

Spett.le
Comune di Castelnuovo
Al Responsabile per la prevenzione della
corruzione e per la trasparenza
pec: comune@pec.comune.castelnuovo.tn.it

Oggetto: Richiesta di accesso civico (ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm. e dell'art. 1, comma 1 della L.R. 29.10.2014, n. 10 e ss.mm.)

Il/La sottoscritto/a (*) _____
nato a (*) _____ il (*) _____ C.F. (*) _____
residente a (*) _____ prov. (*) (_____) in via (*)
_____, n. (*) _____
tel. _____ e-mail _____
PEC _____

considerata

- l'omessa pubblicazione ovvero
 la pubblicazione parziale

del seguente documento / informazione / dato _____

CHIEDE

la pubblicazione di quanto sopra richiesto e la comunicazione al/alla medesimo/a dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al documento / informazione / dato oggetto dell'istanza

Indirizzo per la comunicazione (e-mail / PEC / posta / FAX): _____

DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679). L'informativa è riportata nella parte sottostante del presente modulo ed è pubblicata nel sito web nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Altri contenuti" – "Accesso civico".

Luogo e data, _____

Firma (**)

(*) *campi obbligatori*

(**) *Se non firmato digitalmente allegare fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, del richiedente.*

Modalità per la richiesta di pubblicazione sul sito internet del Comune di Castelnuovo di informazioni/documenti/dati mancanti o parzialmente pubblicati

Chi può richiedere: l'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo. L'esercizio del diritto non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente.

Dove rivolgersi: la richiesta è gratuita, non deve essere motivata e va indirizzata al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, dott.ssa Luni Silvana, che si pronuncia sulla stessa.

Modalità di presentazione: la richiesta, redatta sul modulo appositamente predisposto, può essere presentata tramite:

- posta elettronica certificata all'indirizzo comune@pec.comune.castelnuovo.tn.it;
- posta ordinaria indirizzata al Comune di Castelnuovo, Piazza Municipio n. 1 – 38050 Castelnuovo
- fax 0461/751110
- a mano presso l'ufficio protocollo del comune di Castelnuovo in orario d'ufficio (lunedì e mercoledì 8.15-12.15; martedì e giovedì 8.15-12.15 – 14.00-16.45, venerdì 8.15-11.45)

Tempi di attesa: il procedimento si conclude entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza. Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, la trasmette al responsabile per la pubblicazione per materia e ne informa il richiedente. Il responsabile della pubblicazione per materia, entro venti giorni, pubblica nel sito web del comune nella sezione Amministrazione trasparente, il documento, l'informazione, o il dato chiesto e contemporaneamente, comunica al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale; altrimenti, se quanto richiesto risulta già pubblicato, nel rispetto della normativa vigente, ne dà comunicazione al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, indicando il relativo collegamento ipertestuale. Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, una volta avuta comunicazione da parte del responsabile della pubblicazione per materia, comunica l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale, al richiedente.

Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza: dott.ssa Luni Silvana, tel. 0461/753442 – mail: segretario@comune.castelnuovo.tn.it

INFORMATIVA PRIVACY

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento di accesso civico avviato ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013.

I dati raccolti saranno trattati dal Servizio Segreteria con strumenti manuali, informatici e/o telematici in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza. La loro diffusione ad altri Enti (pubblici o privati) è ammessa solo se prevista da norme di legge o regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune cui la dichiarazione è indirizzata (Comune di Castelnuovo, Piazza Municipio n. 1 – 38050 Castelnuovo – e-mail segreteria@comune.castelnuovo.tn.it, - sito internet <https://www.comune.castelnuovo.tn.it/>. Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini con sede a Trento in via Torre Verde, 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'informativa completa è a disposizione presso la sede comunale e pubblicata sul sito istituzionale.