



COMUNE DI CASTELNUOVO

PROVINCIA DI TRENTO

COPIA

DETERMINAZIONE del Funzionario Responsabile del **SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

Numero **15**

di data **16/11/2022**

Oggetto: **Servizio di interventi di sgombero neve manuale per la stagione invernale 2022/2023.**
Affidamento incarico alla Cooperativa Lagorai, con sede in Borgo Valsugana (TN).
CIG: ZCB3896A8B

OGGETTO: Servizio di interventi di sgombero neve manuale per la stagione invernale 2022/2023. Affidamento incarico alla Cooperativa Lagorai, con sede in Borgo Valsugana (TN). CIG: ZCB3896A8B

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Premesso che :

- il cantiere comunale di Castelnuovo dispone di due operai (uno a tempo pieno ed un operaio part-time) che svolgono molteplici compiti, quale la manutenzione degli immobili e impianti comunali oltre che la manutenzione delle strade, compreso lo sgombero della neve;
- in caso di prolungate nevicate, è stata rilevata la grande difficoltà che incontrano, a ripulire dalla neve i marciapiedi del centro, in quanto lo sgombero va fatto a mano, pertanto è stata ravvisata l'opportunità di affiancare agli stessi altre quattro persone a supporto, in caso di necessità, per lo sgombero della neve in alcuni vicoli e stradine di limitata dimensione;

Atteso che, a tal proposito, è stata contattata la Cooperativa Lagorai con sede in Borgo Valsugana Via Puisle n. 35 – P.IVA 01216100220 che ha dichiarato la propria disponibilità ad eseguire, con il proprio personale, interventi di sgombero neve manuale di marciapiedi ed aree comunali, con le modalità contenute nel preventivo pervenuto in data 19.10.2022 prot.n. 4999:

Canone fisso annuale (comprende la gestione burocratica del personale e la dotazione di idonei D.P.I., individuati in un paio di scarponi impermeabili e in una giacca tecnica ad alta visibilità che verranno fornite a ciascun operaio e D.P.I. covid secondo la normativa in vigore	Euro 500,00.= Iva esclusa
Importo orario per ogni operaio	Euro/ora 32,00.= Iva esclusa

Viene stimato dall'Ufficio Tecnico, sulla base dell'esperienza maturate negli anni precedenti, un monte ore di 120 ore per un importo totale di Euro 4.340,00.= esclusa IVA di legge;

Ritenuto procedere con l'affido dell'incarico al fine di garantire, in caso di neve, la percorribilità in sicurezza di stradine e marciapiedi;

Rilevato che la fornitura proposta dalla ditta in parola soddisfa dal punto di vista tecnico l'esigenza dell'Amministrazione comunale, il prezzo è congruo e l'operatore economico è idoneo a rendere la prestazione richiesta sempre nel rispetto dei termini e delle condizioni concordate e valutato, pertanto, che nulla osta provvedere all'aggiudicazione della fornitura in parola;

Ritenuto di procedere a trattativa diretta con la ditta in parola ai sensi dell' art. 21 comma 4) della L.P. 23/1990, modificato temporaneamente dell'art. 3 commi 1) e 5bis) della L.P. 02/2020 e ss.mm., in quanto l'importo della fornitura è inferiore a Euro 139.000,00-;

Considerato che la fornitura presenta caratteristiche standardizzate o condizioni definite dal mercato, ai sensi dell'art. 16 comma 4) della L.P. 02/2016 e ss.mm.;

Dato atto, secondo quanto disposto a livello nazionale all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come novellato dall'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n.

145, che è possibile derogare all'utilizzo del mercato elettronico qualora il valore dei beni e/o dei servizi sia di importo inferiore ad Euro 5.000,00-;

Considerato, altresì che a livello provinciale, per effetto dell'art. 14 della legge n. 1 dd. 12.02.2019 che ha novellato il comma 6 dell'art. 36ter 1 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, - in recepimento a quanto previsto a livello nazionale - è prevista l'esenzione dall'obbligo dell'utilizzo del mercato elettronico o degli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONISP spa per l'acquisto di beni e/o servizi il cui valore è inferiore ad Euro 5.000,00-;

Visto il DURC valido con scadenza 02.03.2023.-;

Sentito il Responsabile del Servizio Finanziario in merito alla copertura economica della spesa;

Ritenuto pertanto di approvare il preventivo di spesa;

Vista la L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss.mm. "Legge sui contratti e sui beni provinciali" e il Regolamento d'attuazione approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg.;

Vista la L.P. 09.03.2016 n. 02 e ss.mm. "Legge Provinciale di recepimento delle Direttive Europee in materia di contratti pubblici 2016";

Vista la L.P. 23.03.2020 n. 02 e ss.mm. "Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni";

Vista la Legge Provinciale dd. 09 dicembre 2015, n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)";

Visto il Codice Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m.;

Richiamata la delibera del Consiglio comunale n. 10/2022 di data 31.01.2022 con la quale si approvava il bilancio di previsione per gli esercizi 2022-2024, la nota integrativa e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;

Richiamata la delibera della Giunta comunale n. 08 di data 31.01.2022, con la quale sono stati approvati gli atti programmatici d'indirizzo (PEG) per la gestione del bilancio di previsione 2022-2024, assegnando le risorse ai Funzionari Responsabili dei Servizi;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28.12.2017 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto Comunale;

Accertata la propria competenza;

DETERMINA

1. Di affidare, per le motivazioni in premessa esposte, alla Cooperativa Lagorai con sede in Borgo Valsugana (TN) Via Puisse n.35, P.I. 01216100220, l'esecuzione degli interventi di sgombero neve manuale di marciapiedi ed aree comunali, attuati attraverso la messa a disposizione di

quattro operi, a chiamata, come affiancamento e supporto degli operai comunali, per la stagione invernale 2022/2023, alle condizioni come da preventivo pervenuto in data 20.10.2022, prot.n. 4999 per un monte ore stimato dall'Ufficio Tecnico Comunale di 120 ore:

Canone fisso annuale (comprendono la gestione burocratica del personale e la dotazione di idonei D.P.I., individuati in un paio di scarponi impermeabili e in una giacca tecnica ad alta visibilità che verranno fornite a ciascun operaio e dpi covid (mascherine e gel sanificanti)	Euro 500,00.= Iva esclusa
Importo orario per ogni operaio	Euro/ora 32,00 x 120 = 3.600,00.= Iva esclusa
TOTALE	Euro 4.340,00.= Iva esclusa
IVA 22%	Euro 954,80.=
TOTALE + IVA	Euro 5.294,80.=

2. Di dare atto che le modalità operative di espletamento del servizio sono le seguenti:
 - la chiamata, per l'inizio degli interventi, dovrà essere effettuata telefonicamente direttamente dagli incaricati comunali agli operai della Cooperativa, con sufficiente anticipo (minimo 30').
 - ad ogni intervento verrà compilato apposito buono di consegna che dovrà essere controfirmato da un addetto comunale e farà fede al fine della fatturazione.
3. Di impegnare la spesa preventivamente quantificata, per la stagione invernale 2022/2023, in € 1.240,40.= (IVA inclusa), al capitolo 8131/110 del bilancio di previsione corrente, dando atto che la quota rimanente pari ad euro 4.054,40 troverà imputazione al medesimo capitolo del bilancio 2023.
4. Di stabilire che il perfezionamento del contratto avrà luogo mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio.
5. Di dare atto che l'affidamento oggetto della presente determinazione è soggetto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187, e che, pertanto, il fornitore dovrà rilasciare apposita dichiarazione con la quale si assume la responsabilità del rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla normativa in argomento e comunica gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative ai contratti derivanti dal presente atto determina la risoluzione di diritto dei contratti stessi. Gli strumenti di pagamento idonei a tracciare i flussi finanziari devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il seguente codice identificativo attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture.
6. Di dare atto che in materia di sicurezza, a norma dell'articolo 131 del D.Lgs. n. 163/2006, l'impresa aggiudicataria è tenuta a predisporre il piano operativo di sicurezza (PSS) di cui all'articolo 89, comma 1, lettera h) del D.lgs. 9/4/2008 n. 81, per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'articolo 100 del D.Lgs. medesimo. L'appaltatore si impegna a presentare il

piano prima dell'inizio lavori, in caso di inottemperanza l'amministrazione potrà procedere anche, in danno all'impresa, alla revoca dell'aggiudicazione.

7. Di provvedere alla liquidazione del corrispettivo ad avvenuta prestazione ed a seguito di presentazione di regolare fattura.
8. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.
9. Di dichiarare, in qualità di RUP, di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241 del 1990, art. 53 d.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013, art. 42 d.lgs. 50/2016. Si obbliga, inoltre, a rilevare e dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interessi sopravvenute nel corso del procedimento, mediante separato atto successivo.

Ai sensi dell'articolo 4 della Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs 2 luglio 2010, n. 104;*
- b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.*

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104. In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;*
- non è ammesso il ricorso sub b).*

IL RESPONSABILE LAVORI PUBBLICI

F.to Ropele Sabrina

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(art.5 Regolamento di Contabilità)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta la copertura finanziaria della spesa derivante dal presente provvedimento.

CODICE IMP. / ACC.	ESERCIZIO	CAPITOLO	ARTICOLO	ANNO CAPITOLO	PDC FINANZIARIO	IMPORTO
LP015/1	2.022	8131	110	2022	U.1.03.02.99.999	1.240,40

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Casagrande rag. Mara

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Castelnuovo, li 22/11/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

Iuni dott.ssa Silvana

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 e ss.mm., si attesta che il presente atto verrà pubblicato per estratto all'Albo informatico per giorni 10 consecutivi dal 01/12/2022 al 11/12/2022.

Castelnuovo, li 16/11/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Iuni dott.ssa Silvana