



COMUNE DI CASTELNUOVO

(Provincia di Trento)

Verbale di deliberazione N. 13

della Giunta comunale

OGGETTO: INTERVENTI DEL COMUNE DI CASTELNUOVO FINANZIATI CON FONDI PNRR: SISTEMA DI CONTROLLO, MONITORAGGIO ED IMPLEMENTAZIONE : individuazione del gruppo di lavoro. MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.1 PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU.

L'anno **DUEMILAVENTITRE** addì **tredecì** del mese di **febbraio**, alle ore 17.15, nella sala delle riunioni, formalmente convocato si è riunita la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Ceppinati Claudio - Sindaco
2. Brendolise Silvia - Vicesindaco
3. Marcon Diego - Assessore
4. Mengon Erika - Assessore
5. Minati Marco - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.
X	

Assiste il Segretario Comunale Iuni dott.ssa Silvana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Ceppinati Claudio, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.



FINANZIAMENTI PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA; COMPONENTE 1: POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ; INVESTIMENTO 1.1: PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU. LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA -PP.FF. 371/1 E 371/4 NEL CC CASTELNUOVO

OGGETTO: INTERVENTI DEL COMUNE DI CASTELNUOVO FINANZIATI CON FONDI PNRR: SISTEMA DI CONTROLLO, MONITORAGGIO ED IMPLEMENTAZIONE: individuazione del gruppo di lavoro. MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.1 PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n.1301/2013, n. 2-24 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 41/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento (UE) 2014/651 del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea e, in particolare, gli articoli 4 e 53;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti *milestone* e *target*;

VISTA la circolare del Ministero dell'economia e delle finanze 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

RIBADITO che il PNRR contiene misure e finanziamenti per il sostegno della ripresa economica e per lo sviluppo sostenibile del Paese dopo il Covid – 19;

DATO ATTO CHE la normativa in questione, attualmente all'esame del Consiglio Europeo sulla base delle proposte elaborate dal governo nazionale, prevede una serie di esborsi sui fondi del Next Generation Eu;

RICORDATO CHE:

- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) contiene un pacchetto coerente di riforme strutturali e investimenti per il periodo 2021-2026, articolato in N.6 settori d'intervento prioritari e obiettivi (missioni):
 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo;
 - Rivoluzione verde e transizione ecologica;
 - Infrastrutture per una mobilità sostenibile;
 - Istruzione e ricerca;
 - Coesione e inclusione;
 - Salute e Resilienza.
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) prevede, all'interno delle suddette Missioni, un ampio spettro di investimenti e riforme a favore dei Comuni italiani, che vanno dal digitale al turismo, dal miglioramento dell'organizzazione interna agli interventi sociali; che le amministrazioni territoriali concorrono a realizzare il PNRR anche attraverso la diretta titolarità di specifiche progettualità (beneficiari/soggetti attuatori) e la loro concreta realizzazione, assumendo in tal caso la responsabilità della gestione dei singoli Progetti, sulla base degli specifici criteri e modalità stabiliti nei provvedimenti di assegnazione delle risorse adottati dalle Amministrazioni centrali titolari degli interventi;
- che le amministrazioni territoriali concorrono a realizzare il PNRR anche attraverso la diretta titolarità di specifiche progettualità (beneficiari/soggetti attuatori) e la loro concreta realizzazione, assumendo in tal caso la responsabilità della gestione dei singoli Progetti, sulla base degli specifici criteri e modalità stabiliti nei provvedimenti di assegnazione delle risorse adottati dalle Amministrazioni centrali titolari degli interventi; che, in tale ipotesi, gli enti territoriali:
 - accedono ai finanziamenti partecipando ai Bandi/Avvisi emanati dai Ministeri competenti per la selezione dei progetti, ovvero ai provvedimenti di riparto fondi ove previsto;
 - ricevono, di norma, direttamente dal MEF le risorse occorrenti per realizzare i progetti, mediante versamenti nei conti di tesoreria, salvo il caso di risorse già giacenti sui capitoli di bilancio dei Ministeri;
 - devono realizzare gli interventi nel rispetto delle norme vigenti e delle regole specifiche stabilite per il PNRR;
 - devono rispettare gli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo e concorrere al conseguimento di traguardi e obiettivi associati al progetto;
 - devono prevenire e correggere eventuali irregolarità e restituire le risorse indebitamente utilizzate;

CONFERMATO CHE:

- il Comune di Castelnuovo risulta, ad oggi, già beneficiario di una serie di finanziamenti a valere sul PNRR, in particolare del **FINANZIAMENTI PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA; COMPONENTE 1: POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ; INVESTIMENTO 1.1: PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU. LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA -PP.FF. 371/1 E 371/4 NEL CC CASTELNUOVO**
- con tali finanziamenti si intende perseguire lo sviluppo delle infrastrutture più rilevanti per la città, al contempo insistere sulla modernizzazione della PA mediante investimenti sul digitale, nonché valorizzare l'offerta di servizi favorendo una crescita inclusiva e partecipata ai nuovi scenari cittadini;

VISTO CHE:

- al fine di accedere ai finanziamenti e realizzare gli interventi è assolutamente indispensabile disporre di una organizzazione adeguata e funzionale al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo al fine di assicurare la piena programmazione e la rapidità di realizzazione delle infrastrutture di investimento;

- risulta essenziale dunque dotarsi di adeguate strutture interne a presidio del monitoraggio (procedimentale e finanziario) e per la implementazione e controllo di tutti i finanziamenti intercettati dal Comune a valere sul fondo PNRR;

CONSIDERATO che l'Amministrazione ha inteso impostare un sistema per la gestione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi finanziati dal PNRR.

RITENUTO individuare a tale scopo un gruppo di lavoro intersettoriale composto da professionalità eterogenee con differenti mansioni ed in particolare:

1. "Gruppo per il controllo delle opere e dei progetti finanziati con fondi PNRR": Il gruppo formato dai Responsabili dei Servizi "Lavori pubblici" e "Servizio finanziario", con il coordinamento del Segretario Comunale interviene esercitando, nelle forme e nei limiti previsti dalla legge, tutte le iniziative atte a sbloccare/semplificare/accelerare la realizzazione degli interventi PNRR;
2. "Gruppo di lavoro per l'audit interno delle opere e dei progetti finanziati con fondi PNRR" costituito dal Servizio Lavori Pubblici e Servizio Finanziario con il coordinamento del Segretario Comunale che ha mansioni di monitoraggio e controllo delle procedure relative alle opere e ai progetti finanziati con fondi PNRR e provvede, in caso di anomalie e problemi nella fase di controllo, alla trasmissione di nota specifica al "Gruppo per il controllo delle opere e dei progetti finanziati con fondi PNRR"; il gruppo di lavoro svolgerà l'attività di controllo sulla regolarità amministrativa delle procedure del PNRR a campione e collaborando a richiesta con le singole strutture organizzative per l'impostazione e l'aggiornamento delle procedure
3. "Gruppo di lavoro operativo" per la gestione dei progetti a valere sul PNRR:

- **Cabina di Regia:** Sindaco, Giunta e Consiglio
- **Supervisione:** Segretario del Comune di Castelnuovo (luni dott.ssa Silvana)
- **RUP:** (Ropele ing. Sabrina) Responsabile del settore tecnico-lavori pubblici e patrimonio in gestione associata con i Comuni di Telve, Telve di Sopra, Castelnuovo e Carzano
- **Servizio Finanziario:** (Casagrande rag. Mara)
 - attività connesse alle fasi di accertamenti, impegni, avanzamento finanziario e più in generale gestione dei flussi finanziari a valere sulle risorse PNRR;
 - attività connesse ai procedimenti amministrativi relativi agli impegni e liquidazione;
 - attività connesse alla gestione banche dati, monitoraggi Regis, BDAP-MOP, Sicopat;
 - attività connesse alla compilazione check-list per la verifica di Milestone e Target, gestione banche dati, monitoraggi Regis.
- **Servizio Segreteria:** (luni dott.ssa Silvana) attività connesse alle fasi di comunicazione istituzionali delle iniziative PNRR;
- **Servizio Tecnico Lavori Pubblici:** (Ropele ing. Sabrina)
 - attività connesse alle verifiche ANAC, SIMOG ecc, (apertura CIG e CUP);
 - attività connesse alle fasi di programmazione, determinazione a contrarre, predisposizione bandi, avvisi e atti di gara, esecuzione procedurale, avanzamento finanziario, gestione appalti PNRR;
 - attività connesse alla gestione banche dati, monitoraggi Regis, BDAP-MOP, Sicopat;
 - attività connesse alla compilazione check-list per la verifica di Milestone e Target, gestione banche dati, monitoraggi Regis.

Ravvisato altresì che, fermo restando l'individuazione dei gruppi di lavoro, l'implementazione delle opere dei progetti coinvolgerà tutta la struttura tecnica dell'Ente;

Vista la necessità di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 4, del Codice Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, al fine di regolamentare e coordinare le varie attività procedurali degli interventi finanziati con PNRR;

Visti le norme di riferimento del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

Visto il Decreto legislativo 8 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale n. 2 dd. 03.05.2018;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal d.lgs. 126/2014;

Visto il parere espresso preventivamente ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2, sulla presente proposta di deliberazione dal segretario comunale in ordine alla regolarità amministrativa;

Visto il Codice Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e s.m.;

Richiamata la delibera consiliare n. 3 dd.06.02.2023, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, la nota integrativa al bilancio e piano degli indicatori di bilancio;

Richiamata la delibera giunta n. 11 dd 13.02.2023 dichiarata immediatamente esecutiva, che approva l’atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2023;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 19.12.2017;
Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. DI DARE ATTO CHE le opportunità offerte dal PNRR-Next Generation EU, richiedono uno sforzo organizzativo intersettoriale da parte dell’Ente al fine di rispettare i cronoprogrammi stringenti di spesa nonché i Target Milestone dettati dalle circolari di normativa di riferimento e quindi la definizione di una governance condivisa;
2. DI APPROVARE il sistema impostato dall’Amministrazione per la gestione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi finanziati dal PNRR ed in particolare del finanziamento **PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA; COMPONENTE 1: POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ; INVESTIMENTO 1.1: PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL’INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA, FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU. LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA PER L’INFANZIA -PP.FF. 371/1 E 371/4 NEL CC CASTELNUOVO** che prevede l’individuazione di gruppi di lavoro intersettoriali composti da professionalità eterogenee con differenti mansioni ed in particolare:
 - a) “Gruppo per il controllo delle opere e dei progetti finanziati con fondi PNRR”: Il gruppo formato dai Responsabili dei Servizi “Lavori pubblici” e “Servizio finanziario”, sotto il coordinamento del Segretario Comunale, interviene esercitando, nelle forme e nei limiti previsti dalla legge, tutte le iniziative atte a sbloccare/semplificare/accelerare la realizzazione degli interventi PNRR;
 - b) “Gruppo di lavoro per l’audit interno delle opere e dei progetti finanziati con fondi PNRR” costituito dal Servizio Lavori Pubblici, Servizio Finanziario e Servizio Segreteria con il coordinamento del Segretario Comunale che ha mansioni di monitoraggio e controllo delle procedure relative alle opere e ai progetti finanziati con fondi PNRR e provvede, in caso di anomalie e problemi nella fase di controllo, alla trasmissione di nota specifica al “Gruppo per il controllo delle opere e dei progetti

finanziati con fondi PNRR”. Il gruppo di lavoro svolgerà l’attività di controllo sulla regolarità amministrativa delle procedure del PNRR a campione e collaborando a richiesta con le singole strutture organizzative per l’impostazione e l’aggiornamento delle procedure;

c) Gruppo di lavoro operativo” per la gestione dei progetti a valere sul PNRR:

- **Cabina di Regia:** Sindaco, Giunta e Consiglio
- **Supervisione:** Segretario del Comune di Castelnuovo (luni dott.ssa Silvana)
- **RUP:** (Ropele ing. Sabrina) Responsabile del settore tecnico-lavori pubblici e patrimonio in gestione associata con i Comuni di Telve, Telve di Sopra, Castelnuovo e Carzano
- **Servizio Finanziario:** (Casagrande rag. Mara)
 - attività connesse alle fasi di accertamenti, impegni, avanzamento finanziario e più in generale gestione dei flussi finanziari a valere sulle risorse PNRR;
 - attività connesse ai procedimenti amministrativi relativi agli impegni e liquidazione;
 - attività connesse alla gestione banche dati, monitoraggi Regis, BDAP-MOP, Sicopat;
 - attività connesse alla compilazione check-list per la verifica di Milestone e Target, gestione banche dati, monitoraggi Regis.
- **Servizio Segreteria:** (luni dott.ssa Silvana) attività connesse alle fasi di comunicazione istituzionali delle iniziative PNRR;
- **Servizio Tecnico Lavori Pubblici:** (Ropele ing. Sabrina)
 - attività connesse alle verifiche ANAC, SIMOG ecc, (apertura CIG e CUP);
 - attività connesse alle fasi di programmazione, determinazione a contrarre, predisposizione bandi, avvisi e atti di gara, esecuzione procedurale, avanzamento finanziario, gestione appalti PNRR;
 - attività connesse alla gestione banche dati, monitoraggi Regis, BDAP-MOP, Sicopat;
 - attività connesse alla compilazione check-list per la verifica di Milestone e Target, gestione banche dati, monitoraggi Regis.

3. DI DISPORRE che il presente provvedimento sia formalmente trasmesso ai Responsabili dei Servizi nominati in epigrafe;

4. DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell’art. 183, comma 4, del Codice Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, al fine di regolamentare e coordinare le varie attività procedurali degli interventi finanziati con PNRR;

5. DI TRASMETTERE la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi e per gli effetti del disposto dell’art. 183 comma 2 della L.R. 03 maggio 2018 nr. 02.

Ai sensi dell’articolo 4 della Legge provinciale 30 novembre 1992 n. 23, avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:

a) opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell’art. 183, comma 5, della Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;

b) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;

c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

I ricorsi b) e c) sono alternativi.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell’art.120 dell’Allegato 1) al D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104. In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;

- non è ammesso il ricorso sub c).

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Ceppinati Claudio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Iuni dott.ssa Silvana

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).