MOD. UTENTE

AUTORIZZAZIONE E CONSENSI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In virtù dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito al trattamento dei dati personali, sia comuni che particolari, degli assistiti e dei familiari degli stessi, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali comuni forniti potranno essere trattati per le seguenti finalità:

- strettamente connesse alla fruizione dei nostri servizi o della prestazione richiesta;
- adempimento di tutti gli obblighi precontrattuali e contrattuali connessi alla prestazione/servizio richiesto;
- adempimento degli obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria e/o da un ordine dell'autorità;
- amministrative e contabili;
- esercizio del diritto di difesa del titolare del trattamento in sede giudiziale e/o stragiudiziale.
- valutazione quadro clinico assistito e svolgimento del programma terapeutico specifico;
- invio di comunicazioni di carattere istituzionale e/o aventi contenuto informativo in riferimento all'attività svolta dal titolare;

La **base giuridica** del trattamento si fonda sull'attuazione della prestazione richiesta e adempimenti connessi e sull'interesse legittimo del titolare.

TRATTAMENTO DI CATEGORIE DI DATI PARTICOLARI

Il titolare del trattamento potrà venire a conoscenza di dati personali definiti particolari, ai sensi dell'art. 9 del Reg. UE 2016/679, per finalità:

- diagnostico/terapeutiche;
- abilitative e riabilitative;
- di gestione dei programmi terapeutici;
- di ricerca e statistica;
- per qualsivoglia altro servizio prestato al fine di migliorare la qualità dell'assistenza offerta.

La **base giuridica** del trattamento si fonda sull'esplicito e libero consenso dell'interessato e sull'attuazione della prestazione assistenziale e terapeutica richiesta.

TRATTAMENTO DELLE IMMAGINI E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Previo specifico e distinto consenso, potranno, inoltre, essere trattati dati personali riguardanti immagini degli ospiti ritratte in foto e/o riprese video o opere (ad esempio scritti, disegni, opere artistiche, ecc.) al fine di documentare le attività effettuate, con possibilità di pubblicazione (sia all'interno dell'edificio che in altro luogo) e diffusione dei dati, ad esempio su riviste, pubblicazioni, mostre e concorsi organizzate e rientranti tra le finalità perseguite dalla scrivente. I dati saranno utilizzati in contesti che non pregiudichino l'onore e/o il decoro del soggetto fotografato e/o ripreso.

Autorizzando l'utilizzo dell'immagine in fotografie, le stesse potranno essere utilizzate in registrazioni audio e/o video a titolo gratuito, senza limiti di tempo mediante la pubblicazione/diffusione, con qualsiasi mezzo di comunicazione e/o supporto cartaceo e/o multimediale, ritenuto opportuno o necessario, quali i siti web, i social network e gli altri canali di diffusione.

L'immagine [ed eventualmente la voce] non verranno utilizzate in contesti che pregiudichino la dignità personale e il decoro del soggetto ripreso o in modo contrario alla legge (ai sensi dell'art. 97 legge n° 633/41 ed art. 10 del Codice Civile);
L'autorizzazione ha validità illimitata ma **potrà essere revocata** in ogni momento.
Base giuridica: Per tale tipologia di dati è necessario un esplicito consenso, esprimibile mediante compilazione di apposita liberatoria ai sensi dalla Legge 22 aprile 1941, n. 633 (Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio) ed ai sensi dell'art. 10 Cod. Civile.

DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati dai soggetti autorizzati al trattamento dei dati di cui si avvale il Titolare per lo svolgimento della propria attività e da soggetti terzi che svolgono attività di outsourcing per conto del Titolare in qualità di responsabili esterni del trattamento.
I dati potranno, altresì, essere trattati da Organismi sanitari di controllo, da Autorità pubbliche e/o giudiziarie.

LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

Gli archivi informatici sui quali sono trattati i dati di cui sopra sono ubicati all'interno dell'Unione Europea. I dati personali non sono oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.
Ove si rendesse necessario, tuttavia, il Titolare avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei propri archivi informatici in Paesi extra europei. In tal caso, il Titolare assicura da subito che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia e verso Stati comunque in grado di offrire un livello di protezione adeguato secondo gli standard previsti dalla Commissione Europea.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia, il mancato conferimento dei dati necessari per dare attuazione al servizio richiesto comporterà l'impossibilità di svolgere il programma assistenziale/terapeutico.

DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DATI PERSONALI

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- persone fisiche autorizzata dal titolare del trattamento, in ragione dell'espletamento delle loro
- mansioni lavorative;
- organismi sanitari di controllo e organi della pubblica amministrazione enti, professionisti, società o altri soggetti da noi incaricati dei trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento della nostra attività economica, anche per finalità di recupero credito;
- pubbliche autorità e amministrazioni per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali o ai
- soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie;
- soggetti terzi in rapporto contrattuale o convenzionale con il Titolare;
- fornitori di servizi di installazione, assistenza e manutenzione di impianti e sistemi informatici e telematici e di tutti i servizi funzionalmente connessi e necessari per l'adempimento delle prestazioni oggetto del Contratto.

La lista dei responsabili del trattamento è disponibile su richiesta.

IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA

All'interno della struttura, appartamento domotico, sita in via Marconi 185, è presente un impianto di videosorveglianza installato per tutelare le persone ed i beni rispetto a possibili aggressioni, furti, rapine, danneggiamenti, atti di vandalismo e per protezione del patrimonio aziendale. Le immagini non sono oggetto di comunicazione a terzi, tranne nel caso in cui si debba aderire ad una specifica richiesta investigativa dell'autorità giudiziaria o di polizia giudiziaria. In particolare, la scrivente dichiara di attenersi ai seguenti principi:

- liceità del trattamento: il trattamento dei dati attraverso la videosorveglianza avviene secondo correttezza e per scopi specifici e legittimi (sicurezza e tutela dell'ospite, del patrimonio aziendale, per finalità terapeutiche);
- gli impianti installati e vengono utilizzati anche nel rispetto dell'art. 4 L. 300/1970;
- necessità del trattamento: la scrivente si impegna a non fare uso dell'impianto in modo eccessivo e non necessario;
- proporzionalità del trattamento: i dati raccolti sono quelli strettamente necessari per il raggiungimento delle finalità perseguite.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI E PROCESSO DECISIONALE

Il titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali finalizzati alla profilazione che riguardano i dati personali.

DURATA DI CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati per il periodo ritenuto strettamente necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e, comunque, per almeno 10 anni dalla cessazione del rapporto socio-assistenziale, come previsto dalla normativa vigente in riferimento alla conservazione dei dati particolari.

TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei Suoi dati è:
C.S.4 SOC. COOP. SOCIALE COOP. SOLIDARIETÀ SICUREZZA SOCIALE SERVIZI
Via Alda Merini, 4 - 38057 Pergine Valsugana (TN) - Email: cs4@cs4.it, PEC: cs4@pec.cs4.it, telefono +39 0461/534225.

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PR OTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato, ai sensi dell'art. 37 del Reg. 2016/679, è il sig**. Giovanni Poletto**, che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: *dpo@studiogadler.it*

DIRITTI DEL L'INTERESSATO IN RIFERIMENTO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli articoli 1**5, 16, 17, 18, 19, 20, 21**, e **77** del Regolamento UE, si informa l'Interessato che:

- ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, e il trasferimento presso altro titolare dei propri dati nei casi previsti;

- le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato – saranno comunicati dalla Scrivente a ciascuno dei responsabili a cui sono stati trasmessi i dati personali;
- ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure
- e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

Il titolare del trattamento.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI

Data:
Località:

Il/la sig/ra:
Nato/nata a:
Residente a:
C.F:

Il/la sig/ra:
Nato/nata a:
Residente a:
C.F:

In qualità di genitori esercenti la potestà genitoriale del minore e/o tutore legale

Nome e cognome del minore:

Nato a: Data di nascita:

Letta l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, in considerazione degli art. 316 e 320 Cod. Civ.,

CONSENSO ALL'UTILIZZO DEI DATI PARTICOLARI

[ ] AUTORIZZA [ ] NON AUTORIZZA

Al trattamento dei dati particolari (ex sensibili), ai sensi dell'art. 9 del Reg. Ue 2016/679, come previsto nell'informativa.

.....
Data

.....
il genitore; e/o il tutore legale

.....
il genitore; e/o il tutore legale

CONSENSO ALL'UTILIZZO DEL'IMMAGINE

[ ] AUTORIZZA **[ ] NON AUTORIZZA**

L'utilizzo, a titolo gratuito, delle immagini e della voce videoriprese durante lo svolgimento dell'attività. Autorizzo, inoltre, la conservazione delle foto e degli audio/video stessi negli archivi informatici del titolare e dei soggetti che collaborano per le medesime finalità con il titolare stesso.

La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare a C.S. 4 SOC. COOP. SOCIALE COOP. SOLIDARIETÀ SICUREZZA SOCIALE SERVIZI con sede in Via Alda Merini, 4 - 38057 Pergine Valsugana (TN - Email: cs4@cs4.it, PEC: cs4@pec.cs4.it, telefono +39 0461/534225

Dichiaro, inoltre, di non avere nulla a pretendere dalla Vostra struttura e dai Vostri collaboratori, a nessun titolo e per qualsiasi ragione, a fronte dell'utilizzo dell'uso dell'immagine e del nome di mio/a figlio/a/del sottoscritto.

....

Data **il genitore; e/o il tutore legale**

.....

il genitore; e/o il tutore legale

CONSENSO ALLE USCITE SUL TERRITORIO

[ ] AUTORIZZA **[ ] NON AUTORIZZA**

Le uscite sul territorio da parte del proprio famigliare, **con l'accompagnamento dell'educatore** e nell'ambito delle normali attività e degli orari del servizio in cui è inserito, sotto la responsabilità della Cooperativa CS4.

[ ] AUTORIZZA **[ ] NON AUTORIZZA**

Il proprio famigliare ad uscire **IN AUTONOMIA** sul territorio, nell'ambito del progetto educativo del servizio in cui è inserito, di cui ha preso visione nel corso delle verifiche effettuate con il responsabile di servizio.

....

Data **il genitore; e/o il tutore legale**

.....

il genitore; e/o il tutore legale

PRESCRIZIONI DIETOLOGICHE

Rispetto ad allergie /intolleranze di natura alimentare comunica che il proprio famigliare

[ ] NON SOFFFRE DI ALLERGIE /INTOLLERANZE

[ ] SOFFRE DI ALLERGIE / INTOLLERANZE -> COME COMPROVATO DA CERTIFICAZIONE MEDICA ALLEGATA.

Chiede quindi che la cooperativa adotti adeguate misure di prevenzione.

....

Data **il genitore; e/o il tutore legale**

.....

il genitore; e/o il tutore legale

AIUTO ALL'ASSUNZIONE DI FARMACI

POSTO IN ESSERE DA PERSONALE NON SANITARIO

CHIEDE

che la cooperativa presti aiuto all'assunzione dei farmaci al familiare sopra indicato, con ruolo vicario di quanto normalmente posto in capo alla famiglia, quindi non come surroga della competenza medica e/o infermieristica. Specifiche indicazioni saranno riportate nel progetto educativo individualizzato ed in cartella sarà riportata la tabella allegata dove sono indicati i farmaci utilizzati come terapia di routine e quali come terapia al bisogno.

A tal fine allega i seguenti documenti, senza i quali la richiesta non potrà essere presa in considerazione:

- **Prescrizione medica, distinta in terapia di base e terapia al bisogno,** indicante nome del farmaco e modalità-dosaggio-orario di somministrazione;
- **Dichiarazione di eventuali effetti collaterali** o difficoltà nella gestione dell'assunzione e somministrazione dei farmaci con la descrizione dei segni/sintomi da monitorare e/o da rilevare;
- **Riferimento telefonico** del medico di base/specialista al quale fare riferimento in caso di bisogno.

Gestione delle emergenze:

il personale educativo è comunque tenuto ad attivare il servizio territoriale di emergenza 112 nei casi in cui si presenti la necessità di interventi non precedentemente pianificati e non differibili in relazione alla gravità dell'evento, e comunque in tutti i casi in cui si ravvisi la sussistenza di una situazione di emergenza (secondo protocolli predefiniti di gestione delle situazioni critiche e delle emergenze in capo alla direzione della struttura).

....

Data **il genitore; e/o il tutore legale**

.....

il genitore; e/o il tutore legale