



COMUNE DI CASTELNUOVO

PROVINCIA DI TRENTO

COPIA

DETERMINAZIONE del Funzionario Responsabile del **SERVIZIO SEGRETERIA**

Numero **57**

di data **12/09/2022**

Oggetto: **Servizio assistenza hardware e software del parco macchine comunale ed incarico di "Amministratore di sistema" in base al D.lgs. n. 196 dd 30 giugno 2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" per il periodo dal 15.07.2022 al 15.07.2025. Affidamento alla ditta Microweb sas di Castel Ivano (TN) – P.IVA 01690840226. (CIG: ZB137B64E7).**

OGGETTO: Servizio assistenza hardware e software del parco macchine comunale ed incarico di "Amministratore di sistema" in base al D.lgs. n. 196 dd 30 giugno 2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" per il periodo dal 15.07.2022 al 15.07.2025. Affidamento alla ditta Microweb sas di Castel Ivano (TN) – P.IVA 01690840226. (CIG: ZB137B64E7).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Considerato che nel corso del tempo sono stati acquistati vari computer tutti collegati in rete con una serie di posizioni, circa una decina;

Ricordato che il Comune di Castelnuovo ha stipulato un contratto di assistenza e manutenzione hardware e software con la ditta MICROWEB sas di Fabbro Francesco & C. di Castel Ivano (TN) per il periodo dal 15.07.2020 al 15.07.2022;

Preso atto che il suddetto contratto è ormai scaduto, si ravvisa la necessità di procedere alla stipula di un nuovo contratto di assistenza e manutenzione hardware e software dell'intero parco macchine sia in teleassistenza che con interventi in loco e dell'affidamento dell'incarico di "amministratore di sistema" in base al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali". Tale incarico prevede di sovrintendere e gestire le risorse del sistema informativo e del sistema di basi di dati;

Vista la positiva esperienza, l'Amministrazione Comunale ha chiesto al signor Fabbro Francesco della ditta MICROWEB sas di Castel Ivano di inviare la migliore offerta per l'espletamento degli incarichi suddetto;

Visto il preventivo dd. 07.09.2022, pervenuto il 07.09.2020 prot. n. 4218, con il quale la ditta MICROWEB sas propone un contratto che comprende i seguenti servizi:

- assistenza e manutenzione hardware e software dell'intero parco macchine comunale sia in teleassistenza che con interventi in loco;
- "Amministratore di sistema" in base al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

per il periodo dal 15.07.2022 al 15.07.2025, avverso un corrispettivo annuo di 1.500,00 euro (IVA esclusa), per un totale di 4.500,00 euro (iva esclusa);

Sentito il Servizio Finanziario in merito all'esistenza della copertura finanziaria della spesa;

Visto il documento di regolarità contributiva della ditta MICROWEB sas di Fabbro Francesco & C. di Castel Ivano (TN) P. IVA 01690840226 (num prot. INAIL_32988525– scadenza validità 13.09.2022);

Ritenuto di procedere a trattativa diretta con la ditta in parola ai sensi del combinato art. 21 comma 4) della L.P.23/1990 (importo inferiore ad Euro 48.500,00-) e dell'art. 03 commi 1) e 5bis) della L.P. 02/2020 e ss.mm., in quanto l'importo della fornitura è inferiore a Euro 139.000,00;

Dato atto, secondo quanto disposto a livello nazionale all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come novellato dall'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, che è possibile derogare all'utilizzo del mercato elettronico qualora il valore dei beni e/o dei servizi sia di importo inferiore ad euro 5.000,00;

Considerato, altresì che a livello provinciale, per effetto dell'art. 14 della legge n. 1 dd. 12.02.2019 che ha novellato il comma 6 dell'art. 36ter 1 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, - in recepimento a quanto previsto a livello nazionale - è prevista l'esenzione dall'obbligo dell'utilizzo del mercato elettronico o degli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP spa per l'acquisto di beni e/o servizi il cui valore è inferiore ad euro 5.000,00;

Richiamata la delibera del Consiglio comunale n. 10 di data 31.01.2022, con la quale si approvava il bilancio di previsione per gli esercizi 2022-2024, la nota integrativa e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;

Richiamata la delibera della Giunta comunale n. 8 di data 31.01.2022, con la quale sono stati approvati gli atti programmatici d'indirizzo (PEG) per la gestione del bilancio di previsione 2022-2024, assegnando le risorse ai Funzionari Responsabili dei Servizi;

Visto il Codice Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m.;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 29.12.2017;

Visto lo Statuto comunale

Ritenuto pertanto necessario procedere all'affidamento dell'incarico alle condizioni esposte in premessa;

DETERMINA

1. Di affidare, per le ragioni in premessa esposte, alla ditta MICROWEB sas di Fabbro Francesco & C. di Castel Ivano (TN), P.I. 01690840226, gli incarichi di:
 - assistenza hardware e software del parco macchine comunale sia in teleassistenza che con interventi in loco;
 - "Amministratore di sistema" in base al D.lgs. n. 196 dd 30 giugno 2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali"per il periodo dal 15.07.2022 al 15.07.2025, per un importo pari a 4.500,00 euro (iva esclusa); nell'incarico sono comprese le attività accessorie specificate in premessa e nell'allegato "A", schema di contratto parte integrante e sostanziale del presente documento.
2. Di nominare il Dott. Fabbro Francesco "Amministratore di sistema" in base al D.lgs. n. 196 dd 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e la Ditta MICROWEB sas di Fabbro Francesco & C. Responsabile esterno del trattamento dei dati per il servizio assistenza hardware e software del parco macchine comunale, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;
3. Di impegnare, ai sensi del d.lgs. 118/2011 e ss.mm. in materia di contabilità armonizzata, la spesa di Euro 5.490,00.= IVA inclusa che sarà imputata al Bilancio di previsione in corso al capitolo 1236/222 secondo il seguente cronoprogramma:

Spesa totale	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
--------------	-----------	-----------	-----------	-----------

€ 5.490,00	€ 915,00	€ 1.830,00	€ 1.830,00	€ 915,00
------------	----------	------------	------------	----------

4. Di subordinare l'efficacia del presente atto all'assunzione da parte della ditta esecutrice/fornitrice, a pena di nullità assoluta, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.
5. Di trasmettere, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento di contabilità, al Servizio Finanziario copia della presente per l'apposizione del visto di controllo e riscontro e per i successivi adempimenti di competenza.
6. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Ai sensi dell'articolo 4 della Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs 2 luglio 2010, n. 104;*
- b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.*

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104. In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;*
- non è ammesso il ricorso sub b).*

Rep. n. _____ ATTI PRIVATI

In esecuzione della determinazione del Servizio Segreteria n. ____ del _____, tra:

COMUNE DI CASTELNUOVO codice fiscale 00291140226, rappresentato dal Segretario Comunale IUNI dott.ssa SILVANA, C.F. _____, il quale interviene ed agisce in rappresentanza del Comune di Castelnuovo;

MICROWEB SAS DI FABBRO FRANCESCO & C., Partita IVA 01690840226, con sede in via Don Giuseppe Grazioli n. 21 int. 1 Villa - Castel Ivano (TN), iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Trento al numero 12696/2000, rappresentato dal sig. FABBRO FRANCESCO nato a _____ (____) il _____ e residente in _____ (____), via _____ n. ____ int. __, che interviene in questo Atto in qualità di legale rappresentante.

Si conviene quanto segue:

CONTRATTO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE E INCARICO AMMINISTRATORE DI SISTEMA

ASSISTENZA E MANUTENZIONE HARDWARE

ART. 1

ASSITENZA E MANUTENZIONE

Il Comune di Castelnuovo affida alla Ditta Microweb sas di Fabbro Francesco & C. di Castel Ivano (TN) P.I. 01690840226, di seguito nominata "Ditta", il servizio di assistenza e manutenzione hardware del parco macchine in dotazione al Comune di Castelnuovo. Il servizio garantisce, in caso di guasto, l'intervento per la riparazione dei prodotti hardware. Il contratto si applica anche a prodotti in garanzia, che viene integrata per quanto non compreso nelle garanzie originarie del produttore. Il modulo comprende:

- La diagnosi del guasto, anche attraverso supporto telefonico o di teleassistenza;
- La sostituzione dei componenti non funzionanti (a carico del cliente solo il costo dei pezzi sostituiti);
- La manodopera.

ART. 2

RIPRISTINO SOFTWARE E FUNZIONALITA' DI SISTEMA

Il servizio assicura il ripristino del software e delle funzionalità del sistema. Il modulo comprende:

- Il ripristino del software (sistema operativo, applicativo);
- Il ripristino della configurazione operativa, con il collaudo dell'installazione. Per l'esecuzione ottimale del servizio sono necessari salvataggi del software originali da mettere a disposizione dei nostri tecnici.

ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE

ART. 3

ASSISTENZA TELEFONICA SOFTWARE

Il servizio prevede l'assistenza telefonica, da parte di personale professionalmente preparato interno ed esterno alla Ditta, sulle diverse problematiche operative software. Ad esempio: chiarimento riguardo all'uso dei più diffusi pacchetti applicativi, problemi di configurazione, anomalie, problemi legati alle periferiche, ecc. Il servizio è attivo durante il normale orario di lavoro.

E' sempre attiva, 24 ore su 24, una hot-mail che permette di ricevere risposte problematiche tecniche entro le 24 ore.

ART. 4

SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA

Si prevede l'intervento entro le 24 ore lavorative per rimuovere situazioni di blocco operativo. Il ripristino operativo in caso di crash del sistema.

Una visita annuale di check-up per l'ottimizzazione del sistema operativo, la pulizia degli archivi, il controllo antivirus, l'analisi dell'installato e la consulenza e verifica delle procedure di back up.

ART. 5

INCARICO AMMINISTRATORE DI SISTEMA

La Ditta, nella persona di Fabbro dott. Francesco assume l'incarico di "Amministratore di sistema" dal 15.07.2022 al 15.07.2025, in base al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e al Regolamento UE 2016/679.

ART. 6

DURATA DEL CONTRATTO

La validità del presente contratto è di tre anni a partire dal 15.07.2022.

ART. 7

CANONE

Il costo annuale per l'assistenza hardware e software per i macchinari in dotazione del Comune di Castelnuovo e per l'incarico di Amministratore di sistema da parte del Sig. Fabbro Francesco della Ditta è di Euro 1.500,00=(IVA esclusa).

Il compenso di cui sopra sarà corrisposto a presentazione della relativa fattura mediante versamento su c/c bancario.

ARTICOLO 8

TRACCIABILITA'

La Ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di un conto bancario dedicato e mediante tutte le disposizioni previste in materia (Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.).

ARTICOLO 9

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi del comma 2bis dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005, il contratto si conclude in modalità elettronica con firma digitale. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del combinato disposto dell'art. 9 Parte I della Tariffa I e dell'art. 2 Parte II della Tariffa II, allegate al D.P.R. 26.04.1986 n. 131.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto, nessuna esclusa od eccettuata, restano a completo ed esclusivo carico della Ditta, senza possibilità di rivalsa nei confronti del Comune.

La Ditta ha presentato la dichiarazione relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo di n. 1 (uno) marca da bollo del valore di € 16,00, annullata e depositata agli atti presso la ditta a disposizione degli organi di controllo, riportante i seguenti identificativi:

- n. _____ dd. _____ ora _____;

ARTICOLO 10

PRIVACY

In riferimento al trattamento dei dati in osservanza della normativa vigente in materia, la Ditta si impegna a non trattare in maniera illecita e/o illegittima e in particolare a non diffondere o consentire l'accesso a soggetti non autorizzati a notizie o informazioni inerenti i dati trattati nell'ambito del rapporto contrattuale con il Comune.

La Ditta è tenuta, come il Comune stesso, al rispetto e all'applicazione della normativa in vigore in materia di trattamento di dati personali (GDPR 269/2018 e D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche). Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria per lo svolgimento dell'attività in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Castelnuovo, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Comune.

Letto, accettato e sottoscritto digitalmente.

Microweb sas di Fabbro Francesco & C.

Fabbro dott. Francesco
firmato digitalmente

Il Segretario Comunale

Iuni dott.ssa Silvana
firmato digitalmente

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Iuni dott.ssa Silvana

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(art.5 Regolamento di Contabilità)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta la copertura finanziaria della spesa derivante dal presente provvedimento.

CODICE IMP. / ACC.	ESERCIZIO	CAPITOLO	ARTICOLO	ANNO CAPITOLO	PDC FINANZIARIO	IMPORTO
SS057/1	2.022	1236	222	2022	U.1.03.02.19.002	915,00
SS057/1	2.023	1236	222	2023	U.1.03.02.19.002	1.830,00
SS057/1	2.024	1236	222	2024	U.1.03.02.19.002	1.830,00

IL VICE RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Sala Patrizia

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Castelnuovo, li 26/09/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

Iuni dott.ssa Silvana

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 e ss.mm., si attesta che il presente atto verrà pubblicato per estratto all'Albo informatico per giorni 10 consecutivi dal 03/10/2022 al 13/10/2022.

Castelnuovo, li 12/09/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Iuni dott.ssa Silvana