dalla stessa Legge finanziaria 2005, dal provvedimento dei Direttori delle Agenzie delle Entrate e del Territorio del 16.3.2005.

Considerata l'importanza dell'adempimento richiesto dalla legge, La invitiamo a compilare la comunicazione in tutte le sue parti, precisando che il Comune di Castelnuovo provvederà all'invio dei dati dichiarati, rimanendo estraneo ad ogni responsabilità nel caso in cui la comunicazione richiesta non venga prodotta dal Cliente, ovvero venga resa in modo incompleto o con indicazione di dati non corretti.

Al riguardo La informiamo che, ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. c del D.P.R. 29.9.1973 n. 605 (modificato dall'art. 2 del D.L. 30.9.2005 n. 203, convertito nella L. 2.12.2005 n. 248), qualora venga omessa la comunicazione dei dati catastali da parte del Cliente alla Società che svolge attività di somministrazione di energia elettrica, gas e servizi idrici, ovvero qualora tali dati vengano comunicati in maniera inesatta, è applicabile al Cliente la sanzione amministrativa da 203 € a 2.065 €.

Inoltre, in base a quanto previsto dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate 44/E del 19.10.2005, nell'ipotesi di mancata comunicazione dei dati catastali, da parte del Cliente, la Società di somministrazione deve farne segnalazione all'Agenzia delle Entrate, per i controlli fiscali a carico del Cliente stesso.

Per eventuali ulteriori informazioni riguardanti la normativa che prevede l'obbligo di comunicazione dei dati catastali, potrà rivolgersi direttamente al numero verde dell'Agenzia delle Entrate **848.800.444**, oppure consultare il sito INTERNET dell'Agenzia delle Entrate (www.agenziaentrate.gov.it).

Si rammenta che eventuali successive variazioni rispetto a quanto comunicato con la presente, sono oggetto di nuova comunicazione da inoltrare sollecitamente all'ente comunale.

Il Comune si riserva di eseguire le opportune indagini per controllare l'esattezza dei dati denunciati.

RISERVATO ALL'UFFICIO

Si attesta che la presente dichiarazione è stata, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 45:

- sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto
- sottoscritta e presentata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

(luogo)

(data)

(firma del dipendente addetto)