



I S T R U Z I O N I

**Per le FAMIGLIE che accedono
al servizio POMERIGGIO INSIEME
di Castelnovo**

09/09/2026 - REVISIONE 02

NUMERI UTILI

Responsabile di servizio	Serena Feller	347-3311344 scuola@cs4.it	<u>ORARIO</u>
			LUN. 8.00-12.00 MAR. 8.30-12.30/13.00-17.00 MER. 8.00-12.30 GIO. 8.00-12.00 VEN. 8.30-12.00
Ufficio amministrativo		0461-175 55 50	LUN.-VEN. 8.15-17.00

EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio "Pomeriggio Insieme" viene erogato presso gli spazi della scuola primaria di Castelnuovo e presso il parco pubblico di Castelnuovo.

ORARI E RITROVO

Il servizio si svolge dalle 12.15 alle 16.15. L'orario indicativo di fine pranzo è fissato alle 13.00, pertanto, in caso di uscita anticipata, si richiede di non effettuarla prima di tale orario (salvo urgenze).

Alle 16.15 il ritrovo per il ritiro dei bambini è al Punto lettura (in Comune) in Piazza Municipio 1 a Castelnuovo.

ATTIVITÀ

Durante il pomeriggio verranno svolti i compiti per casa. Nel tentativo di garantire lo svolgimento corretto e completo dei compiti, non è possibile dare la certezza che questi siano svolti per intero e senza errori. Le famiglie sono quindi pregate di verificare il lavoro svolto dai propri figli.

Viene data importanza ai momenti di gioco non strutturato, per favorire la socializzazione spontanea degli alunni e per garantire momenti di svago utili a una migliore concentrazione per lo svolgimento dei compiti. Pertanto, verrà garantito un momento di gioco dopo pranzo.

Inoltre, verranno organizzati laboratori creativi su tematiche attuali di carattere sociale al termine dello svolgimento dei compiti.

COMUNICAZIONI ORGANIZZATIVE

ASSENZE O ALTRE URGENZE

L'assenza della persona destinataria del servizio dovrà essere comunicata dalla famiglia al Responsabile entro le 8.30 del giorno stesso ed **esclusivamente tramite e-mail** all'indirizzo scuola@cs4.it, in modo tale che possano essere avvisati gli educatori e la mensa (compito della Cooperativa). L'avviso tramite messaggio non garantisce in alcun modo che questo venga visionato dal Responsabile, in caso di assenza dello stesso. L'indirizzo e-mail indicato è invece presidiato dall'eventuale sostituto. Qualora l'assenza non sia stata comunicata con il dovuto anticipo, il pasto relativo alla giornata verrà comunque addebitato alla famiglia. In caso di

mancato avviso scritto relativo all'assenza, gli educatori non sono autorizzati a far uscire in autonomia i bambini.

L'uscita anticipata dal servizio dovrà essere comunicata dalla famiglia al Responsabile con congruo anticipo tramite e-mail, in modo che possano essere avvisati gli educatori.

Per situazioni di emergenza o urgenti è possibile contattare telefonicamente (solo chiamate) il Responsabile.