



COMUNE DI CASTELNUOVO

PROVINCIA DI TRENTO

COPIA

DETERMINAZIONE del Funzionario Responsabile del **SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

Numero 4

di data **06/04/2021**

Oggetto: **Determina a contrarre per l'individuazione del soggetto cui affidare la gestione del progetto 3.3.D Abbellimento urbano e rurale anno 2021, con opzione di rinnovo di 1 anno. Approvazione lettera di invito ed elenco ditte da invitare al confronto concorrenziale. CIG:8691297D2A**

OGGETTO: Determina a contrarre per l'individuazione del soggetto cui affidare la gestione del progetto 3.3.D Abbellimento urbano e rurale anno 2021, con opzione di rinnovo di 1 anno. Approvazione lettera di invito ed elenco ditte da invitare al confronto concorrenziale.

CIG:8691297D2A

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Premesso che:

- il Comune di Castelnuovo, in base alla positiva esperienza degli anni passati, intende attivare anche per il 2021, tramite l'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento, un progetto che prevede l'assunzione a tempo determinato di alcune persone "marginali" in "Progetti occupazionali in lavori socialmente utili per accrescere l'occupabilità e per il recupero sociale di persone deboli - Intervento 3.3.D (ex intervento 19).
- l'intenzione dell'Amministrazione è quella di ripetere, a grandi linee, la positiva esperienza dell'anno precedente, mediante l'effettuazione di lavori socialmente utili nel settore ambientale (manutenzione strade e sentieri, abbellimento mediante arredi e riqualificazione ambientale di alcune aree), con l'impiego di n. 8 lavoratori impiegati (di cui n. 5 part-time, n. 2 tempo pieno e n. 1 caposquadra), per 7 mesi;
- la realizzazione dei progetti, redatti dal Responsabile del Servizio Edilizia Pubblica e patrimonio, sarà affidata ad una cooperativa sociale di tipo b) secondo le indicazioni di legge e sulla base delle nuove disposizioni contenute del Documento degli Interventi di politica del lavoro della XVI Legislatura approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia del Lavoro n° 36 dd 21.10.2020.

Con delibera della Giunta comunale n° 13 del 25.02.2021:

- ⇒ si approvava il progetto Settore 1 -interventi di abbellimento urbano e rurale- sul territorio del Comune di Castelnuovo, così come predisposto nella relazione tecnico descrittiva redatta in data 19.02.2021 prot. n. 771, relativo ad un periodo di 7 mesi e a n. 8 lavoratori impiegati (di cui n. 5 part-time, n. 2 tempo pieno e n. 1 caposquadra), al fine dell'attuazione dell'Intervento 19" per il corrente anno 2021;
- ⇒ si approvava il quadro economico predisposto dall'Ufficio Tecnico Comunale relativo al progetto con suddivisione delle spese tra quelle soggette a ribasso e quelle non soggette a ribasso che prevede un importo a base di gara di € 76.919,85 (di cui € 65.743,46 per oneri non soggetti a ribasso e € 11.176,39 per oneri soggetti a ribasso):

COSTO INTERVENTO 19 ANNO 2021 - ABBELLIMENTO URBANO (7 mesi)		
ONERI NON SOGGETTI A RIBASSO (IVA INCLUSA)		
COSTO LAVORATORI		TOTALE LORDO ONERI INCLUSI
A1	n. 1 CAPOSQUADRA F.T. (35 h)	€ 10.864,87
A2	N. 2 OPERAIO F.T. (35 h)	€ 17.821,99
A3	N. 4 OPERAI P.T. (20 h)	€ 22.500,73
A4	N. 1 OPERAIO P.T. (26 h)	€ 6.940,01
A5	n. 1 COORDINATORE	€ 5.872,03
A6	ONERI SICUREZZA 3%	€ 1.743,83
IMPONIBILE		€ 65.743,46
IVA		€ 14.463,56
TOT. ONERI NON SOGGETTI A RIBASSO		€ 80.207,02
ONERI SOGGETTI A RIBASSO (IVA INCLUSA)		

SPESE GENERALI DI GESTIONE (INCLUSO IL CARBURANTE PER I MEZZI CONCESSI IN COMODATO D'USO DAL COMUNE)		11.176,39 €
IVA 22 % SU ONERI SOGGETTI A RIBASSO		2.458,81 €
TOTALE ONERI SOGGETTI A RIBASSO	€	13.635,19
SOMME A DISPOSIZIONE		
CONTRIBUTO ANAC	€	225,00
TOTALE PROGETTO	€	94.067,21
IMPORTO A BASE DI GARA	€	76.919,85

⇒ si stabiliva quale criterio per l'individuazione dei lavoratori appartenenti alle tipologie A1) e A2), lo svantaggio sociale, le difficoltà di inserimento lavorativo, le esperienze pregresse individuali, la valutazione di compatibilità all'interno del gruppo di lavoro in intervento 19 e la residenza nel Comune di Castelnuovo; per l'individuazione dei lavoratori appartenenti alla tipologia B) e C), la gravità dello svantaggio sociale in relazione alla condizione di invalidità, la gravità dello svantaggio attestata dai servizi territoriali segnalanti e la residenza nel Comune di Castelnuovo.

Ritenuto ora:

- di procedere all'affidamento dell'incarico di gestione tramite confronto concorrenziale ai sensi del combinato art. 21 comma 2 lett. h) della L.P. 23/90 e art 3 comma 1 e 5 bis della L.P. 2/2020 sulla base del criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa ai sensi dell'art. 17 della L.P. 2/2016, tra tre ditte ritenute idonee e iscritte nella categoria b) di cui all'rt. 5 della l. 381/1991.
- di procedere all'espletamento della gara mediante ricorso al mercato elettronico MEPA relativamente alla CPV: codice 85300000 _2, bando di abilitazione categoria merceologica "servizi di assistenza sociale e affini".
- di stabilire l'importo posto a base di gara in euro 76.919,85 di cui euro di cui euro 65.743,46 quali oneri non soggetti a ribasso ed euro 11.176,39 quali costi di gestione soggetti a ribasso.

Rilevato altresì che l'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, valutata in base ai seguenti elementi:

A) ELEMENTI TECNICI (PUNTEGGIO TECNICO)	70
B) ELEMENTI ECONOMICI (PUNTEGGIO ECONOMICO)	30
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	100

Rilevato, già in questa fase, la necessità della nomina di una commissione di gara per la valutazione tecnica dei progetti di cui all'oggetto, al fine di ridurre la tempistica per l'aggiudicazione del servizio, individuando i soggetti - peraltro tutti interni in quanto dipendenti dei comuni facenti parte della gestione associata dei territori dell'ambito 3.2 - cui affidare il ruolo di membri della commissione tecnica, affinché la medesima commissione provveda alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti (e la stessa consegni le proprie valutazioni prima dell'apertura delle "buste economiche") ai fini della redazione della graduatoria provvisoria.

Alla luce di quanto sopra, si propone di nominare quali membri della Commissione i signori:

- *Dott.ssa Zanettin Amelia*, vicesegretario della gestione associata in qualità di Presidente della Commissione;
- Ing. Gallazzini Luana dipendente del Comune di Carzano in qualità di membro e segretario verbalizzante

- Ropele ing. Sabrina, dipendente del comune di Telve, in qualità di membro

Dato atto che secondo quanto disposto a livello nazionale all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come novellato dall'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, che è possibile derogare all'utilizzo del mercato elettronico qualora il valore dei beni e/o dei servizi sia di importo inferiore ad Euro 5.000,00-;

Considerato, altresì che a livello provinciale, per effetto dell'art. 14 della legge n. 1 dd. 12.02.2019 che ha novellato il comma 6 dell'art. 36ter 1 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, - in recepimento a quanto previsto a livello nazionale - è prevista l'esenzione dall'obbligo dell'utilizzo del mercato elettronico o degli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONISP Spa per l'acquisto di beni e/o servizi il cui valore è inferiore ad Euro 5.000,00-;

Vista la L.P. 23.03.2020 n. 02 e ss.mm. "Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni";

Fatto presente che dalla lettura combinata dell'art. 21 comma 2 lett.h), e comma 5 della L.P. 23/90 e dell'art. 3 comma 5 bis della L.P. 2/2020, e ss.mm.i si rileva che per servizi e forniture il cui valore contrattuale è compreso tra € 75.000,00 e € 214.000,00 si fa luogo ad un confronto concorrenziale tra almeno tre operatori economici;

Constatato, alla luce delle considerazioni di cui sopra, di procedere all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico in oggetto mediante l'utilizzo del mercato elettronico provinciale MERCURIO attraverso la predisposizione di una richiesta di offerta (in sigla RdO), a cui si allega, tra le altre, la lettera di invito;

Constatato, alla luce delle considerazioni di cui sopra, di procedere all'individuazione della ditta cui affidare l'appalto di fornitura in oggetto mediante l'utilizzo del mercato elettronico provinciale MERCURIO attraverso la predisposizione di una richiesta di offerta (in sigla RdO), a cui si allega, tra le altre, la lettera di invito e il capitolato d'appalto;

Precisato che, allo scopo di addivenire ad un esame comparativo di ordine economico per la scelta del contraente alle condizioni più vantaggiose per l'Amministrazione, si intende procedere ad un confronto concorrenziale tra le ditte che risultano iscritte alla categoria di riferimento "relativamente alla CPV: codice 85300000 _-2, bando di abilitazione categoria merceologica "servizi di assistenza sociale e affini", così come individuate dall'Ufficio tecnico e indicate nell'allegato alla presente determinazione "elenco ditte";

Esaminato favorevolmente lo schema di lettera invito, così come predisposto dal Responsabile del procedimento ed allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto, in merito ai contenuti del provvedimento a contrattare di cui all'art. 13 della L.P. 23/1990 e s.m. che:

- oggetto del contratto "gestione del progetto 3.3.Danno 2021 con opzione di rinnovo di un anno ,cpv 85300000 _-2, bando di abilitazione categoria merceologica "servizi di assistenza sociale e affini".
- Corrispettivo a base di gara: 76.919,85;
- durata: anni (uno), con possibilità di rinnovo di un anno)
- ai sensi dell'art. 15 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata non autenticata
- è prevista la consegna anticipata ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del d.lgs. n. 50 del 2016 stante la necessità di garantire continuità del servizio

Richiamata la delibera del Consiglio comunale n. 04 25.02.2021, con la quale si approvava il bilancio di previsione per gli esercizi 2021-2023, la nota integrativa e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;

Richiamata la delibera della Giunta comunale n. 12 di data 25.02.2021, con la quale sono stati approvati gli atti programmatici d'indirizzo (PEG) per la gestione del bilancio di previsione 2021-2023, assegnando le risorse ai Funzionari Responsabili dei Servizi;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 29.12.2017 e ss.mm.ii.;

Vista la legge provinciale dd. 09 dicembre 2015, n. 18;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge Regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;

Vista la L.P 23/1990 e il Regolamento d'attuazione D.P.G.P: 22 maggio 1991 n. 10-14/Leg.;

Vista la L.P 2/2016; Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990”;

Visto il D.lgs. 50/2016;

Vista la L.P. 2/2020. e ss.mm. “Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni”;

Accertata la propria competenza

DETERMINA

- 1) di procedere all'affidamento dell'incarico di gestione tramite confronto concorrenziale ai sensi del combinato art. 21 comma 2 lett. h) della L.P. 23/90 e art 3 comma 1 e 5 bis della L.P. 2/2020 sulla base del criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa ai sensi dell'art. 17 della L.P. 2/2016, tra quattro ditte ritenute idonee e iscritte nella categoria b) di cui all'rt. 5 della l. 381/1991.
- 2) di procedere all'espletamento della gara mediante ricorso al mercato elettronico MEPA relativamente alla CPV: codice 85300000-2, bando di abilitazione categoria merceologica “servizi di assistenza sociale e affini”.
- 3) di stabilire l'importo posto a base di gara in euro 76.919,85 di cui euro 65.743,46 quali oneri non soggetti a ribasso ed euro 11.176,39 quali costi di gestione soggetti a ribasso., dando atto di provvedere all'impegno di spesa a seguito dell'espletamento della gara.
- 4) Di dare atto che il servizio sarà attivato previa ammissione finanziamento del progetto dell'Agenza del Lavoro
- 5) Di dare atto che l'appalto non è suddiviso i lotti
- 6) Di approvare l'allegato elenco delle ditte da invitare al confronto concorrenziale (che sarà pubblicato solo ad avvenuta aggiudicazione del servizio)

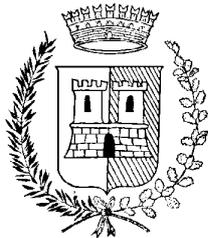
- 7) Di approvare lo schema di lettera di invito al confronto concorrenziale e relativi allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 8) Di dare atto che ai sensi dell'art. 15 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata non autenticata
- 9) Di dare atto che è prevista la consegna anticipata ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del d.lgs. n. 50 del 2016 stante la necessità di avviare i lavori in tempi celeri

Ai sensi dell'articolo 4 della Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs 2 luglio 2010, n. 104;
- b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104. In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni; - non è ammesso il ricorso sub b)



COMUNE DI CASTELNUOVO

Provincia Autonoma di Trento
Piazza Municipio, 1 – 38050 Castelnuovo

Web: www.comune.castelnuovo.tn.it
e-mail: comune.castelnuovo@comune.castelnuovo.tn.it
pec: comune@pec.comune.castelnuovo.tn.it
Tel. 0461-753442 - Fax 0461-751110
P.IVA 00423290220 – C.F. 00291140226



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**Spett.le
DITTA**

Oggetto: Richiesta di offerta (Rdo) per l'affidamento del progetto occupazionale in lavori socialmente utili intervento abbellimento urbano e rurale per accrescere l'occupabilità e per il recupero sociale di persone deboli intervento 3.3.D per la durata di anni 1 (uno) con possibilità di rinnovo di 1 anno.

ATTENZIONE! APPALTO CON CONSEGNA ANTICIPATA AI SENSI DELL'ART. 32 comma 8 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

RDO (Me-Pat) n.: 98954

CIG: 8691297D2A

Categoria merceologica di riferimento: **CPV85300000_2**

Importo complessivo a base di gara: **€ 76.919,85 settantaseimilanovecentodiciannove/8589 iva esclusa,**
(di cui

€ € 65.743,46 – sessantacinquemilasettecentoquarantatre/46 per costo manodopera non soggetto a
ribasso di cui euro 1.743,83 per oneri della sicurezza)

€ 11.176,39 – undicimilacentosettantasei/39 per oneri soggetti a ribasso

Termine per richiesta chiarimenti: ore 12.00 del giorno 09.04.2021
Data termine anteprima: ore 12.10 del giorno 09.04.2021
Scadenza presentazione offerte: ore 21.00 del giorno 14.04.2021
Apertura buste: a partire dalle ore 8.30 del giorno 15.04.2021

È prevista la consegna anticipata dell'opera

SI PRECISA CHE L'IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE POTRÀ SUBIRE VARIAZIONI IN SEGUITO

ALL'APPROVAZIONE DEL FINANZIAMENTO DA PARTE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

PREMESSO CHE

- il comune di Castelnuovo ha inteso attivare per l'anno 2021 n° 1 progetto occupazionale in lavori socialmente utili per accrescere l'occupabilità e per il recupero sociale di persone deboli intervento 3.3.D
- con Delibera di Giunta n° 13 del 25.02.2021 venivano approvato il seguente progetto:
Settore 1(interventi di abbellimento urbano e rurale)
n° 1 caposquadra SCAU
n° 2 lavoratori a tempo pieno SCAU
n° 5 lavoratore part-time ...20 ore SCAU
Durata prevista 7 mesi (inizio previsto aprile)
- Il comune di Castelnuovo si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del Sistema Informatico , di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato Sistema;

- d. l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente Richiesta di Offerta e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013 inerente l'approvazione dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT), dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- e. sono legittimati a partecipare al confronto concorrenziale i soggetti iscritti al ME-PAT di cui all'art. 16 dell'Allegato alla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013 abilitati da APAC relativamente al Bando di Abilitazione della Categoria merceologica a cui fa riferimento il Metaprodotto indicato nelle premesse della RDO, e che siano stati successivamente invitati da parte della Stazione Appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
- f. i rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Aggiudicataria sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA, definita nelle premesse della presente RDO, indetto dalla Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC) e pubblicati sul sito dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti, ed integrati e modificati da tutta la documentazione allegata alla RDO che, in caso di contrasto, prevarrà sulle Condizioni Generali di Contratto, nonché sul relativo Capitolato Tecnico allegati al bando di abilitazione stesso (art. 37 della Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013);
- g. l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;
- h. **L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA DI DARE INIZIO ALL'APPALTO ANTICIPATAMENTE, CIOÈ ANCHE PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO**

- i. secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara, si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:

In base all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 28 comma 2 lettera a) del vigente D.P.G.P n. 10-40/Leg del 22 maggio 1991 e dell'art. 17 della L.P. 2/2016

con presente **SI INVITA**

ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016 e dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta spettabile Impresa a partecipare alla presente RDO per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate negli allegati alla RDO relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA definita nelle premesse, nel quale sono descritte le caratteristiche tecniche richieste per l'esecuzione della fornitura del lotto di riferimento.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

1. N° 1 Relazione di progetto **ALLEGATO 1**

da restituire firmato digitalmente in segno di accettazione

2. "Dichiarazione di partecipazione **ALLEGATO A**" (vedi par. 4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A)

da restituire compilato e firmato digitalmente

da restituire compilato e firmato digitalmente

3. Fac simile "Modulo Offerta tecnica" **ALLEGATO B**

da restituire compilato e firmato digitalmente

4. Fac simile "Modulo Offerta economica" **ALLEGATO 2**

da restituire compilato e firmato digitalmente

5. Fac simile "modulo costi per la sicurezza aziendale e costi della manodopera" **ALLEGATO 3**

informazioni Tecniche

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo <https://www.acquistionline.provincia.tn.it/paginaIntermedia>.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero **0461/800786** almeno 60 (sessanta) minuti prima del "Termine di presentazione dell'offerta" (scadenza presentazione offerte).

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.

1.1 Chiarimenti

Le richieste di **chiarimenti**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **esclusivamente sul sistema Mercurio**, secondo le modalità illustrate nella **Sezione II – Capitolo 3 "Richieste di chiarimenti e avvisi"** del **"Manuale presentazione offerte – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

I concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato nel bando quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L.P. 23/92 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il responsabile del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, il Presidente della seduta di gara, nonché il Responsabile del Procedimento dell'Ente.

1.2 Firma digitale

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF).

Per maggiore dettaglio si veda la **Sezione VI "Firma digitale e marcatura temporale"** del **"Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

Requisiti di partecipazione

1.3 Requisiti di partecipazione

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, **pena l'esclusione**:

Assenza di motivi di esclusione: Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 3 - Motivi di esclusione);

Requisiti di idoneità professionale: Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto), (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 4 "Criteri di partecipazione A: Idoneità");

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto **dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016**.

Al fine di semplificare e accelerare le procedure di scelta del contraente, l'amministrazione procederà alla valutazione:

- a) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 commi 1 e 4 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte 3, lettere A e B della dichiarazione allegato A) **ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla fase di apertura delle offerte**. A tale scopo potrà essere disposta la sospensione della seduta di gara;
- b) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 comma 5 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte 3, lettera C della dichiarazione allegato A), **durante la fase di verifica dei requisiti**, secondo quanto specificato nel corrispondente paragrafo della lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e dell'art. 110 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo 4.5.2.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

1.4 Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione di cui al paragrafo precedente dovranno essere soddisfatti in capo ai seguenti soggetti:

Tabella 1 - Soggetti in possesso dei requisiti

Requisiti	Impresa singola	RTI da costituire e consorzi ordinari ex art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
Idoneità e Motivi di esclusione	Singola impresa	Ciascuna impresa raggruppata	Ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura
Economici - Finanziari	Singola impresa	Cumulato dal raggruppamento/consorzio. L'Impresa mandataria dovrà possedere il requisito in maniera maggioritaria	Direttamente dal consorzio lett.B. oppure Direttamente dal consorzio lett. C e/o dalle consorziate indicate in maniera cumulata
Tecnici -	Singola impresa	Cumulato dal raggruppamento/consorzio.	Direttamente dal consorzio lett.B.

Professionalisti	L'Impresa mandataria dovrà possedere il requisito in maniera maggioritaria	oppure Direttamente dal consorzio lett. C e/o dalle consorziate indicate in maniera cumulata
-------------------------	--	---

Documentazione, Criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta.

1.5 Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, valutata in base ai seguenti elementi:

A) ELEMENTI TECNICI (PUNTEGGIO TECNICO)	70
B) ELEMENTI ECONOMICI (PUNTEGGIO ECONOMICO)	30
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	100

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice (tecnica) in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica secondo quanto di seguito specificato al **paragrafo 5**.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la formula di seguito riportata al **paragrafo 6 – Offerta economica**.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio totale attribuito all'offerta tecnica e del punteggio totale dell'offerta economica con le modalità di seguito indicate.

In caso di parità di punteggio, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel Capitolato speciale d'appalto.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

1.6 Modalità di presentazione dell'offerta

Per essere ammessa alla RDO, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

Si ricorda che è possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti **esclusivamente** nelle modalità illustrate al precedente **paragrafo 1.1 Chiarimenti**.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel **“Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche”** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”.

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di **“Notifica offerta presentata”** all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

1.7 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta

Prima di inviare l'offerta i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema i seguenti documenti **firmati digitalmente**

Tabella 2 - Documentazione da presentare

Categoria	Documento	Obbligatorio	Soccorso Istruttorio ammesso
Allegato amministrativo	Dichiarazione di partecipazione Allegato A	SI	SI Vedi par. 4.1.2
	Ricevuta versamento CONTRIBUTO ANAC	SI	SI
	N° 1 relazione di progetto firmata in segno di accettazione Allegato 1	SI	SI
Allegato tecnico	Modulo offerta tecnica	SI	NO
Allegato economico	Documento di sintesi (generato dal sistema)	SI	NO
	Modulo offerta economica (allegato 2)	SI	NO
	Fac simile dichiarazione costi sicurezza aziendale e manodopera (allegato 3)	SI	NO

*Documentazione plurima vedere i paragrafi indicati.

Tali documenti dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente**, secondo le modalità previste al precedente **paragrafo 1.2 Firma digitale** e secondo le ulteriori indicazioni presenti nei **paragrafi dedicati** del presente documento.

1.8 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A

L'impresa, dopo aver creato l'offerta (vedi par. 5 o 6), dovrà caricare a sistema, selezionando il tab "Documentazione offerta", utilizzando il tasto "Aggiungere allegato firmato" e classificandola nella categoria "Allegato amministrativo", una **dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, nel quale si attestano:

1. Informazioni sull'operatore economico;
2. Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
3. L'assenza o la presenza di motivi di esclusione;
4. Possesso dei requisiti di partecipazione;
5. La dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 di cui al paragrafo "TUTELA DELLA PRIVACY" della lettera di invito ricevuta tramite il Sistema SAP SRM.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

1.8.1 Soggetto dichiarante e firma digitale della dichiarazione di partecipazione – Allegato A

La dichiarazione di partecipazione allegato A deve essere **resa e sottoscritta** dai seguenti soggetti:

Tabella 3 - Soggetti Allegato A

Documento	Impresa singola	RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
Allegato A	Il legale rappresentante.*	Una dichiarazione per ogni impresa associata firmata dal proprio legale rappresentante.*	Una dichiarazione per ogni impresa consorziata partecipante alla procedura firmata dal proprio legale rappresentante.* Una dichiarazione del consorzio firmata dal proprio legale rappresentante.*

* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

1.8.2 Soccorso istruttorio per la Dichiarazione di partecipazione – Allegato A

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie,

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. Mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);
2. Incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione.

1.9 Raggruppamenti temporanei d'impres e consorzi

1.9.1 Raggruppamenti temporanei d'impres (R.T.I.) e consorzi ordinari

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata o consorziata, né la partecipazione di imprese diverse con medesimo legale rappresentante. L'inosservanza di tale divieto **determina l'ESCLUSIONE dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati** (impresa singola, associazione e consorzio).

RTI DA COSTITUIRSI

In caso di RTI da costituirsi o consorzi ordinari di cui all'art. 45, lettera e) del D.Lgs. 50/2016, **ciascuna impresa associata** dovrà rendere la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal **paragrafo 4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A**.

La necessaria abilitazione al ME-PAT per la CATEGORIA MERCEOLOGICA indicata nelle premesse della presente RDO deve essere posseduta **a pena di esclusione** da ciascun operatore associato al momento della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, nell'Allegato A - Dichiarazione di partecipazione - Parte I INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto con le relative quote di partecipazione", **devono essere specificate le quote/parti delle prestazioni** che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e l'impegno delle stesse a conformarsi alla disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'invito sia inoltrato ad un'impresa singola e quest'ultima intenda partecipare in Raggruppamento temporaneo di Impres e o in consorzio ordinario con altre imprese consorziate, la stessa dovrà assumere il ruolo di impresa mandataria e quindi presentare la documentazione e le offerte nell'ambito della procedura di gara in nome e per conto del R.T.I. o consorzio.

In caso di R.T.I da costituirsi i requisiti di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione** dovranno essere posseduti dai seguenti soggetti:

- I requisiti di idoneità professionale e di assenza di motivi di esclusione di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione**, dovranno essere posseduti da **ciascuna impresa raggruppata**, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, per la presentazione dell'offerta, ai raggruppamenti **non** viene richiesto di assumere una forma giuridica specifica. In caso di aggiudicazione, l'Amministrazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del **mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura, secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016**.

Al riguardo si precisa quanto segue:

Il **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti con scrittura privata autenticata dovrà espressamente indicare:

- che le imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo tra loro;
- che detto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente bando;
- che l'offerta determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento stesso;
- che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione;
- che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'appalto, anche dopo la verifica di conformità fino all'estinzione di ogni rapporto;
- la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita, qualora non risulti da altra documentazione presentata;
- le clausole di rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

La **procura** relativa al suddetto mandato deve essere redatta con la medesima forma del mandato. È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.

1.9.2 Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera B) e C) del D.lgs 50/2016

In caso di consorzio di cui l'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, **il consorzio e ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura**, dovranno rendere la dichiarazione sottoscritta dal proprio legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal Paragrafo 4.1.

Le imprese consorziate partecipanti alla procedura **dovranno essere indicate** dal consorzio in sede di offerta nel "Modulo dichiarazioni di partecipazione - Allegato A - Parte 1 INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) *Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto*".

Alle imprese consorziate partecipanti è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di **esclusione dalla procedura di gara** sia del consorzio che dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

In caso di consorzio di cui l'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 i requisiti di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione** dovranno essere posseduti dai seguenti soggetti:

- I requisiti di idoneità professionale e di assenza di motivi di esclusione di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione**, dovranno essere posseduti dal **consorzio e da tutte le imprese che partecipano alla gara**.

1.10 Eventuale ulteriore documentazione

1.10.1 Imprese che hanno in corso una trasformazione

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore,

accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si applica quanto disciplinato dalla l.p. n. 2/2016 e dalla l.p. n. 23/90.

1.10.2 Imprese in concordato preventivo con continuità aziendale

L'impresa partecipante che abbia presentato richiesta di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale oppure che sia in attesa del decreto di omologa della proposta di concordato preventivo con continuità aziendale dal Tribunale competente é tenuta a presentare apposita autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal tribunale competente ai sensi dell' art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267.

1.10.3 Avalimento

Il ricorso all'avvalimento, nelle modalità e alle condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, è ammesso allo scopo di far fronte a requisiti minimi di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti dalla Stazione Appaltante, secondo le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara". In tale caso il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016:

1. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria, ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000 con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. Copia del contratto originale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 88 comma 1 del D.P.R. 207/2010 il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - a. oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - b. durata;
 - c. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Per quanto non diversamente previsto dal presente paragrafo, trova applicazione la disciplina recata dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara".

1.11 Sopralluogo

NON PREVISTO

4.5 Pagamento del contributo a favore dell' ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n° 1121 del 29.12.2020 **E ALLEGANO LA RICEVUTA AI DOCUMENTI DI GARA**

Per l'affettuazione del pagamento si rimanda alle istruzioni disponibili all'indirizzo:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti>

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà

essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

1.6 Soccorso istruttorio

In relazione ad ogni altra documentazione amministrativa resa ai sensi del presente capitolo è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio. Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016., nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità presente nella documentazione amministrativa, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione necessaria, indicandone i contenuti ed i soggetti che dovranno presentarla.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Offerta tecnica

L'offerta tecnica è costituita dai seguenti documenti:

Modulo offerta tecnica.

La mancanza del Modulo di offerta tecnica comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice la valutazione con i criteri stabiliti comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

In nessun caso sarà consentita la presentazione in un secondo momento di documentazione mancante.

La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali raggugli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa.

Le offerte condizionate o duplici (con alternative) non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

La Commissione tecnica attribuirà all'offerta tecnica un punteggio fino a 70 (settanta) punti sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati:

TABELLA

Elementi di valutazione	Punteggio Max disponibile
1. per l'uso di tutti i decespugliatori e tagliaerba a carburante ecologico (specificare quale) o a batteria il punteggio assegnato è 7 Qualora siano anche usati decespugliatori e tagliaerba a carburante non ecologico il punteggio è 3,5	7
2. Certificazione dei sistemi di gestione ambientale. Sono attribuiti 10 punti per il possesso di ISO 14001 che specifica i requisiti di un sistema di gestione ambientale. LA CERTIFICAZIONE VA ALLEGATO AL MODULO DI OFFERTA TECNICA QUALE PARTE INTEGRANTE.	11,50
3. Certificazione sulla sicurezza dei luoghi di lavoro. Sono attribuiti 11,50 punti per il possesso di OHSAS18 001 o ISO45 001 o sistemi di gestione della sicurezza sul luogo di lavoro (SGSL). LA CERTIFICAZIONE VA ALLEGATO AL MODULO DI OFFERTA TECNICA QUALE PARTE INTEGRANTE.	11,50

<p>3. Esperienza del Coordinatore di Cantiere: <u>Per l'esperienza si considerano i seguenti anni: 2018-2019-2020</u> <u>Si intende il Coordinatore di Cantiere che sarà incaricato del progetto oggetto di gara – indicare il nome.</u> Si fa presente che se il coordinatore di cantiere ha seguito più cantieri in più progetti nello stesso anno andrà considerato il mese di riferimento una sola volta: es. primo cantiere da febbraio a settembre e secondo cantiere da giugno a novembre, i mesi da considerarsi per l'attribuzione del punteggio saranno complessivamente dieci (10) annuali. Il settore di esperienza del coordinatore di cantiere può essere relativa ai progetti "Intervento 19" settore "abbellimento urbano e rurale ivi compresa l'attività di manutenzione" oggetto dell'appalto o altri progetti, non specificatamente "Intervento 19" ma in servizi di manutenzione del verde (<u>specificare quale progetto</u>) purché l'attività sia comunque stata rivolta a soggetti disoccupati e persone svantaggiate. Non sarà attribuito il punteggio qualora mancanti il nome del coordinatore di cantiere, i mesi di esperienza e la specificazione del tipo di progetto. Il punteggio va attribuito nel seguente modo:</p> <p style="text-align: center;">_____</p>		18
per ogni mese di esperienza se trattasi di progetto "Intervento 19" nel settore abbellimento urbano e rurale e relativa manutenzione"	0,60	
per ogni mese di esperienza se trattasi di altri progetti, anche non "Intervento 19" ma servizi di manutenzione del verde (<u>specificare quale progetto</u>) purché l'attività sia comunque stata rivolta a soggetti disoccupati e persone svantaggiate.	0,35	
<i>Organizzazione del Servizio.</i>		
4. Disponibilità del concorrente a stabilire una sede operativa nel comune di CASTELNUOVO (INDICARE INDIRIZZO E NUMERO CIVICO) per il ritrovo del personale e deposito mezzi.	2	
5. Formazione del personale assunto, ulteriore a quella obbligatoria prevista dal D.Lgs. n. 81/2008, che il concorrente si impegna ad assicurare e che sarà oggetto di verifica (Sarà richiesta, una dichiarazione di partecipazione del personale al corso – interno o esterno all'azienda – e l'argomento trattato).		4
per ogni corso proposto aggiuntivo a quelli obbligatori	1	
<i>Operatività del Servizio.</i>		
6. La presenza del coordinatore sul cantiere per <u>almeno 30 minuti</u> , oltre alle presenze obbligatorie (PREVISTE IN DUE GG SETTIMANALI) sul cantiere previste da regolamento. per ciascun giorno a settimana (oltre a quelli obbligatori- MAX 3) viene attribuito il punteggio 2	6	
7. La presenza di una figura di supporto al progetto (es. psicologo, tutor,		

responsabile sociale, o figura professionale equivalente e qualificata che assume nel progetto una funzione sociale, di supporto al lavoratore nell'affrontare criticità/problematiche di tipo emotivo-mentale). <u>Indicare il nominativo. Non è previsto a carico dell'Ente un costo aggiuntivo per la presenza</u>		2
se trattasi di risorsa interna all'azienda	2	
Se trattasi di risorsa esterna all'azienda con la quale viene instaurato un rapporto di collaborazione.	1,5	
8. Per la messa a disposizione permanente per tutta la durata del cantiere delle seguenti attrezzature: - n.. 1 soffiatore 2 punti - n. 1 trattorino tagliaerba 3 punti - n. 1 tagliasiepi 3 punti		8
Totale		70

Il calcolo dell'offerta tecnica è effettuata nel seguente modo: nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

La mancanza della documentazione tecnica di cui al presente paragrafo comporta **l'esclusione dalla procedura di gara.**

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice l'accertamento in ordine alla **sussistenza dei requisiti minimi** obbligatori comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice la **valutazione dei requisiti migliorativi** soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.

In nessun caso sarà consentita la presentazione in un secondo momento di documentazione mancante.

La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa.

Le offerte condizionate o duplici (con alternative) non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di **esclusione dalla procedura di gara.**

La Commissione Giudicatrice attribuirà all'offerta tecnica un punteggio fino a **70 punti** sulla base degli elementi di valutazione precisati in tabella

Il calcolo del **punteggio complessivo** dell'offerta tecnica sarà effettuato sommando tutti i punteggi degli elementi di valutazione risultanti dal procedimento sopra descritto.

Soglia di sbarramento.: non prevista

Firma digitale degli allegati tecnici

I documenti relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati pena l'**esclusione dalla procedura di gara** dai seguenti soggetti.

Tabella 4 - Soggetti allegati offerta tecnica

Documento	Impresa singola	RTI da costituire	Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
Modulo offerta tecnica	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	<p><u>Già costituito</u> Il legale rappresentante* del consorzio.</p> <p><u>Da costituire</u> Il legale rappresentante* di ciascuna impresa consorziata</p>	Il legale rappresentante* del consorzio.

1.7 Modalità di inserimento dell'offerta tecnica

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema la propria offerta tecnica inserendo i relativi allegati firmati digitalmente, nella seguente modalità:

1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto nella sezione "interr. Attive "Appalti online" cliccando su "A trattativa privata" se non già attivo (se non appaiono risultati, attivare il tasto "cercare" togliendo tutti i filtri).
2. Per ogni lotto:
 - a. **(Nel caso non sia già stata creata l'offerta)** Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto "creare offerta". **Cliccare sull'icona**  "Creare offerta su lotto" per accedere al dettaglio del lotto di gara;
 - b. Selezionare il tab "Documentazione offerta". All'interno dello stesso cliccare su "Aggiungere allegato firmato"
 - a. (se già creata) Accedere all'offerta cliccando sul numero della stessa dopo averla ricercata come al punto 1. Selezionare "Modificare offerta su lotto" e inserire la documentazione come alla precedente lettera b).
3. Caricare a sistema la documentazione necessaria, debitamente firmata digitalmente scegliendo la categoria "Allegato tecnico" e la sottocategoria richiesta.
4. **Cliccare su "Salvare lotto"**. Nel caso l'offerta sia completa procedere con "Genera documento di sintesi offerta" (vedi cap. 6.2 "Modalità di inserimento dell'offerta economica").
5. Nel caso l'offerta non sia completa, ogni volta che l'operatore economico intendesse aggiungere documentazione dovrà prima cliccare su "Modificare lotto".

Per un maggiore dettaglio si veda il "**Manuale presentazione offerte – Risposta alle gare telematiche**" presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

Offerta economica

<p>L'importo a base di gara è pari a: € 76.919,85 settantaseimilanovecentodiciannove/8589 iva esclusa, (di cui € 65.743,46 – sessantacinquemilasettecentoquarantatre/46 per costo manodopera non soggetto a ribasso di cui euro 1.743,83 per oneri della sicurezza) € 11.176,39 – undicimilacentosettantasei/39 per oneri soggetti a ribasso</p>

La dotazione minima per ogni progetto comprende in particolare:

Settore 1 (interventi di abbellimento urbano e rurale)

- ⇒ Dotazione minima DPI
- ⇒ Minimo n°2 decespugliatori
- ⇒ Minimo n° 2 forche
- ⇒ Minimo n° 8 rastrelli
- ⇒ Minimo n° 8 scope saggina da sostituire a seconda dell'usura
- ⇒ N° 2 carriola
- ⇒ Minimo n° 2 cesoie

Il mezzo per lo spostamento sarà messo a disposizione dall'amministrazione, mentre il costo del carburante sarà a carico della cooperativa aggiudicatrice e dovrà essere ricompreso nel costo di gestione oggetto di offerta

Il costo del carburante per gli utensili (sia quelli previsti nella dotazione minima sia quelli valutati in sede di offerta tecnica) dovrà essere ricompreso nel costo di gestione oggetto di offerta

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito dal sistema assegnando il punteggio massimo all'impresa che avrà presentato il miglior prezzo offerto per il servizio oggetto dell'appalto mediante un'interpolazione lineare tra sconto minimo e sconto massimo. In simboli:

$$V_{ai} = \frac{R_a}{R_{max}}$$

dove:

- **V_{ai}** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;
- **R_a** = Valore offerto dal concorrente a;
- **R_{max}** = Valore dell'offerta più conveniente;

Quando il concorrente a non effettua alcuno sconto R_a assume il valore 0 (zero), così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto V_{ai} assume il valore 1 (uno).

Il coefficiente sarà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile alla variabile prezzo.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi dovranno essere espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio, relativamente alle quantità indicate nell'allegato Capitolato speciale.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

L'offerente dovrà dare, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**, evidenza dei costi per la sicurezza aziendali, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno essere specificatamente quantificati.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

1.8 Firma digitale degli allegati economici

I documenti relativi all'offerta economica dovranno essere firmati **pena l'esclusione** dalla procedura di gara dai seguenti soggetti

Tabella 5 - Soggetti allegati offerta economica

Documento	Impresa singola	RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
Documento di sintesi	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	Il legale rappresentante* del consorzio.
Allegato 2 Modulo offerta economica	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	Il legale rappresentante* del consorzio.
Allegato 3 modulo dichiarazione costi sicurezza aziendale e mandopera	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	Il legale rappresentante* del consorzio.

1.9 Modalità di inserimento dell'offerta economica

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema, per il lotto di riferimento, la propria offerta economica indicando il ribasso percentuale se "massimo ribasso"

nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto nella sezione "interr. Attive "Appalti online" cliccando su "A trattativa privata" se non già attivo (se non appaiono risultati, attivare il tasto "cercare" togliendo tutti i filtri).
2. **(Nel caso non sia già stata creata l'offerta)** Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto "creare offerta". **Cliccare sull'icona**  "creare offerta su lotto" per accedere al dettaglio del lotto di gara; (ATTENZIONE: se già creata lo stato dell'offerta sarà "Salvato". Per accedere all'offerta cliccare sul numero della stessa e poi utilizzare il tasto "Modificare offerta su lotto").
3. A sistema, nella colonna "Ribasso percentuale", si invita l'offerente ad inserire la percentuale di ribasso proposta, con le seguenti precisazioni:
 - a. utilizzare la virgola come separatore decimale;
 - b. sono ammesse dal sistema tre cifre decimali;
 - c. i ribassi proposti devono corrispondere a quelli indicati negli appositi campi dell'allegato "Modulo offerta economica";
4. Compilare l'allegato "**Modulo offerta economica**", reso disponibile sul Sistema all'interno della visualizzazione dell'appalto (tab "Documentazione appalto" nella sezione "Allegati"), nel quale il

Concorrente è tenuto a fornire **obbligatoriamente** tutte le percentuali di ribasso relative alla Posizione/i, a pena di invalidazione dell'offerta.

5. Nella sezione "Documentazione offerta" utilizzando il tasto "Aggiungere allegato firmato", caricare a sistema il documento di cui al punto precedente scegliendo la categoria "Allegato economico" e la corrispondente sottocategoria. Selezionare ulteriori sottocategorie corrispondenti ad eventuali altri allegati richiesti.
6. E' possibile "salvare il lotto" in qualsiasi momento della procedura di caricamento dei vari documenti di gara. E' necessario, dopo aver salvato il lotto, cliccare su "Modificare lotto" per inserire ulteriore documentazione o modificare la documentazione inserita.
7. Creare, quindi, il documento di sintesi utilizzando l'apposito tasto "Genera documento di sintesi offerta" **solamente dopo** aver inserito i ribassi percentuali offerti e tutta la documentazione obbligatoria richiesta. Dopo aver firmato digitalmente il documento di sintesi caricarlo sul sistema nella sezione "Documentazione offerta" - "Aggiungere allegato firmato" selezionando come categoria allegato "Allegato economico" e sottocategoria "Documento di sintesi offerta". **Solamente una volta caricato anche il documento di sintesi sarà visibile il tasto "Completare lotto"**.
8. **(Nel caso l'offerta complessiva sia pronta)** cliccare su "Completare lotto". Utilizzare il link "Torna a "Lotti di gara".
9. **Se la gara è composta di più lotti, ripetere le operazioni da 1 a 8 per tutti i lotti di gara.**
10. Completati tutti i lotti, cliccare infine **"inviare"** per presentare definitivamente l'offerta.

Comporta l'esclusione dell'offerta:

- la mancata indicazione di uno o più ribassi relativi alla posizione/i del lotto;
- l'invalidazione di una singola posizione all'interno del Lotto comporterà l'invalidazione dell'intero Lotto.

1.10 Modifica di un'offerta già presentata

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta e dopo la scadenza del termine "anteprima" (termine oltre il quale potrà essere inviata l'offerta), termini visualizzabili a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso si dovrà prima ritirare l'offerta (scegliendo, appunto, l'opzione "ritira offerta") ed inviare a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata (modificando quella ritirata o cancellandola e inserendone una completamente nuova) facendo attenzione alla necessità di completare nuovamente il lotto (vedere per ulteriori dettagli il capitolo 4 della Sezione III del **"Manuale presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica").

Nel caso in cui l'offerta non sia ancora stata presentata, e quindi appaia nello stato "salvato", è possibile la modifica semplicemente utilizzando l'icona relativa "Modifica offerta su lotto".

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

1.11 Allegato modulo costi sicurezza aziendale e costi della manodopera

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 l'offerente dovrà dare, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, evidenza dei costi per la sicurezza aziendali e dei costi della manodopera, che dovranno essere specificatamente quantificati.

Nel caso in cui i costi per la sicurezza aziendale dovessero essere pari a ZERO è necessario comunque specificare tale importo.

Apertura offerte

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, **in seduta non pubblica**, Ai sensi della L.P. 23 marzo 2020, n.02 "Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse

all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni" si applica l'art. 7 comma 5 **"Lo svolgimento delle sedute pubbliche di gara non è obbligatorio in caso di procedure di gara svolte con sistemi elettronici"**.

Il Presidente di gara ovvero un funzionario dallo stesso delegato, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due funzionari assegnati allo stesso Servizio/Struttura, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell'"Allegato Amministrativo", a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica), il Responsabile del Procedimento ovvero un funzionario dallo stesso delegato procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale, al termine del quale viene sospesa la seduta di gara.

In apposite sedute riservate, la Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente lettera d'invito, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al soggetto che presiede la gara.

si procederà quindi

- a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione Giudicatrice tramite lettura del verbale redatto dalla stessa e all'inserimento degli stessi sulla piattaforma;
- all'apertura dei documenti presentati e contenuti nell'"Allegato economico",
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente Lettera d'invito.

Il Responsabile del procedimento procederà a dare lettura dei relativi prezzi unitari e dei prezzi complessivi offerti, ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 6, a riparametrare tali punteggi "in centesimi" al fine di inserirli a Sistema Mercurio che successivamente formerà la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva, calcolata secondo quanto previsto dal precedente Paragrafo 3.1.

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, in caso di valutazione positiva verrà confermata la graduatoria dandone comunicazione attraverso il sistema Mercurio, in caso negativo si rimetterà alla valutazione della struttura richiedente l'offerta del concorrente successivo, procedendo in seduta pubblica all'esclusione della o delle offerte ritenute non congrue.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema SAP SRM.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Verifica dei requisiti

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'**aggiudicatario** alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei **requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito**.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 23 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, la Stazione Appaltante richiederà, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, all'aggiudicatario, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, **pena l'annullamento dell'aggiudicazione**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede **all'annullamento dell'aggiudicazione** e alla **segnalazione** del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza, oltre che alla sospensione per un periodo di due mesi dall'elenco telematico.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 22, comma 9 della L.p. 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Conclusione del contratto

Ai sensi dell'art. 15 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 , il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata non autenticata soggetta ad imposta di bollo posta a carico dell'operatore economico (pari a Euro 16,00 per ogni 100 righe di contratto).

L'eventuale adozione di diverse forme di stipulazione del contratto è, in assenza di diverse indicazioni contenute nelle Condizioni particolari di contratto, di esclusiva competenza, cura e spese dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 è richiesta la costituzione di una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità previste nel capitolato.

Si veda l'art. 9 del capitolato speciale d'appalto per ulteriori informazioni.

Ulteriori informazioni

Si precisa che:

1. nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;

2. le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
3. l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile del Procedimento, di cui la L.P. 23/1992, è la dott.ssa Stratta Liliana.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

Codice di comportamento e clausole anticorruzione

L'impresa aggiudicataria, si impegna, ai sensi dell'art. 2 del "Codice di comportamento dei dipendenti" del Comune di Castelnuovo ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Castelnuovo.

A tal fine l'impresa aggiudicataria dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza, ai sensi dell'art. 42 del Codice di comportamento sopra richiamato. L'impresa aggiudicataria/affidataria, si impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

L'impresa aggiudicataria dà atto che ha avuto piena ed integrale conoscenza del Piano triennale di prevenzione della corruzione, aggiornato con delibera giunta del Comune capofila n. 8 del 30.01.2018, pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione "amministrazione trasparente – altri contenuti".

Si veda l'art. 27 del capitolato speciale d'appalto per ulteriori informazioni.

Riservatezza

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

Tutela della privacy

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria per lo svolgimento dell'attività in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Castelnuovo, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

È possibile esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Comune.

1.12 Fonte dei dati personali

I dati personali sono stati raccolti presso INFORMATICA TRENINA gestore della piattaforma telematica MERCURIO, e presso registri, elenchi e banche dati detenuti da amministrazioni pubbliche e presso l'Interessato.

1.13 Categoria di dati personali (informazione fornita solo se i dati sono raccolti presso terzi)

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – dati anagrafici, certificati di regolarità fiscale e contributivi
- dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) casellari giudiziari, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative

1.14 Finalità del trattamento

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per:

espletare, in funzione di stazione appaltante, in modalità telematica, le procedure di gara di servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici; l.p. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; l.p. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione; l.p. 10 settembre 1993, n. 26 recante la legge provinciale sui lavori pubblici e relativo regolamento di attuazione.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

1.15 Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale assegnato al Servizio Segreteria e Servizio Tecnico, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

1.16 Processi decisionali automatizzati e profilazione

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

1.17 Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)

Informiamo che i dati saranno comunicati

1. alle seguenti categorie di destinatari:

- soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara
- interessati al procedimento che propongono istanza di accesso
- soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti la procedura di gara

per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare e indicati al precedente paragrafo "Finalità del trattamento".

Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio; il rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;

2. solo nell'eventualità in cui si verifichi la fattispecie, alle seguenti categorie di destinatari:

Autorità nazionale Anticorruzione – ANAC; Procura della Repubblica competente; Guardia di Finanza; Collegio degli Ispettori, **per l'adempimento degli obblighi di legge** al quale è soggetto il Titolare e indicati nella normativa citata al precedente paragrafo 13.3 Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

I dati personali saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione in particolare al D.lgs. n. 50 del 2016, al D.lgs. n. 33 del 2013, alla l.p. n. 4 del 2014 e alla l.p. n. 2 del 2016.

1.18 Trasferimento extra EU

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea

1.19 Periodo di conservazione dei dati

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, in relazione al raggiungimento delle finalità del trattamento, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è:

- illimitato per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie";
- illimitato per i dati relativi alle condanne penali/reati, in quanto facenti parte della pratica pre e contrattuale, dalla raccolta dei dati stessi.

Il titolare conserva i dati per le finalità di archiviazione per obbligo di legge (art. 15 della L.P. 23/90) in quanto conserva nella pratica contrattuale anche gli adempimenti inerenti alle procedure selettive del contraente.

1.20 Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.
Cordiali saluti.



Il Responsabile del procedimento
luni dott. Issa Silvana
firmato digitalmente(*)

(*) Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3-bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/93).

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Iuni dott.ssa Silvana

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(art.5 Regolamento di Contabilità)**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Casagrande rag. Mara

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Castelnuovo, lì 03/05/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

Iuni dott.ssa Silvana

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 e ss.mm., si attesta che il presente atto verrà pubblicato per estratto all'Albo informatico per giorni 10 consecutivi dal 03/05/2021 al 13/05/2021.

Castelnuovo, lì 06/04/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Iuni dott.ssa Silvana