Delibera giuntale n. 109 dd 04.11.2019

OGGETTO: Art. 3 del vigente Regolamento comunale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato. Approvazione della tabella contenente l'elenco unico dei procedimenti amministrativi del Comune di Castelnuovo.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che:

- il d.lgs. 25.05.2016 n. 97 ha modificato ed integrato il d.lgs. 14.03.2013 n. 33 (c.d. decreto trasparenza) con particolare riguardo al diritto di "*accesso civico".* Nello specifico, accanto alla preesistente tipologia dell'accesso civico c.d. "*semplice*", è stata introdotta la nuova tipologia dell'accesso civico c.d. "*generalizzato*". In particolare, con le novità previste dal citato decreto legislativo n. 97/2016 è stato introdotto nel nostro ordinamento un meccanismo analogo al sistema anglosassone (c.d. "*FOIA – Freedom of information act*") che consente ai cittadini di richiedere anche dati e documenti che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare;
- l'accesso civico semplice e quello generalizzato possono, in sintesi, definirsi come diritti a titolarità diffusa, potendo essere esercitati da chiunque e non essendo sottoposti ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente. La relativa istanza, inoltre, non richiede motivazione;

Considerato che l'Autorità Nazione Anticorruzione (ANAC) con deliberazione n. 1309/2016 ha fornito alle Pubbliche Amministrazioni indicazioni operative per l'attuazione della normativa in materia di accesso suggerendo tra l'altro "*ai soggetti tenuti all'applicazione del decreto trasparenza l'adozione, anche nella forma di un regolamento interno, di una disciplina che fornisca un quadro organico e coordinato dei profili applicativi relativi alle tre tipologie di accesso*" prevedendo "*una sezione dedicata all'accesso documentale, una seconda sezione dedicata alla disciplina dell'accesso civico" e "una terza sezione dedicata alla disciplina dell'accesso generalizzato*" (par. 3.1 deliberazione n. 1309/2016);

Evidenziato altresì che la L.R. 15.12.2016 n. 16, nel modificare la precedente L.R. 29.10.2014 n. 10 ("*Disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Regione e degli enti a ordinamento regionale*"), ha operato l'adeguamento della normativa regionale in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni alle novità introdotte dal d.lgs. 25.05.2016 n. 97;

Rilevato che l'art. 3 della L.P. 23/1992 e ss.mm. rubricato "*Termini del procedimento*" prevede che l'Amministrazione individui per ciascun procedimento amministrativo il termine entro cui deve concludersi; esso non potrà essere superiore a 90 giorni, salvo casi di particolare complessità del procedimento o casi in cui, per la natura degli interessi pubblici tutelati e tenuto conto della effettiva sostenibilità dei tempi sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa, il termine potrà essere innalzato fino a 180 giorni;

Dato atto che:

- la materia del procedimento amministrativo e dell'accesso documentale è disciplinata dall'art. 13 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvata con L.R. n. 2/2018 e ss.mm., in forza della quale agli enti locali si applica la normativa provinciale (Legge Provinciale 30.11.1992 n. 23) in luogo di quella regionale (L.R. 31.07.1993 n. 13);
- la disciplina provinciale si applica limitatamente alla legge e non al relativo regolamento di esecuzione (D.P.P. 05.07.2007 n. 17-97/Leg) che vale unicamente per la Provincia;
- in considerazione di quanto sopra, con la recente deliberazione n. 23 dd. 24.09.2019 il Consiglio comunale di Castelnuovo ha approvato il Regolamento comunale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato;

Evidenziato, in particolare, l'art. 3 del sopracitato Regolamento che rimette alla Giunta comunale l'approvazione e l'aggiornamento della tabella contenente l'elenco unico dei procedimenti amministrativi di competenza del Comune di Castelnuovo. Per ciascun procedimento dovranno essere indicati:

a) la struttura comunale competente in via principale;
b) l'oggetto del procedimento;
c) le disposizioni di legge o di regolamento di riferimento;
d) il tipo di iniziativa;

e) il termine di conclusione del procedimento;
f) la decorrenza del termine;
g) l'applicabilità dell'istituto della segnalazione certificata di inizio attività;
h) l'applicabilità dell'istituto del silenzio assenso.

Vista la Tabella relativa ai procedimenti amministrativi gestiti dai diversi uffici di questo Comune, predisposta dalla segreteria comunale in collaborazione con i responsabili dei predetti uffici, che contiene tutte le informazioni normativamente richieste e sopra richiamate, allegata al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale;

Valutato di approvare la predetta Tabella dei procedimenti amministrativi riportata nell'allegato 1) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, tenuto conto che sostituisce quella attualmente in vigore, approvata con deliberazione giuntale n. 158 dd. 24.08.1999;

Ritenuto opportuno nel contempo autorizzare la Segreteria Comunale ad apportare alla Tabella unica dei procedimenti amministrativi sopra richiamata, qualora necessario, le modifiche conseguenti ad eventuali mutamenti della struttura organizzativa dell'Ente, fermi restando gli ulteriori dati inseriti nella tabella stessa sulla base della presente deliberazione;

Considerato che la mappatura dei procedimenti, finalizzata in primis a garantire una maggiore trasparenza dell'attività amministrativa, ha consentito di tracciare in maniera precisa e puntuale l'attività in capo alle strutture comunali, fornendo un quadro realistico e dettagliato che risulta utile sia ai cittadini che a supporto alle strutture medesime costituendo un presupposto opportuno anche per la futura digitalizzazione dei procedimenti;

Dato atto che, al fine di dare ampia informazione sui contenuti dell'attività dell'Ente, la tabella sarà pubblicata nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito istituzionale del Comune;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

Visto il Bilancio di Previsione 2018/2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 dd. 29.12.2017;

Visto l'atto programmatico di indirizzo dell'esercizio 2018/2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 dd. 22.01.2018;

Vista la L.P. n. 23/1990 e il regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22.05.1991, n. 10-40/Leg.;

Visto lo Statuto comunale;

Vista la L.P. 30.11.1992 n. 23 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. 25.05.2016 n. 97 che ha modificato ed integrato il d.lgs. 14.03.2013 n.33;

Vista la L.R. 15.12.2016 che ha modificato la L.R: 29.10.2014, n. 10;

Visto il parere favorevole, espresso in data odierna ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm., sulla presente proposta di deliberazione dal Segretario comunale;

Dato atto che l'adozione della presente delibera non comporta alcun impegno di spesa pertanto non necessita di parere di regolarità contabile nè dell'attestazione di copertura finanziaria;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni in premessa esposte, la Tabella unica dei procedimenti amministrativi del Comune di Castelnuovo che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che Tabella dei procedimenti amministrativi di cui al punto 1. sostituisce quella precedentemente approvata con deliberazione giuntale n. 158 dd. 24.08.1999;
3. di autorizzare la Segreteria Comunale ad apportare alla Tabella unica dei procedimenti amministrativi, qualora necessario, le modifiche conseguenti ad eventuali mutamenti della struttura organizzativa dell'Ente, fermi restando gli ulteriori dati inseriti nella tabella stessa sulla base della presente deliberazione;
4. di disporre che la pubblicazione della tabella di cui al precedente punto 1. sul sito istituzionale del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
5. di trasmettere la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi e per gli effetti del disposto dell’art. 183, comma 2 del Codice Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
6. di dare evidenza che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/92 e ss.mm., avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
   a) opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell’art. 183, comma 5, della Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2;
   b) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
   c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.