

Marca da

bollo

€ 16,00

SPETT.LE
COMUNE DI CASTELNUOVO
SERVIZIO TECNICO

Oggetto: Domanda di autorizzazione per l'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente a _____ in via
_____ codice fiscale _____ in
qualità di _____ dell'associazione/società _____
con sede a _____ in via _____
P.IVA _____

Ai sensi dell'art. 4 comma 3 del regolamento comunale COSAP approvato con delibera consiliare n. 05 dd. 03.03.2016;

ch i e d e

il rilascio della concessione di occupazione temporanea del suolo comunale in C.C. di
Castelnuovo sulla p.f. _____ in via

per l'esecuzione di _____

per complessivi mq _____ e la durata prevista per l'occupazione è di giorni _____ a
partire dal giorno _____

dichiara di sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento per le occupazioni di spazi
ed aree pubbliche, nelle leggi in vigore, nonché a tutte le altre norme che l'Amministrazione
Comunale intenderà prescrivere a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.

_____ li _____

IN FEDE

Allegati: marca da bollo
planimetria catastale

Modalità pagamento

- Coordinate IBAN per effettuare il versamento: IT77 G03599 01800 000000134036
- Versamento sul conto corrente postale n° 12570388 intestato a Comune di Castelnuovo P.zza Municipio n°1 Castelnuovo 38050 (TN);

Indicando come causale del versamento "COSAP temporanea _____"

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 2003/196 e del Regolamento UE 2016/679, si informa che:

- a. i dati vengono raccolti e trattati per procedere nell'istruttoria dell'istanza;
- b. i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- c. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Castelnuovo possa procedere nell'istruttoria dell'istanza;
- d. i dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (concessionari di servizi, enti gestori, Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- e. i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Risorse finanziarie;
- f. ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 196/2003, l'interessato ha diritto di:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere le finalità e modalità di trattamento;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati;
- g. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelnuovo;
- h. Responsabile del trattamento è il Responsabile del servizio Tecnico;
- i. Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini;
- j. Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario comunale.