

RICHIESTA DI UTILIZZO ATTREZZATURE E MATERIALE COMUNALE

(richiesta da inoltrare con almeno 7 gg di anticipo)

Spettabile
Comune di CASTELNUOVO
PIAZZA MUNICIPIO N.1
38050 CASTELNUOVO
comune.castelnuovo@comune.castelnuovo.tn.it
tel .0461/753442

Il sottoscritto _____ residente a _____ in Via
_____ con recapito telefonico _____ e-
mail _____ in qualità di _____ dell'Ente/Associazione/Comitato
denominato _____ P.I. _____ con sede in
_____ Via _____

CHIEDE

la concessione in uso dell'attrezzatura di proprietà comunale di seguito descritta:

<i>Barrare</i>	<i>Materiale</i>	<i>Quantità disponibile</i>	<i>Quantità richiesta</i>	<i>Note</i>
	<i>Tavoli gialli con panche per festa</i>	<i>20</i>		
	<i>Tavoli gialli nuovi con panche per festa</i>	<i>10</i>		
	<i>Proiettore</i>	<i>1</i>		
	<i>Gazebo</i>	<i>1</i>		
	<i>Capannone festa S. Leonardo: con/senza riscaldamento e con/senza imp. elettrico</i>	<i>1</i>		

per il periodo dal _____ al _____

a scopo

(N.B. motivare adeguatamente: motivazioni mancanti, incomprensibili o insufficienti rendono la richiesta irricevibile)

Il sottoscritto assume la qualità di referente responsabile della consegna e gestione dell'attrezzatura ricevuta in uso e dichiara di conoscere le seguenti le norme d'uso che sottoscrive per accettazione:

- l'attrezzatura viene data in uso per lo svolgimento di **attività lecite**;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di **revocare** in qualsiasi momento la concessione del materiale quando verifichi utilizzi difformi al presente regolamento o quando sopraggiungano **superiori interessi pubblici o istituzionali**;
- in caso di **furto o danneggiamento** saranno addebitati al richiedente i relativi costi di ripristino;
- il materiale, alla fine dell'utilizzo, va restituito **in ordine ed integro**.
- la riconsegna dell'attrezzatura **dovrà essere effettuata entro le ore 12.00 del giorno successivo all'ultimo giorno di utilizzo.**

(cancellare nel caso in cui non ricorra il caso)

Nel caso di richiesta utilizzo **capannone comunale**

Il sottoscritto dichiara di procedere in autonomia al montaggio della struttura data in utilizzo e di far eseguire, a propria cura e spese da un tecnico abilitato , il collaudo necessario a garantire la correttezza del montaggio assumendosi piena responsabilità per eventuali danno provocati a terzi.

Distinti saluti.

data _____

firma del richiedente

VISTA LA RICHIESTA SI AUTORIZZA
Il Tecnico Comunale / Il Segretario comunale

Firma _____

Visto
IL SINDACO

Il materiale e/o le chiavi è/sono stato/e riconsegnato/e al Comune il giorno .../.../.....

IL DIPENDENTE COMUNALE

IL CONSEGNETARIO

(il presente modulo è scaricabile dal sito www.comune.castelnuovo@comune.castelnuovo.tn.it sulla home page >Sportello utente/Servizio segreteria/modulistica))