

marca da bollo  
16,00 €

All'attenzione del responsabile del  
Servizio Tecnico presso il

**Comune di Castelnuovo**  
**Piazza Municipio n. 1**  
**38050 Castelnuovo (TN)**

telefono 0461 766054

e-mail [ufficio.tecnico@comune.castelnuovo.tn.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.castelnuovo.tn.it)

PEC [comune@pec.comune.castelnuovo.tn.it](mailto:comune@pec.comune.castelnuovo.tn.it)



## **RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

*ai sensi dell'articolo 30 del Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, e ss.mm.ii.*

Il/La sottoscritto/a

nato/a a  il

codice fiscale  partita IVA

residente/con sede in  provincia

via/frazione/località  numero

telefono  e-mail

### **CHIEDE**

il rilascio del certificato di destinazione urbanistica con riferimento alle particelle sotto indicate:

particella fondiaria

particella fondiaria

particella fondiaria

particella edificale

particella edificale

particella edificale

Luogo e data

Firma

.....

.....

**COSA SERVE****All'atto della richiesta :**

- annullare n. 2 marche da bollo da € 16,00, da annullare come da modulo allegato;
- diritti di segreteria, pari a € 10,00 fino a 5 particelle, € 20,00 oltre le 10 particelle da versare **ESCLUSIVAMENTE** sul conto corrente del comune di Castelnuovo IBAN : IBAN IT77G0359901800000000134036

**TERMINI DI RILASCIO**

Il Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU) sarà rilasciato dal competente ufficio comunale in formato cartaceo entro il termine di **30 giorni** dalla presentazione della relativa domanda. In caso di mancato rilascio entro il termine previsto, esso può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questo ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di sistemi attuativi.

**VALIDITA DEL CERTIFICATO**

Il Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU) conserva validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.

**LIMITAZIONE DI RESPONSABILITA'**

La redazione del Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU) viene effettuata su quanto espresso nella domanda da parte del richiedente il quale si assume la piena responsabilità dei dati indicati nella presente.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 e dell'art.13 del D.lgs. n.196/2003*

**- Titolare del trattamento dei dati**

Comune di Castelnuovo  
Piazza Municipio n. 1  
38050 Castelnuovo (TN)

I dati potranno essere comunicati all'Agenzia delle Entrate, alla Provincia Autonoma di Trento che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

**- Responsabile per la protezione dei dati**

Dott. Festi Gianni  
Consorzio dei Comuni Trentini  
Telefono 0461 1920717  
E-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)  
Pec [consorzio@pec.comunitrentini.it](mailto:consorzio@pec.comunitrentini.it)

**- Luogo del trattamento dei dati**

I trattamenti connessi allo svolgimento del servizio in oggetto hanno luogo presso le sedi del Comune di Castelnuovo o presso le sedi dei Responsabili del trattamento formalmente individuati e sono curati solo da personale incaricato del trattamento, oppure da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione.

**- Tipi di dati trattati**

I dati trattati sono quelli indicati nell'art. 4, comma 1, del Regolamento UE n. 2016/679 e potranno essere trattati solo ad opera di soggetti autorizzati e appositamente istruiti.

**- Comunicazione e diffusione dei dati**

Salvo i casi espressamente previsti dalla Legge, i dati non sono oggetto di diffusione e di trasferimento all'estero.

**- Finalità del trattamento dei dati**

I dati vengono raccolti e trattati per la finalità del rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU) di competenza del Servizio Tecnico.

**- Periodo di conservazione**

Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico; non è quindi necessario il Suo esplicito consenso.

**- Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali, da riportare nei moduli di richiesta all'Ente, ha carattere obbligatorio.

Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di corrispondere a quanto richiesto.

**- Diritti dell'interessato**

Richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; richiedere la portabilità dei dati; aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**- Modalità del trattamento dei dati**

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Le richieste, di cui al precedente paragrafo, devono essere presentate al Responsabile della protezione dei dati.

**DICHIARAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (TN) il  
 \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ della  
 ditta \_\_\_\_\_ con sede legale a  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n.  
 \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ P.IVA  
 \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ pec  
 \_\_\_\_\_

Relativa a

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

con riferimento alle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo, specificatamente di

n. \_\_\_\_\_ marche da bollo di € 16,00 a titolo di imposta di bollo

\_\_\_\_\_

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000

che l'imposta di bollo è stata assolta mediante apposizione ed annullamento delle marche da bollo utilizzate esclusivamente per i documenti di cui sopra e trattenute presso il mittente a disposizione degli organi di controllo;

che le marche da bollo di € 16,00 applicate hanno il seguente identificativo:

- identificativo \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_ ora

- identificativo \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_ ora

- identificativo \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_ ora

marca da bollo € 16,00 marca da bollo € 16,00 marca da bollo € 16,00

(\*) apporre ed annullare le marche da bollo

Telve di Sopra, \_\_\_\_\_

Il dichiarante (\*)

\_\_\_\_\_

(\*) timbro e firma. Se non firmato digitalmente, allegare documento di identità in corso di validità