



COMUNE DI CASTELNUOVO

Provincia Autonoma di Trento
Piazza Municipio, 1 – 38050 Castelnuovo

Web: www.comune.castelnuovo.tn.it

e-mail: comune.castelnuovo@comune.castelnuovo.tn.it

pec: comune@pec.comune.castelnuovo.tn.it

Tel. 0461-753442 - Fax 0461-751110

P.IVA 00423290220 – C.F. 00291140226



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

05.12.2022

AVVISO PUBBLICO DI CONSULTAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI

Premesso che :

- con il D.L. 36/2022 sono state introdotte alcune modifiche all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 in materia di codice di comportamento. In particolare, le modifiche riguardano:
 1. l'inserimento nel codice di comportamento una sezione relativa al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione (art. 54 co. 1 bis D.Lgs. 165/2001);
 2. la previsione dell'etica pubblica e del comportamento etico tra i temi sui quali svolgere formazione obbligatoria (art. 54 co. 7 D.Lgs. 165/2001).
- l'art. 4 co. 2 del D.L. 36/2022 prevede che i codici di comportamento debbano essere aggiornati, al fine di dare attuazione a quanto sopra, entro il 31 dicembre 2022.

Ritenuto necessario adeguare le norme contenute nel codice di comportamento del comune di Castelnuovo approvato con delibera della giunta comunale di Castelnuovo n. 102 dd. 26.11.2014 al nuovo dettato normativo introducendo le seguenti modifiche:

- modifica dell'articolo 8 (Prevenzione della corruzione): riferimento al contenuto della sezione anticorruzione del PIAO; previsione della procedura Whistleblowing per la segnalazione relative agli illeciti nell'amministrazione;
- introduzione dell'articolo 10 bis (Utilizzo delle tecnologie informatiche, dei mezzi di informazione e social media) in applicazione dell'art. 54 co. 1-bis D.Lgs. 165/2001;
- modifica dell'articolo 12 (Rapporti con il pubblico) in applicazione dell'art. 54 co. 1 - bis D.Lgs. 165/2001;
- Modifica dell'articolo 15 (Vigilanza, monitoraggio e attività formative), in applicazione dell'art. 54 co. 7 D.Lgs. 165/2001 in materia di formazione.

Ritenuto opportuno procedere alla pubblicazione di apposito avviso rivolto ai cittadini, a tutte le associazioni portatrici di interessi collettivi, alle organizzazioni di categoria e alle organizzazioni sindacali operanti nel territorio, al fine di formulare eventuali proposte e suggerimenti finalizzate ad una migliore individuazione delle misure da inserire nel nuovo Codice di comportamento .

AVVISA ED INVITA

tutti i soggetti interessati a far pervenire entro il giorno giovedì **19 dicembre p.v.**, le eventuali proposte ed osservazioni, in funzione dell'aggiornamento del Codice di comportamento mediante trasmissione all'indirizzo mail comune.castelnuovo@comune.castelnuovo.tn.it o all'indirizzo PEC comune@pec.comune.castelnuovo.tn.it o mediante consegna diretta al protocollo dell'Ente in orario d'ufficio utilizzando la modulistica appositamente predisposta.

Si evidenzia che sul sito internet dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" sezione "Disposizioni generali -Atti generali -Codice di comportamento dei dipendenti comunali – Aggiornamento codice comportamento 2022" unitamente al presente avviso è disponibile il modulo all'uopo predisposto per eventuali contributi nonché il testo delle proposte di modifica del codice di comportamento .

L'acquisizione di proposte, suggerimenti, osservazioni e indicazioni in ordine al contenuto del vigente Codice è considerata dall'Amministrazione quale valido elemento conoscitivo per l'aggiornamento dell'adottando Codice di comportamento dei dipendenti. Le comunicazioni pervenute oltre il termine suindicato saranno prese in esame ai fini dei successivi aggiornamenti.

Il Segretario
Silvana Iuni
firmato digitalmente (*)

(*) Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3bis e 71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 d.lgs. 39/1993).