

## Premessa

A partire dal 1° gennaio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale viene riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha introdotto molti articoli D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m (Testo unico degli enti locali - TUEL). In particolare l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario. L'art. 170 del TUEL disciplina quindi il DUP, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP): tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali e "consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti è consentita l'elaborazione di un DUP semplificato, il quale individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

In particolare il principio contabile applicato della programmazione fissa i seguenti indirizzi generali che sottendono la predisposizione del DUP e riguardano principalmente:

1. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate.  
Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.  
Devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
  - a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
  - b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
  - c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
  - d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
  - e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
  - f. la gestione del patrimonio;
  - g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;

- h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
  - i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa;
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
  4. Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Il DUP semplificato viene strutturato come segue:

- **Analisi di contesto:** viene brevemente illustrata la situazione socio-economica nazionale e in particolare regionale e provinciale nel quale si trova ad operare il comune. Viene schematicamente rappresentata la situazione demografica, economica, sociale, patrimoniale attuale del comune.
- **Linee programmatiche di mandato:** vengono riassunte schematicamente le linee di mandato, con considerazioni riguardo allo stato di attuazione dei programmi all'eventuale adeguamento e alle relative cause.
- **Indirizzi generali di programmazione:** vengono individuate le principali scelte di programmazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. Particolare riferimento viene dato agli organismi partecipati del comune.
- **Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi:** attraverso l'analisi puntuale delle risorse e la loro allocazione vengono individuati gli obiettivi operativi da raggiungere nel corso del triennio.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo. Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti. La prima contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

La seconda contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati: la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica; il programma delle opere pubbliche; il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

# SEZIONE STRATEGICA

## Analisi di contesto

### Analisi delle condizioni esterne

#### La situazione internazionale e nazionale.

Per effettuare una programmazione strategica e operativa efficiente ed analizzare le prospettive future, è importante rappresentare il contesto socio-economico nel quale si svolge l'attività del comune. Pur non essendo necessario nel DUP semplificato analizzare il contesto esterno, pare opportuno quindi inserire alcuni cenni alla situazione internazionale, europea, nazionale e locale, reperiti dal documento di economia e finanza delle Provincia autonoma di Trento, che corrisponde al documento di programmazione provinciale propedeutico al bilancio.

I principali istituti di ricerca, gli analisti di mercato e le organizzazioni internazionali prevedono un rallentamento della crescita europea nel 2018. La previsione di consenso riflette anni di bassa crescita e l'opinione prevalente che i paesi avanzati siano condannati ad un'andatura assai più lenta rispetto al periodo pre-crisi. Inoltre, la 'Brexit', i fattori geopolitici e il terrorismo indubbiamente una minaccia non trascurabile per il buon andamento dell'economia globale.

La maggior parte dei previsori opta per la cautela sugli anni a venire, pur nell'ambito di una valutazione nel complesso positiva circa le prospettive di crescita mondiale.

Nell'aggiornamento di luglio, il Fondo Monetario Internazionale (FMI) prevede che il PIL mondiale crescerà del 3,5 per cento quest'anno e del 3,6 per cento nel 2018, dopo un incremento del 3,2 per cento nel 2016.

Per l'Area euro, l'FMI proietta una lieve accelerazione della crescita dall'1,8 per cento del 2016 all'1,9 quest'anno e quindi un moderato rallentamento a 1,7 per cento nel 2018.

La ripresa dell'economia italiana si è rafforzata a partire dall'ultimo trimestre del 2016 in un contesto di crescita più dinamica a livello europeo e globale. Ciò emerge sia dai dati di prodotto interno lordo, sia da quelli di occupazione e ore lavorate. Nei tre trimestri più recenti il PIL reale è aumentato a un ritmo congiunturale di circa lo 0,4 per cento; il tasso di crescita tendenziale nel secondo trimestre ha raggiunto l'1,5 per cento.

#### La situazione regionale e provinciale

Il Trentino si è saldamente attestato fra le prime 50 regioni dell'Europa per benessere e qualità della vita, con un PIL pro capite a livello della Germania - pari a 35.500 euro circa (media italiana 27.800) - ed un welfare che contiene efficacemente disagi e rischio-povertà. Ma anche un Trentino a cui il Patto di garanzia firmato dalla Provincia con il Governo nel 2014, ha consegnato un quadro più certo e stabile sul versante della finanza pubblica, e che grazie agli investimenti realizzati può affrontare con più determinazione il calo delle risorse determinatosi negli ultimi anni per effetto del concorso al risanamento del deficit dello Stato.

E' un quadro molteplice, quello delineato dal Defp 2017 - proiettato nel 2018-2020 - il Documento di economia e finanza provinciale approvato dalla Giunta Provinciale, riunita in seduta straordinaria. Fondamentale strumento di programmazione economico-finanziaria, il Defp fotografa l'esistente ma delinea soprattutto obiettivi e priorità per i prossimi tre anni. Rispetto all'andamento degli ultimi anni - spiega il governatore Ugo Rossi - emergono degli elementi decisamente positivi, c'è una rinnovata capacità a competere da parte della nostra economia e soprattutto una ripresa della fiducia, sia delle famiglie che delle imprese.

## Analisi delle condizioni interne

### Popolazione

1.1.1. Popolazione legale al censimento anno 2011	n. 1054
1.1.2. Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31.12.2016), di cui:	n. 1055
maschi	n. 522
femmine	n. 533
nuclei familiari	n. 417
comunità/convivenze	n. 0
1.1.3. Popolazione all'1.1.2016 (penultimo anno precedente)	n. 1042
1.1.4. Nati nell'anno	n. 10
1.1.5. Deceduti nell'anno	n. 9
saldo naturale	n. 1
1.1.6. Immigrati nell'anno	n. 48
1.1.7. Emigrati nell'anno	n. 36
saldo migratorio	n. 12
1.1.8. Popolazione al 31.12.2016 di cui	n. 1055
1.1.9. In età prescolare (0/6 anni)	n. 71
1.1.10. In età scuola obbligo (7/14 anni)	n. 80
1.1.11. In forza lavoro (15/29 anni)	n. 205
1.1.12. In età adulta (30/65 anni)	n. 548
1.1.13. In età senile (oltre 65 anni)	n. 151
1.1.14. Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Tasso
anno 2012	0,77
anno 2013	0,85
anno 2014	0,71
anno 2015	0,67
anno 2016	0,94
1.1.15 Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Tasso
anno 2012	1,35
anno 2013	0,94
anno 2014	1,05
anno 2015	1,34
anno 2016	0,85

Territorio

1.2.1. Superficie in Kmq.: 14,00		
1.2.2. RISORSE IDRICHE:		
* Laghi n. ---	* Fiumi e Torrenti n. 5	
1.2.3. STRADE		
* Statali Km 3,00	* Provinciali Km 4,00	* Comunali km. 11,00
* Vicinali Km 2,00	* Autostrade Km 0,00	
1.2.4. PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
	Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione	
* Piano regolatore adottato: si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	Delibera del Commissario straordinario n. 63 dd. 30.03.2000	
* Piano regolatore approvato: si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		
* Piano di fabbricazione: si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		
* Piano edilizia economica e popolare: si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
* Industriali	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	
Altri strumenti (specificare)		
si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	



Strutture

TIPOLOGIA	ESERCIZIO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE	
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1.3.2.1. – Asili nido	iscritti n.	iscritti n.	iscritti n.	iscritti n.
1.3.2.2. – Scuole materne	iscritti n. 39	iscritti n.	iscritti n.	iscritti n.
1.3.2.3. – Scuole elementari	iscritti n. 79	iscritti n. 79	iscritti n.	iscritti n.
1.3.2.4. – Scuole medie	iscritti n.	iscritti n.	iscritti n.	iscritti n.
1.3.2.5. – Strutture residenziali per anziani	posti n. /	posti n. /	posti n. /	posti n. /
1.3.2.6. – Farmacie comunali	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.7. – Rete fognaria in Km.				
bianca	3	3	3	3
nera	2	2	2	2
mista	0	0	0	0
1.3.2.8. – Esistenza depuratore (provinciale)	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.9. – Rete acquedotto in Km.	17	17	17	17
1.3.2.10. – Attuazione servizio idrico integrato	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.11. - Aree verdi, parchi, giardini	n. 4 mq 7500	n. 4 mq 7500	n. 4 mq 7500	n. 4 mq 7500
1.3.2.12. – Punti luce illuminazione pubblica	n. 418	n. 418	n. 418	n. 418
1.3.2.13. – Rete gas in Km.	3	3	3	3
1.3.2.14. – Raccolta rifiuti (differenziata e indifferenz.)	510 t	510 t	510 t	510 t
civile				
industriale				
racc. differenziata	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.15. – Esistenza discarica inerti	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.16. – Mezzi operativi	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.17. – Veicoli	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.18. – Centro elaborazione dati	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.19. – Personal computer	n. 15	n. 15	n. 15	n. 15
1.3.2.20. – Altre strutture (specificare) .....				

## Organismi gestionali

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1.3.3.1. - CONSORZI	n. 1	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.3.2. – AZIENDE	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.3.3. – ISTITUZIONI	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.3.4. – SOCIETÀ DI CAPITALI	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.3.5. – CONCESSIONI	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2

### 1.3.3.4.1. – Denominazione:

- Trentino Riscossioni SpA
- Informatica Trentina SpA
- Farmacia Comunale srl

### 1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

- Distribuzione gas naturale sul territorio comunale
- Servizio accertamento e riscossione dell'imposta di pubblicità e pubbliche affissioni

### 1.3.3.5.2 – Soggetti che svolgono i servizi

- Dolomiti Rete SpA
- ICA srl

### 1.3.3.7.1. – Altro (specificare)

#### SERVIZI IN CONVENZIONE

Convenzioni relative ai servizi all'infanzia

Convenzione con il Comune di Borgo Valsugana per il servizio di asilo nido.

Validità: dal 1988 rinnovabile (con facoltà di recedere da parte delle parti con preavviso entro il 31 maggio di ogni anno)

Convenzione con il Comune di Carzano per il servizio di asilo nido.

Validità: dal 3.09.2007 tacitamente rinnovabile

Convenzioni relative all'istruzione elementare e media

- Per l'istruzione elementare le spese di funzionamento (manutenzioni, utenze, materiali per la pulizia) sono pagate direttamente dal Comune di Castelnuovo. La Direzione Didattica ha sede a Roncegno Terme.
- Per l'istruzione di scuola media attualmente il comune paga la propria quota al Comune di Telve per le spese ordinarie in relazione al numero degli alunni di Castelnuovo frequentanti.

Convenzioni relative allo sport

Convenzione per l'affidamento in gestione della palestra ubicata nella p.ed. 130 Castelnuovo con la U.S. di Castelnuovo.

Validità: dal 1996 a tempo indeterminato (con facoltà di recedere con preavviso di 60 giorni da parte dell'associazione, e con la possibilità di revoca da parte dell'Amministrazione per motivi di

interesse pubblico o per inosservanza delle disposizioni stabilite nella convenzione dd. 17.12.1996 sottoscritta tra le parti).

Convenzioni relative alle attività ricreative-culturali

Convenzione con la PRO LOCO per la gestione della sala polifunzionale sita a piano terra della p.ed. 130. Validità: dal 1997 a tempo indeterminato (con facoltà di recedere con preavviso di 60 giorni da parte della associazione, e con la possibilità di revoca da parte dell'Amministrazione per motivi di interesse pubblico o per inosservanza delle disposizioni stabilite nella convenzione dd. 27.01.1997 sottoscritta tra le parti).

Convezione per la gestione associata del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ( ex art. 40 della L.R. 04.01.1993 n. 1 s.m.)

Convenzione con la Comunità Valsugana e Tesino per la gestione associata del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani sottoscritta nel mese di aprile 2002 scaduta il 31.12.2007 tacitamente rinnovabile.

Convezione per la gestione associata e coordinata del servizio di custodia forestale.

Convenzione tra i Comuni di Borgo Valsugana e Castelnuovo per la gestione associata e coordinata del servizio di custodia forestale, conseguenti allo scioglimento del Consorzio Forestale, giusta deliberazione consiliare n. 40 del 30.11.2015, esecutiva.

Convezione per la gestione associata delle sorgenti di Rava

Convenzione tra i Comuni di Strigno, Bieno, Samone, Spera, Scurelle e Castelnuovo per la gestione associata e la disciplina dei rapporti conseguenti allo scioglimento del Consorzio per lo sfruttamento delle sorgenti di Rava e del Fer in C.C. Bieno, giusta deliberazione consiliare n. 39 del 21.12.2006, esecutiva.

CONSORZI (istituiti antecedentemente alla L.R. 04.01.1993 N. 1)

Consorzio di Miglioramento fondiario.

Validità dal 1982 ( Del. G.P. 8309 dd. 30.07.1982).

### GESTIONE ASSOCIATA AMBITO 3.2

Il Commissario ad acta, nominato con la delibera della Giunta Provinciale n. 380 dd. 13.03.2017, ha approvato le seguenti deliberazioni:

- ✓ n. 1 dd. 20.06.2017, avente per oggetto "Esame ed approvazione del progetto gestioni associate servizi vari dei comuni di Carzano, Castelnuovo, Samone, Scurelle, Telve e Telve di Sopra,
- ✓ n. 2 dd. 20.06.2017, avente per oggetto "Approvazione dello schema di convenzione tra i comuni di Carzano, Castelnuovo, Samone, Scurelle, Telve e Telve di Sopra e per l'esercizio in forma associata delle funzioni, dei compiti e delle attività da svolgere in ambito territoriale sovra comunale servizio segreteria generale",
- ✓ n. 3 dd. 20.06.2017, avente per oggetto "Approvazione dello schema di convenzione tra i comuni di Carzano, Castelnuovo, Samone, Scurelle, Telve e Telve di Sopra e per l'esercizio in forma associata delle funzioni, dei compiti e delle attività da svolgere in ambito territoriale sovra comunale servizio finanziario, entrate, personale".

Con la delibera della Giunta Comunale n. 64 dd. 28.06.2017, è stato dato seguito alla delibera del Commissario n. 2/2017 ed è stata approvata la convenzione per lo svolgimento in forma associata ai sensi della l.p. 3/2006 della funzione segreteria generale, personale e organizzazione, con inizio in data 1 luglio 2017.

La gestione associata dei Servizi "Gestione Economico Finanziaria" ha di fatto avuto avvio in data 9

ottobre 2017. La sede dell'ufficio è stata individuata nel Comune di Telve.

### Il paese

Castelnuovo è uno dei ventun Comuni che compongono la Comunità di Valle della Bassa Valsugana e Tesino.

Deve il suo nome ad un insediamento signorile tipico del XII secolo, i cui ruderi (il castello ed il primo paese, che gli sorgeva ai piedi, vennero distrutti dall'invasione scaligera del 1385), ormai coperti dalla vegetazione, si trovano sul "Castelar", sul versante nord del Monte Civerone. Il paese risorse sulla sponda sinistra del fiume Brenta, anche perché sulla piazza sorgeva uno dei sei scali commerciali per l'estero del principato (gli altri erano a Riva, Torbole, Tormeno, Egna ed Ala), che gli garantì una funzione importante fino al 1700.

### Economia Insediata

Paese lungo e stretto ai margini dell'ubertosa pianura di Scurelle, formato dalle alluvioni del Ceggio, del Maso e del Chieppena, Castelnuovo ebbe frequentemente a soffrire per le inondazioni furiose del Maso.

Nella metà dello scorso secolo si verificò una massiccia emigrazione verso l'America e le fabbriche tessili del Vorarlberg.

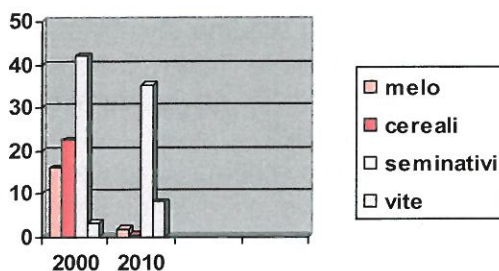
Scrivendo O. Brenta nel 1891 che a causa delle frequenti alluvioni, "molti degli abitanti sono obbligati a cercare miglior fortuna nella emigrazione. Quella stabile si dirige verso l'America; la temporanea nel Tirolo, nelle fabbriche di cotone. Dal 1870 al 1888 emigrarono stabilmente 260 persone e molte di più nel 1889".

Vi erano in attività una cava di lignite (M. Civerone) e una cava di gesso.

Nel secondo dopoguerra il villaggio è divenuto il maggior centro industriale della Bassa Valsugana (zona industriale), cosa che ha provocato il fenomeno del pendolarismo con i paesi vicini.

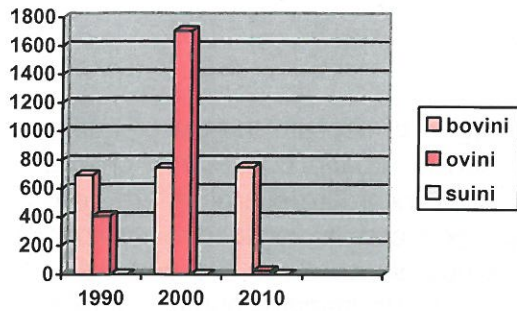
Alla fine del giugno 1975 vi erano 6 unità locali di industrie manifatturiere e una di costruzione e installazione impianti che occupavano 676 dipendenti contro i 369 di Scurelle, i 253 di Borgo e i 124 di Villa-Agnedo. Vi operano un calzificio (1965), una fabbrica di piastrelle in ceramica da rivestimento (1971), una di portoni e basculanti (1996), una ingranaggi per motori (1980), una di assemblaggi di componenti di plastica (1994), una industria (segheria) e commercio del legname e un panificio industriale nonché imprese operanti nel settore edilizio.

L'agricoltura è poggiata sulla frutticoltura (1500 q. di mele, 800 di pere) mentre vi resiste la viticoltura (850 q. di uva di cui 300 di rosse e 150 di bianche).



TOTALE SUPERFICIE AGRICOLA UTILIZZATA  
VALORI RILEVATI AI CENSIMENTI  
(elaborazioni PAT – Servizio Statistica)

In campo zootecnico sono presenti n. 752 bovini e n. 25 ovini.

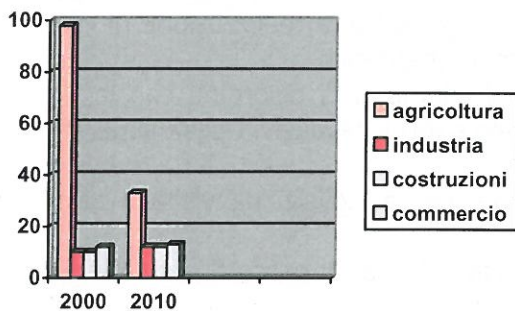


NUMERO DI CAPI  
VALORI RILEVATI AI CENSIMENTI  
(elaborazioni PAT – Servizio Statistica)

Masi tradizionali sono: Mesole, Ausei, S. Margherita, Paluei, Spagolle, Biselenga, Civeron e Valle. Il paese si è espanso lungo la statale e nella piana.

I valori occupazionali sono i seguenti:

valori rilevati ai censimenti ed elaborati dalla PAT – Servizio Statistica



NUMERO AZIENDE E IMPRESE



NUMERO OCCUPATI

I valori turistici sono i seguenti:

Attività alberghiere: esercizi n. 0

Attività extra-alberghiere - complementari: esercizi n. 3 (Agritur Dal sasso, Casa Gabriella e B&B De Monte) letti: n. 46

## **INDIRIZZI GENERALI DI GOVERNO E DEL SINDACO – mandato 2015-2020**

### **Art. 26 comma 2 del T.U.**

#### La sicurezza

La domanda di sicurezza dei cittadini ha sempre più bisogno di risposte integrate: qualità della vita, riordino urbanistico (la stessa progettazione dello spazio urbano può essere orientata alla costruzione di "città sicure"), accesso ai servizi. Inoltre è utile ricordare che gli effetti delle paure moltiplicano la sensazione d'insicurezza in tutti i campi, riducono la voglia di socializzazione e favoriscono gli atteggiamenti di chiusura allontanando da quel senso civico che permette ad una comunità di sentirsi un insieme e quindi di rispettare le regole. Un maggior numero di telecamere ed un pattugliamento costante da parte della vigilanza urbana non è solo auspicabile, è necessario. La sicurezza riguarderà anche il traffico inteso come soste vietate, con conseguente ostruzione delle vie e, in particolar modo, la velocità con la quale sia motociclette che automobili percorrono le strade interne. E' nostra intenzione aumentare la presenza del vigile nei punti strategici delle vie sia come deterrente che penalizzante nei confronti di chi oltrepassa i limiti imposti.

#### L'urbanistica

Il nostro paese è al limite della saturazione urbanistica: non esiste la possibilità di considerare ancora il territorio come un bene totalmente disponibile. Occorre puntare sulla qualità: dare la priorità alla costruzione di edifici ecocompatibili e soprattutto attuare una normativa inoppugnabile che impedisca la speculazione selvaggia. Sarà promossa e agevolata la realizzazione di costruzioni senza l'utilizzo di terreno vergine che siano ad alto risparmio energetico.

Occorre migliorare l'arredo urbano riducendo l'impatto di elementi di disordine con la ricerca di soluzioni per la ex macera di tabacco, il deposito comunale sotto il cavalcavia della superstrada e il deposito di materiali edili presso il forno del pane.

Sono tutte realtà che sorgono all'ingresso del paese che, come biglietti da visita, non rendono merito al nostro paese.

Ci si propone di creare una pista pedonale che colleghi l'abitato con il parco fluviale del Maso e il centro del paese con la ciclabile sull'argine del Brenta.

Comuni limitrofi hanno già sfruttato le fonti rinnovabili e l'energia idroelettrica di centraline per l'illuminazione pubblica, per i fabbricati e i magazzini comunali.

Anche noi andremo a valutare le varie soluzioni per poter rendere il più possibile autonomo il comune dal punto di vista energetico.

#### Parcheggi

Particolare attenzione sarà data alla realizzazione di parcheggi decentrati ma finalizzati al raggiungimento del centro del paese.

Verranno aumentati i controlli delle forze dell'ordine per combattere la brutta abitudine di parcheggiare nelle zone con divieto di sosta e nei parcheggi dedicati ai portatori di handicap.

#### La famiglia

L'impegno nel sociale tenderà al recupero ed al potenziamento dell'istituto della famiglia come elemento primo d'ogni politica che riguardi le persone.

Pur non avendo compiti diretti e gestionali, il Comune può essere in grado di promuovere progetti che riguardino iniziative atte a rimuovere situazioni di difficoltà.

L'Amministrazione pubblica lavorerà per garantire a tutti un livello minimo di protezione pur nel rispetto delle competenze di ciascun Ente, ed è nostra convinzione che ogni azione politica ed amministrativa debba avere come riferimento la qualità della formazione dei giovani e la valorizzazione degli anziani.

Il Comune di per se ha poche possibilità d'intervento, ma proprio per questo motivo occorre ridurre la dispersione dei fondi destinati agli interventi sociali e indirizzarli là dove i bisogni si manifestano più concretamente.

Gli anziani costituiscono una fascia numerosa di popolazione e presentano situazioni ed esigenze

molto diverse: chi ha problemi fisici, chi difficoltà economiche, chi chiede opportunità di incontro o cerca occasioni per coltivare i propri interessi, chi vuole continuare a sentirsi utile. Ci proponiamo di organizzare iniziative atte a favorire il coinvolgimento degli anziani ancora in buona salute in progetti di aiuto e sostegno a chi ne ha più bisogno, mettendo al servizio della comunità il loro patrimonio di esperienza e le loro capacità.

Particolare attenzione sarà rivolta all'utilizzo e alla promozione della colonia in Civerone, quantomeno nel periodo estivo, con precedenza alle famiglie nelle quali entrambi i genitori sono al lavoro.

Altro grande aiuto alla famiglia sarà la realizzazione di un doposcuola che offra l'opportunità di far stare i bambini insieme ad educatori esperti durante uno o più pomeriggi proponendo attività educative e ricreative, ma anche facendo far loro i compiti di scuola

Per aiutare le persone disoccupate che hanno difficoltà a trovare un'occupazione il Comune si impegna, tramite l'Agenzia del Lavoro, a favorire l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato e a percepire contributi economici per attivare e gestire lavori socialmente utili.

### Stranieri

La presenza degli stranieri è sempre più consistente. Desideriamo favorire l'accoglienza e l'integrazione indispensabili per tutelare la loro dignità di persone oltre che a prevenire situazioni di disagio o devianza. A tale scopo ci proponiamo di istituire un sistema efficiente con l'ausilio di mediatore culturale e linguistico che accompagni lo straniero nella fruizione dei servizi minimi per una vita decorosa.

### L'impresa

Le piccole imprese in genere, e quelle artigianali in particolare, dimostrano la realtà produttiva del territorio, realtà che è spesso ignorata quando si tratta di riconoscerle dei meriti, ma che è ben conosciuta dalla burocrazia quando vuole ostacolarla. Eppure il sistema della piccola impresa è un modello che ha dimostrato di saper resistere meglio nelle crisi economiche che ormai sono ricorrenti.

La comunità locale dovrebbe prendere coscienza che la mancanza dell'impresa genera disoccupazione e povertà.

Occorre pensare di recuperare gli spazi degli insediamenti produttivi, soprattutto le strutture esistenti, agevolando l'insediamento di nuove iniziative e forze lavoro.

Crediamo fortemente nelle attività economiche presenti nel nostro paese e puntiamo a valorizzarle; proprio per questo daremo precedenza a far realizzare i lavori e le manutenzioni alle nostre aziende artigiane.

### Il commercio

La presenza dei grandi centri commerciali ha sicuramente contribuito alla crisi del piccolo e medio commercio. Per affrontare questo problema ed evitare che il paese diventi un dormitorio il Comune promuoverà tutte quelle iniziative che, in qualche modo, siano in grado di frenare la migrazione dei negozi e la riqualificazione del centro semi abbandonato tenendo conto che le attività commerciali vivificano il paese nel suo insieme.

### L'ambiente

Gli obiettivi delle politiche ambientali devono tendere ad essere orientati allo sviluppo sostenibile. Nell'ambiente, inteso come insieme di habitat, si tramanda non solo il conoscere, il saper fare ma anche, forse ancor più importante, il saper essere. Saper essere uomini attaccati alle proprie radici storiche, sociali e culturali, abitanti di un preciso territorio con le sue ricchezze, con le sue particolarità.

Questa è una peculiarità del nostro pensiero. La raccolta differenziata, il recupero dei materiali riciclabili, l'educazione dei cittadini su questi temi, la lotta alle micro discariche abusive devono diventare la bandiera della nostra politica ambientale.

Intendiamo mantenere Civerone, la nostra montagna, per i residenti nel nostro comune nel

rispetto reciproco di chi ne fa uso di alpeggio, ricreazione, ferie, feste ed attività venatoria.

#### La cultura

Riteniamo che impegnarsi per la salvaguardia e la valorizzazione della nostra Storia, dei nostri monumenti, grandi o piccoli che siano, del Centro Storico, delle tradizioni, delle opere d'arte e di tutto quanto rappresenti in qualche modo la cultura della Nostra Terra, significhi non solo mantenere viva la memoria, indispensabile, del passato ma anche difendere il patrimonio più grande – insieme all'ambiente ed al lavoro - che la nostra area possiede: l'identità.

Questa identità merita di essere alla base d'ogni decisione futura. L'obiettivo principale è quello di creare, finalmente e con stabilità, occasioni di consapevole aggregazione, intrattenimento, riflessione, sensibilizzazione e confronto, coinvolgendo e stimolando la Cittadinanza in eventi, attività ed iniziative.

Tutto ciò con il coinvolgimento e il sostegno sia delle Associazioni presenti nel comune che della Parrocchia.

#### Riorganizzazione della macchina amministrativa.

Per quanto riguarda il settore della gestione della macchina comunale, siamo consapevoli che il capitale umano, nella Pubblica Amministrazione come nell'impresa privata, rappresenti un bene prezioso che deve passare, nella concezione e nella considerazione di chi amministra, da "fattore di costo" a "patrimonio dell'Ente". Si può e si deve migliorare il funzionamento della macchina amministrativa, facendo sì che l'impegno del personale sia concentrato su obiettivi chiari. E' fondamentale puntare sulla preparazione, sulla formazione e sull'aggiornamento, premiando il merito che verrà valutato dall'efficienza con cui l'apparato riesce a raggiungere gli obiettivi. Chi opera soddisfatto riesce a dare molto di più in termini di rendimento e sarà più alto il suo grado di attenzione nel realizzare i progetti. Per quanto riguarda il settore dei rapporti con il pubblico, il presupposto base da rispettare è che i cittadini vengano considerati come clienti da servire al meglio fornendo un servizio adeguato alle loro esigenze.

L'orario di apertura degli Uffici deve coincidere anche con quello libero dal lavoro. Faremo in modo di evitare che, per ritirare un documento o per presentare una richiesta, il cittadino debba prendere ore di permesso dal lavoro.

#### L'agricoltura

Ci proponiamo di rilanciare la figura dell'agricoltore come produttore che rispetti l'ambiente puntando sul biologico intendendolo come piccolo commerciante che vende in loco i propri prodotti promuovendo il "Km zero". Ci proponiamo di operare per favorire accordi tra agricoltori e proprietari dei fondi agricoli per mantenere i terreni coltivati ed evitare un abbandono che porta al degrado e al dissesto sia ecologico che geologico. Riteniamo che la cura e il mantenimento dei fondi agricoli è di grande importanza per la stabilità del suolo. Si intende riqualificare il Consorzio Irriguo con la costante presenza del delegato comunale alle sue assemblee, potenziare la quantità d'acqua a disposizione in modo da colmare il divario dovuto alle sempre maggior presenza di coltivazioni dei piccoli frutti e assicurare la presenza continua dell'addetto alla distribuzione dell'acqua irrigua nei campi ovvero dell'acquaiolo.

## Indebitamento

Il livello di indebitamento va verificato tenuto conto della normativa vigente e, in particolare, delle regole poste presso il sistema territoriale provinciale integrato di cui al comma 8 dell'art. 31 della L.P. 7/79. In tale contesto vanno valutati comunque i limiti di indebitamento posti a capo del singolo ente locale dall'art. 21 della L.P. 3/2006 e dal regolamento di esecuzione approvato con DPP 21 giugno 2007 n. 14 – 94/leg, nonché le regole stabilite in materia di equilibri e pareggio di bilancio stabilite dalla L. 243/2012.

Nel corso del 2015, la Provincia Autonoma di Trento, in attuazione dell'art. articolo 1, comma 413 Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) e dell'art. 22 della Legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14 (legge finanziaria provinciale 2015), per ridurre il debito del settore pubblico provinciale ha anticipato ai comuni le risorse necessarie per l'estinzione anticipata di mutui.

La legge 12 agosto 2016, n. 164, reca "Modifiche alla Legge n. 243/12, in materia di equilibrio dei bilanci delle Regioni e degli Enti Locali", in particolare all'art. 10 "(Ricorso all'indebitamento da parte delle regioni e degli enti locali) dove al comma 3 prevede che le operazioni di indebitamento di cui al comma 2 sono effettuate sulla base di apposite intese concluse in ambito regionale che garantiscano, per l'anno di riferimento, il rispetto del saldo di cui all'articolo 9, comma 1, del complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la medesima regione.

L'ente nella programmazione non ha previsto l'assunzione di nuovi mutui;

L'analisi dell'indebitamento partecipa agli strumenti per la rilevazione del quadro della situazione interna all'Ente. E' racchiusa nel titolo 4 della spesa e viene esposta con la chiave di lettura prevista dalla classificazione di bilancio del nuovo ordinamento contabile: il macroaggregato:

macroaggregato	impegni	debito residuo 31.12.2017
3 – rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Euro 1.649,02.=	Euro 11.543,08.=
<b>totale</b>	<b>Euro 1.649,02.=</b>	<b>Euro 11.543,08.=</b>

## **Coerenza e compatibilità con il Patto di stabilità interno**

Il Patto di Stabilità Interno (PSI) nasce dall'esigenza di convergenza delle economie degli Stati membri della UE verso specifici parametri, comuni a tutti, e condivisi a livello europeo in seno al Patto di stabilità e crescita e specificamente nel trattato di Maastricht (Indebitamento netto della Pubblica Amministrazione/P.I.L. inferiore al 3% e rapporto Debito pubblico delle AA.PP./P.I.L. convergente verso il 60%).

L'indebitamento netto della Pubblica Amministrazione (P.A.) costituisce, quindi, il parametro principale da controllare, ai fini del rispetto dei criteri di convergenza e la causa di formazione dello stock di debito. E' definito come il saldo fra entrate e spese finali, al netto delle operazioni finanziarie (riscossione e concessioni crediti, partecipazioni e conferimenti, anticipazioni), desunte dal conto economico della P.A., preparato dall'ISTAT.

Un obiettivo primario delle regole fiscali che costituiscono il Patto di stabilità interno è proprio il controllo dell'indebitamento netto degli enti territoriali (regioni e enti locali).

Il Patto di Stabilità e Crescita ha fissato dunque i confini in termini di programmazione, risultati e azioni di risanamento all'interno dei quali i Paesi membri possono muoversi autonomamente. Nel corso degli anni, ciascuno dei Paesi membri della UE ha implementato internamente il Patto di Stabilità e Crescita seguendo criteri e regole proprie, in accordo con la normativa interna inerente la gestione delle relazioni fiscali fra i vari livelli di governo.

Dal 1999 ad oggi l'Italia ha formulato il proprio Patto di stabilità interno esprimendo gli obiettivi programmatici per gli enti territoriali ed i corrispondenti risultati ogni anno in modi differenti, alternando principalmente diverse configurazioni di saldi finanziari a misure sulla spesa per poi tornare agli stessi saldi. La definizione delle regole del patto di stabilità interno avviene durante la predisposizione ed approvazione della manovra di finanza pubblica; momento in cui si analizzano le previsioni sull'andamento della finanza pubblica e si decide l'entità delle misure correttive da porre in atto per l'anno successivo e la tipologia delle stesse.

L'art. 8, comma 1, della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 stabilisce che: "A decorrere dall'esercizio finanziario 2016 cessano di applicarsi le disposizioni provinciali che disciplinano gli obblighi relativi al patto di stabilità interno con riferimento agli enti locali e ai loro enti e organismi strumentali. Gli enti locali assicurano il pareggio di bilancio secondo quanto previsto dalla normativa statale e provinciale in materia di armonizzazione dei bilanci [..]".

Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012.

La legge 12 agosto 2016, n. 164, reca "Modifiche alla Legge n. 243/12, in materia di equilibrio dei bilanci delle Regioni e degli Enti Locali".

L'art. 9 della Legge n. 243 del 24 dicembre 2012 declina gli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali in relazione al conseguimento, sia in fase di programmazione che di rendiconto, di un valore non negativo, in termini di competenza tra le entrate e le spese finali. Ai fini della specificazione del saldo, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4, 5 dello schema di bilancio previsto dal D.lgs 118/2011 e le spese finali sono quelle ascrivibili al titolo 1, 2, 3 del medesimo schema.

Il comma 1-bis specifica che, per gli anni 2017-2019, con legge di bilancio, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica e su base triennale, è prevista l'introduzione del fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

Nel prospetto che segue si da evidenza del rispetto dei saldi di finanza pubblica:

EQUILIBRIO ENTRATE FINALI – SPESE FINALI		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	41.762,00	38.212,00	38.212,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1+A2+A3)</b>	<b>(+)</b>	<b>41.762,00</b>	<b>38.212,00</b>	<b>38.212,00</b>
<b>B) Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>(+)</b>	<b>530.700,00</b>	<b>530.700,00</b>	<b>530.700,00</b>
<b>C) Titolo 2 – Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica</b>	<b>(+)</b>	<b>269.040,94</b>	<b>267.940,94</b>	<b>270.600,94</b>
<b>D) Titolo 3 – Entrate extratributarie</b>	<b>(+)</b>	<b>297.959,06</b>	<b>298.059,06</b>	<b>298.159,06</b>
<b>E) Titolo 4 – Entrate in c/capitale</b>	<b>(+)</b>	<b>442.900,00</b>	<b>225.100,00</b>	<b>225.100,00</b>
<b>F) Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>G SPAZI FINANZIARI ACQUISITI</b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
H1) Titolo 1 – Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1.099.600,98	1.095.050,98	1.097.810,98
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	38.212,00	38.212,00	38.212,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	12.879,00	15.639,00	18.399,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amm.ne)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amm.ne)	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>H) Titolo 1 – Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)</b>	<b>(-)</b>	<b>1.124.933,98</b>	<b>1.117.623,98</b>	<b>1.117.623,98</b>
I1) Titolo 2 – Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	442.900,00	225.100,00	225.100,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/ capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/ capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>I) Titolo 2 – Spese in c/ capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4-I5)</b>	<b>(-)</b>	<b>442.900,00</b>	<b>225.100,00</b>	<b>225.100,00</b>
L1) Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>L) Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1+L2)</b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI</b>	<b>(-)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 9 DELLA L. N. 243/2012 (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)</b>		<b>14.528,02</b>	<b>17.288,02</b>	<b>20.048,02</b>

## **Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate**

Il comma 3 dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 dispone che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai comuni e dalle comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire "la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolte alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia".

Detto art. 8 ha trovato attuazione nel "Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali", sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle autonomie locali.

In tale contesto giuridico viene a collocarsi il processo di razionalizzazione previsto dal comma 611 della legge di stabilità 190/2014, che ha introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il "coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato".

L'ente, con delibera del Consiglio Comunale n. 15 dd. 30.04.2015, ha approvato ai sensi del comma 612 dell'art.1 della legge 190/2014, un piano operativo, corredato da relazione tecnica, di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, indicando le modalità, i tempi di attuazione ed il dettaglio dei risparmi da conseguire. Il Piano prevedeva il mantenimento di tutte le partecipazioni, ad eccezione della dismissione di due partecipate minori "Funivie Lagorai S.p.A." e "Nuova Panarotta S.p.A."

Con la determinazione n. 12 del 18.02.2016, è stato approvato il bando di asta pubblica per la cessione di n. 9 azioni della società Funivie Lagorai S.p.A., pubblicato all'albo del Comune di Castelnuovo e del Comune di Castello Tesino – sede della società - per il periodo dal 22.02.2016 al 21.03.2016 (data di scadenza dello stesso). Con il verbale d'asta prot. n. 1407 del 22.03.2016, si è preso atto che entro i termini previsti non è pervenuta alcuna offerta.

Per quanto riguarda Nuova Panarotta S.p.A. i provvedimenti assunti dalla società medesima in data 29/01/2016 (azzeramento del capitale sociale e trasformazione in s.r.l.) hanno di fatto comportato la liquidazione della quota di partecipazione.

In data 31.03.2016 prot. n. 1577, è stata inviata alla Corte dei Conti la relazione sui risultati conseguiti relativamente al piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni, a firma del sindaco pro-tempore.

Il 23 settembre 2016 è entrato in vigore il Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175. "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" che, tra le altre cose, introduce alcuni adempimenti obbligatori in capo all'ente controllante in particolare, entro il 23 marzo 2017, l'approvazione della delibera consiliare di revisione straordinaria delle partecipazioni possedute dall'Ente locale (adempimento obbligatorio anche in assenza di partecipazioni), la trasmissione dell'esito (anche negativo) della ricognizione alla banca dati società partecipate, la trasmissione del provvedimento di ricognizione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Con la delibera del Consiglio Comunale n. 22 dd. 14.11.2016, è stato approvato un aggiornamento del piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie, puntualmente inviato alla Corte dei Conti con nota prot. n. 6115 dd. 16.11.2016.

Entro un anno dall'approvazione della delibera di revisione straordinaria è prevista l'alienazione delle partecipazioni (atto di alienazione) individuate nel provvedimento consiliare di ricognizione di

cui sopra, qualora le società non soddisfino specifici requisiti.

Con deliberazione n. 16 del 28 settembre 2017 il Consiglio comunale ha approvato la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 7 co. 10 l.p. 29 dicembre 2016, n. 19 e art. 24, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal d.lgs. 16 giugno 2017, n. 100, la ricognizione delle partecipazioni societarie possedute ed individuazione delle partecipazioni da alienare, prevedendo in particolare, il mantenimento senza interventi di razionalizzazione per tutte le società partecipate.

Elenco degli organismi partecipati:

	Denominazione e data della costituzione	Servizi prevalenti	Quota %
1)	Consorzio dei Comuni Trentini	Produzione dei servizi ai soci	0,42
2)	Funivie Lagorai S.p.a. Società impianti	Sostegno del Turismo area del Tesino – sviluppo turistico	0,0045
3)	Dolomiti Energia S.p.a. (02/07/1998)	Produzione di servizi gas, energia elettrica, acquedotto, rifiuti solidi urbani	0,00049
4)	Azienda per il Turismo Valsugana Soc. Coop.	Valorizzazione immagine turistica	1,86
5)	Farmacia Comunale di Castelnuovo s.r.l.	Servizio farmacia comunale	20,00
6)	Informatica Trentina S.p.A (07/02/1983)	Servizi informatici e telematici	0,0085
7)	Trentino Riscossioni S.p.A.	Gestione di funzioni e attività nell'ambito della riscossione e della gestione delle entrate	0,0096

# SEZIONE OPERATIVA – parte prima

## Introduzione alla Sezione Operativa (Seo)

La Seo ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la Seo contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Seo, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Seo è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Seo supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Seo individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La Seo ha i seguenti scopi:

- Definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- Orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- Costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Il contenuto minimo della Seo è il seguente:

- a. indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b. dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c. per la parte entrata, valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- d. indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- e. indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- f. per la parte spesa, redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- g. analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- h. valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;
- i. programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali;
- j. programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;
- k. piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali.

La Seo si struttura in due parti fondamentali:

- *Parte 1*, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- *Parte 2*, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

## **Sezione Operativa – Parte I**

Nella Parte I della SeO del DUP sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP. La definizione degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma devono essere definite le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate ed individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella SeS e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per i programmi deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi dei programmi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

L'individuazione degli obiettivi dei programmi deve essere compiuta sulla base dell'attenta analisi delle condizioni operative esistenti e prospettiche dell'ente nell'arco temporale di riferimento del DUP. In ogni caso il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

Comprende altresì la formulazione degli indirizzi in materia di tributi e di tariffe dei servizi, quale espressione dell'autonomia impositiva e finanziaria dell'ente in connessione con i servizi resi e con i relativi obiettivi di servizio.

I mezzi finanziari necessari per la realizzazione dei programmi all'interno delle missioni devono essere "valutati", e cioè:

- a) individuati quanto a tipologia;
- b) quantificati in relazione al singolo cespite;
- c) descritti in rapporto alle rispettive caratteristiche;
- d) misurati in termini di gettito finanziario.

Contestualmente devono essere individuate le forme di finanziamento, avuto riguardo alla natura

dei cespiti, se ricorrenti e ripetitivi - quindi correnti - oppure se straordinari.

Il documento deve comprendere la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e soprattutto sulla relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica. Particolare attenzione deve essere posta sulla compatibilità con i vincoli del patto di stabilità interno, anche in termini di flussi di cassa.

Particolare attenzione va posta alle nuove forme di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno in corso ed in quelle degli anni successivi.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente costituisce il punto di partenza della attività di programmazione operativa dell'ente. Deve essere realizzata con riferimento almeno ai seguenti aspetti:

- a. le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili nonché le caratteristiche dei servizi dell'ente;
- b. i bisogni per ciascun programma all'interno delle missioni, con particolare riferimento ai servizi fondamentali;
- c. gli orientamenti circa i contenuti degli obiettivi del Patto di Stabilità interno da perseguire ai sensi della normativa in materia e le relative disposizioni per i propri enti strumentali e società controllate e partecipate;
- d. per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli. La valutazione delle risorse finanziarie deve offrire, a conforto della veridicità della previsione, un trend storico che evidenzii gli scostamenti rispetto agli «accertamenti», tenuto conto dell'effettivo andamento degli esercizi precedenti;
- e. gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- f. la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica;
- g. per la parte spesa, l'analisi degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- h. la descrizione e l'analisi della situazione economico - finanziaria degli organismi aziendali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica e degli effetti della stessa sugli equilibri annuali e pluriennali del bilancio. Si indicheranno anche gli obiettivi che si intendono raggiungere tramite gli organismi gestionali esterni, sia in termini di bilancio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

E' prioritario il finanziamento delle spese correnti consolidate, riferite cioè ai servizi essenziali e strutturali, al mantenimento del patrimonio e dei servizi ritenuti necessari.

La parte rimanente può quindi essere destinata alla spesa di sviluppo, intesa quale quota di risorse aggiuntive che si intende destinare al potenziamento quali-quantitativo di una certa attività, o alla creazione di un nuovo servizio.

Infine, con riferimento alla previsione di spese di investimento e relative fonti di finanziamento, occorre valutare la sostenibilità negli esercizi futuri in termini di spese indotte.

Per ogni programma deve essere effettuata l'analisi e la valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti a valere sugli anni finanziari a cui la SeO si riferisce e delle maggiori spese previste e derivanti dai progetti già approvati per interventi di investimento.

Una particolare analisi dovrà essere dedicata al "Fondo pluriennale vincolato" sia di parte corrente, sia relativo agli interventi in conto capitale, non solo dal punto di vista contabile, ma per valutare tempi e modalità della realizzazione dei programmi e degli obiettivi dell'amministrazione.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col.4 rispetto alla col.3		
	Esercizio Anno 2015 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	3	4		5	6
Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	464.697,18	507.037,31	530.621,65	530.700,00	530.700,00	530.700,00	530.700,00	530.700,00	530.700,00	530.700,00	0,01
Trasferimenti correnti	214.088,36	216.597,24	197.293,28	269.040,94	267.940,94	270.600,94	269.040,94	267.940,94	270.600,94	270.600,94	36,37
Extracontributarie	414.937,92	318.325,26	320.053,46	297.959,06	298.059,06	298.159,06	297.959,06	298.059,06	298.159,06	298.159,06	-6,90
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.093.723,46</b>	<b>1.041.959,81</b>	<b>1.047.968,39</b>	<b>1.097.700,00</b>	<b>1.096.700,00</b>	<b>1.099.460,00</b>	<b>1.097.700,00</b>	<b>1.096.700,00</b>	<b>1.099.460,00</b>	<b>1.099.460,00</b>	<b>4,75</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	0,00	0,00	42.388,83	41.762,00	38.212,00	38.212,00	41.762,00	38.212,00	38.212,00	38.212,00	-1,48
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>1.093.723,46</b>	<b>1.041.959,81</b>	<b>1.090.357,22</b>	<b>1.139.462,00</b>	<b>1.134.912,00</b>	<b>1.137.672,00</b>	<b>1.139.462,00</b>	<b>1.134.912,00</b>	<b>1.137.672,00</b>	<b>1.137.672,00</b>	<b>4,50</b>

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

segue 2.1.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2015 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	596.036,62	379.673,10	764.600,41	422.900,00	205.100,00	205.100,00	-44,69
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	23.540,21	32.666,19	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	280.824,39	0,00	0,00	0,00	-100,00
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	619.576,83	412.339,29	1.065.424,80	442.900,00	225.100,00	225.100,00	-58,43
Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	152.172,71	0,00	200.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	25,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	152.172,71	0,00	200.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	25,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	1.865.473,00	1.454.299,10	2.355.782,02	1.832.362,00	1.610.012,00	1.612.772,00	-22,22

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		2	3	4	5	6	7
	1						
Imposte tasse e proventi assimilati	464.697,18	507.037,31	530.621,65	530.700,00	530.700,00	530.700,00	0,01
Partecipazione di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>464.697,18</b>	<b>507.037,31</b>	<b>530.621,65</b>	<b>530.700,00</b>	<b>530.700,00</b>	<b>530.700,00</b>	<b>0,01</b>

2.2.1.2

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA						
ALIQUOTE IMU	GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		Esercizio bilancio previsionale annuale	TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale		
IMU I <sup>a</sup> Casa	0,00	0,00	0,00	0,00		
IMU II <sup>a</sup> Casa	0,00	0,00	0,00	0,00		
Fabbricati produttivi	0,00	0,00	0,00	0,00		
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>TOTALE</b>			0,00	0,00	0,00	0,00

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 - Trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2015 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	214.088,36	216.597,24	197.293,28	269.040,94	267.940,94	270.600,94	36,37
Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>214.088,36</b>	<b>216.597,24</b>	<b>197.293,28</b>	<b>269.040,94</b>	<b>267.940,94</b>	<b>270.600,94</b>	<b>36,37</b>

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 - Entrate extratributarie

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2015 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	7	
	1	2	3	4	5	6		
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	384.213,79	249.594,40	235.175,63	214.707,06	214.807,06	214.907,06	-8,70	
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	10.163,34	10.449,33	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00	
Interessi attivi	302,78	515,78	1.000,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	10,00	
Altre entrate da redditi di capitale	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	
Rimborsi e altre entrate correnti	20.258,01	57.765,75	62.877,83	73.152,00	73.152,00	73.152,00	16,34	
<b>TOTALE</b>	<b>414.937,92</b>	<b>318.325,26</b>	<b>320.053,46</b>	<b>297.959,06</b>	<b>298.059,06</b>	<b>298.159,06</b>	<b>-6,90</b>	

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 - Entrate in conto capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2015 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	548.574,82	322.161,28	739.754,78	398.054,37	205.100,00	205.100,00	-46,19
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	23.921,59	24.845,63	24.845,63	24.845,63	0,00	0,00	0,00
Altre entrate in conto capitale	23.540,21	32.666,19	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>596.036,62</b>	<b>379.673,10</b>	<b>784.600,41</b>	<b>442.900,00</b>	<b>225.100,00</b>	<b>225.100,00</b>	<b>-43,55</b>





DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 - Entrate da riduzione di attività finanziarie e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO		Esercizio in corso (previsione)	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2015 (accertamenti competenza) <sup>1</sup>	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza) <sup>2</sup>		Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	152.172,71	0,00	200.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	25,00
<b>TOTALE</b>	152.172,71	0,00	200.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	25,00



COMUNE DI CASTELNUOVO  
PROVINCIA DI TRENTO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<b>Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>			
Servizi istituzionali e generali e di gestione	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	327.261,48	319.946,48	319.946,48
Imposte e tasse a carico dell'ente	28.542,00	28.542,00	28.542,00
Acquisto di beni e servizi	192.033,00	192.033,00	192.033,00
Trasferimenti correnti	29.050,00	29.050,00	29.050,00
Interessi passivi	500,00	500,00	500,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Altre spese correnti	75.150,00	75.150,00	75.150,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	27.500,00	27.500,00	27.500,00
Contributi agli investimenti	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Altre spese in conto capitale	14.000,00	14.000,00	14.000,00
<b>Totale Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	<b>698.036,48</b>	<b>690.721,48</b>	<b>690.721,48</b>
<b>Giustizia</b>			
Giustizia	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>			
Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	36.950,00	36.950,00	36.950,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Acquisto di beni e servizi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Trasferimenti correnti	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Totale Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>46.450,00</b>	<b>46.450,00</b>	<b>46.450,00</b>
<b>Istruzione e diritto allo studio</b>			
Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Trasferimenti correnti	13.550,00	13.550,00	13.550,00
Interessi passivi	0,00	0,00	0,00
Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>29.050,00</b>	<b>29.050,00</b>	<b>29.050,00</b>
<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>			
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Trasferimenti correnti	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>
<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>			
Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Trasferimenti correnti	21.715,00	21.720,00	21.720,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI CASTELNUOVO  
PROVINCIA DI TRENTO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

segue 3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<b>Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>25.215,00</b>	<b>25.220,00</b>	<b>25.220,00</b>

<b>Turismo</b>			
Turismo	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti	500,00	500,00	500,00
<b>Totale Turismo</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>			
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	103.500,00	63.500,00	63.500,00
Altre spese in conto capitale	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>108.500,00</b>	<b>68.500,00</b>	<b>68.500,00</b>

<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>			
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	113.850,00	113.850,00	113.850,00
Trasferimenti correnti	42.500,00	42.500,00	42.500,00
Interessi passivi	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>162.850,00</b>	<b>162.850,00</b>	<b>162.850,00</b>

<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>			
Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	46.070,00	46.070,00	46.070,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	3.160,00	3.160,00	3.160,00
Acquisto di beni e servizi	72.000,00	72.000,00	72.000,00
Interessi passivi	0,00	0,00	0,00
Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Altre spese in conto capitale	92.000,00	92.000,00	92.000,00
<b>Totale Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>228.230,00</b>	<b>228.230,00</b>	<b>228.230,00</b>

<b>Soccorso civile</b>			
Soccorso civile	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti	3.900,00	3.900,00	3.900,00
Contributi agli investimenti	3.100,00	3.100,00	3.100,00
<b>Totale Soccorso civile</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>

<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>			
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Trasferimenti correnti	16.077,50	16.077,50	16.077,50
Interessi passivi	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>22.077,50</b>	<b>22.077,50</b>	<b>22.077,50</b>

<b>Tutela della salute</b>			
Tutela della salute	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI CASTELNUOVO  
PROVINCIA DI TRENTO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

segue 3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<b>Totale Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Sviluppo economico e competitività</b>			
<i>Sviluppo economico e competitività</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Interessi passivi</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Sviluppo economico e competitività</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>			
<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>			
<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>			
<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>			
<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Relazioni internazionali</b>			
<i>Relazioni internazionali</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Fondi e accantonamenti</b>			
<i>Fondi e accantonamenti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	27.879,00	30.639,00	33.399,00
<b>Totale Fondi e accantonamenti</b>	<b>27.879,00</b>	<b>30.639,00</b>	<b>33.399,00</b>
<b>Debito pubblico</b>			
<i>Debito pubblico</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Rimborso prestiti a breve termine</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</i>	1.649,02	1.649,02	1.649,02
<b>Totale Debito pubblico</b>	<b>1.649,02</b>	<b>1.649,02</b>	<b>1.649,02</b>
<b>Anticipazioni finanziarie</b>			
<i>Anticipazioni finanziarie</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</i>	250.000,00	250.000,00	250.000,00
<b>Totale Anticipazioni finanziarie</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
<b>Servizi per conto terzi</b>			
<i>Servizi per conto terzi</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Servizi per conto terzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.636.437,00</b>	<b>1.591.887,00</b>	<b>1.594.647,00</b>



COMUNE DI CASTELNUOVO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M001  
Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	327.261,48	46.88%	319.946,48	46.32%	319.946,48	46.32%
Imposte e tasse a carico dell'ente	28.542,00	4.09%	28.542,00	4.13%	28.542,00	4.13%
Acquisto di beni e servizi	192.033,00	27.51%	192.033,00	27.8%	192.033,00	27.8%
Trasferimenti correnti	29.050,00	4.16%	29.050,00	4.21%	29.050,00	4.21%
Interessi passivi	500,00	0.07%	500,00	0.07%	500,00	0.07%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	3.000,00	0.43%	3.000,00	0.43%	3.000,00	0.43%
Altre spese correnti	75.150,00	10.77%	75.150,00	10.88%	75.150,00	10.88%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	27.500,00	3.94%	27.500,00	3.98%	27.500,00	3.98%
Contributi agli investimenti	1.000,00	0.14%	1.000,00	0.14%	1.000,00	0.14%
Altre spese in conto capitale	14.000,00	2.01%	14.000,00	2.03%	14.000,00	2.03%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>698.036,48</b>		<b>690.721,48</b>		<b>690.721,48</b>	

COMUNE DI CASTELNUOVO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M003  
Trasferimenti correnti

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	36.950,00	79.55%	36.950,00	79.55%	36.950,00	79.55%
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.500,00	5.38%	2.500,00	5.38%	2.500,00	5.38%
Acquisto di beni e servizi	5.000,00	10.76%	5.000,00	10.76%	5.000,00	10.76%
Trasferimenti correnti	2.000,00	4.31%	2.000,00	4.31%	2.000,00	4.31%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>46.450,00</b>		<b>46.450,00</b>		<b>46.450,00</b>	

COMUNE DI CASTELNUOVO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M004  
Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	14.000,00	48.19%	14.000,00	48.19%	14.000,00	48.19%
Trasferimenti correnti	13.550,00	46.64%	13.550,00	46.64%	13.550,00	46.64%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.500,00	5.16%	1.500,00	5.16%	1.500,00	5.16%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	29.050,00		29.050,00		29.050,00	

COMUNE DI CASTELNUOVO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M005  
 Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	21.000,00	72.41%	21.000,00	72.41%	21.000,00	72.41%
Trasferimenti correnti	8.000,00	27.59%	8.000,00	27.59%	8.000,00	27.59%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>29.000,00</b>		<b>29.000,00</b>		<b>29.000,00</b>	

COMUNE DI CASTELNUOVO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M006  
Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	3.500,00	13.88%	3.500,00	13.88%	3.500,00	13.88%
Trasferimenti correnti	21.715,00	86.12%	21.720,00	86.12%	21.720,00	86.12%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	25.215,00		25.220,00		25.220,00	

COMUNE DI CASTELNUOVO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M007  
Trasferimenti correnti

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Trasferimenti correnti	500,00	100%	500,00	100%	500,00	100%
TOTALE MISSIONE	500,00		500,00		500,00	

COMUNE DI CASTELNUOVO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M008  
Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	4.000,00	3.69%	4.000,00	5.84%	4.000,00	5.84%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	103.500,00	95.39%	63.500,00	92.7%	63.500,00	92.7%
Altre spese in conto capitale	1.000,00	0.92%	1.000,00	1.46%	1.000,00	1.46%
TOTALE MISSIONE	108.500,00		68.500,00		68.500,00	

COMUNE DI CASTELNUOVO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M009  
Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	113.850,00	69.91%	113.850,00	69.91%	113.850,00	69.91%
Trasferimenti correnti	42.500,00	26.1%	42.500,00	26.1%	42.500,00	26.1%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	6.500,00	3.99%	6.500,00	3.99%	6.500,00	3.99%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>162.850,00</b>		<b>162.850,00</b>		<b>162.850,00</b>	

COMUNE DI CASTELNUOVO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M010  
Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	46.070,00	20.19%	46.070,00	20.19%	46.070,00	20.19%
Imposte e tasse a carico dell'ente	3.160,00	1.38%	3.160,00	1.38%	3.160,00	1.38%
Acquisto di beni e servizi	72.000,00	31.55%	72.000,00	31.55%	72.000,00	31.55%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	15.000,00	6.57%	15.000,00	6.57%	15.000,00	6.57%
Altre spese in conto capitale	92.000,00	40.31%	92.000,00	40.31%	92.000,00	40.31%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>228.230,00</b>		<b>228.230,00</b>		<b>228.230,00</b>	

COMUNE DI CASTELNUOVO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M011  
Contributi agli investimenti

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Trasferimenti correnti	3.900,00	55.71%	3.900,00	55.71%	3.900,00	55.71%
Contributi agli investimenti	3.100,00	44.29%	3.100,00	44.29%	3.100,00	44.29%
TOTALE MISSIONE	7.000,00		7.000,00		7.000,00	

COMUNE DI CASTELNUOVO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M012  
 Interessi passivi

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	6.000,00	27.18%	6.000,00	27.18%	6.000,00	27.18%
Trasferimenti correnti	16.077,50	72.82%	16.077,50	72.82%	16.077,50	72.82%
Interessi passivi		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>22.077,50</b>		<b>22.077,50</b>		<b>22.077,50</b>	

COMUNE DI CASTELNUOVO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M014  
Interessi passivi

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Interessi passivi		0		0		0
TOTALE MISSIONE						

COMUNE DI CASTELNUOVO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M016  
 Trasferimenti correnti

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Trasferimenti correnti		0		0		0
TOTALE MISSIONE						

COMUNE DI CASTELNUOVO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M020  
 Altre spese correnti

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Altre spese correnti	27.879,00	100%	30.639,00	100%	33.399,00	100%
TOTALE MISSIONE	27.879,00		30.639,00		33.399,00	

COMUNE DI CASTELNUOVO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M050  
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Rimborso prestiti a breve termine		0%		0%		0%
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.649,02	100%	1.649,02	100%	1.649,02	100%
TOTALE MISSIONE	1.649,02		1.649,02		1.649,02	

COMUNE DI CASTELNUOVO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M060  
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	250.000,00	100%	250.000,00	100%	250.000,00	100%
TOTALE MISSIONE	250.000,00		250.000,00		250.000,00	

# SEZIONE OPERATIVA – parte seconda

## Sezione Operativa – Parte II

La Parte II della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- La stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Nel DUP dovranno essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevederà la redazione ed approvazione. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.

In data 10 novembre 2017 è stato sottoscritto il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2018, dalla Provincia Autonoma di Trento ed il Consiglio delle Autonomi Locali, relativo all'anno 2017, il quale conferma il nuovo assetto dei finanziamenti provinciali a sostegno dell'attività di

investimento degli enti locali, strutturato su due direttrici principali:

- il Fondo per gli investimenti programmati dei Comuni (budget), comprensivo della quota ex FIM, destinato al mantenimento del patrimonio comunale;
- gli spazi finanziari, destinato alla realizzazione di investimenti, da realizzare attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti.

Gli interventi del triennio riguardano la manutenzione straordinaria degli immobili, della viabilità e delle reti, oltre alla previsione di due opere pubbliche.

## FINANZIAMENTO BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020

CAP.	OPERA	2018	2019	2020
21280/551	spese arredo ed attrezz. uff. comunali	3.000,00	3.000,00	3.000,00
21508/502	manutenz. straord. edifici in proprietà	5.000,00	5.000,00	5.000,00
21511/502	manutenz. strade forestali	1.500,00	1.500,00	1.500,00
21580/553	adeguam. edifici comunali norme di sicurezza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
21680/553	adeguamento attrezzature aree verdi alla normativa vigente	2.000,00	2.000,00	2.000,00
21885/560	spese tecniche progettaz. OO.PP.	8.000,00	8.000,00	8.000,00
24203/502	manutenzione straordinaria scuola elementare	1.500,00	1.500,00	1.500,00
25288/589	contr. straord. att. culturali, ricreative e sociali	1.000,00	1.000,00	1.000,00
28103/502	somma urgenza - territorio comunale	50.000,00	50.000,00	50.000,00
28104/502	asfaltatura e sistemazione strade comunali e incroci	50.000,00	10.000,00	10.000,00
28106/502	manutenz. straord. strade e segnaletica	10.000,00	10.000,00	10.000,00
28180/553	arredo urbano	1.500,00	1.500,00	1.500,00
28181/552	acq. attrezz. tecniche operai	2.000,00	2.000,00	2.000,00
28182/552	manutenzione straordinaria mezzi comunali	3.500,00	3.500,00	3.500,00
28185/562	regolarizz. pendenze varie aree comunali	1.000,00	1.000,00	1.000,00
28203/502	manutenz. straord. illuminazione pubblica	5.000,00	5.000,00	5.000,00
29185/561	sp. adeguam. strumenti urbanistici	2.000,00	2.000,00	2.000,00
29185/562	intervento 19 - verde	72.000,00	72.000,00	72.000,00
29185/564	intervento 19 - tipo sociale	20.000,00	20.000,00	20.000,00
29185/565	intervento 19 - custodia, vigilanza e culturali	7.000,00	7.000,00	7.000,00
29191/588	contributo per tinteggiatura esterna edifici centro storico	7.000,00	7.000,00	7.000,00
29388/588	contributo straord. Vigili del Fuoco	3.100,00	3.100,00	3.100,00
29403/502	manutenz. straordinaria acquedotto	5.000,00	5.000,00	5.000,00
30503/502	manutenz. straordinaria cimitero	1.500,00	1.500,00	1.500,00
26305/503	compl. zona a servizio nuovo capannone modulare pp. ff. 129/4 e 129/6	95.000,00	0,00	0,00
28101/501	sistemaz. ingresso sud paese, magazzino e collegamento marciapiede loc. Brenta	82.800,00	0,00	0,00
		<b>442.900,00</b>	<b>225.100,00</b>	<b>225.100,00</b>

## **Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali**

L'art 8 della L.P 27/2010, comma 3 quater stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico – private. Anche la L.P 23/90, contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6-ter dell'art- 38 della legge 23/90 prevede che: *"Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali. In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi"*.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, ha incaricato con la determinazione n. 100/2017 la ditta Gisco srl della rilevazione straordinaria dell'inventario comunale, anche per consentire l'avvio della contabilità economico-finanziaria, la quale richiede l'aggiornamento dell'inventario e la ricodifica delle voci secondo il piano dei conti integrato.

## **Programmazione del fabbisogno di personale**

La programmazione delle spese di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Con il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2018, sottoscritto in data 10 novembre 2017, la Provincia Autonoma di Trento e il Consiglio delle Autonomi Locali, hanno concordato di modificare la vigente disciplina in materia di contenimento della spesa del personale, prevedendo:

- di rimuovere il blocco delle assunzioni per i comuni per consentire la sostituzione del personale cessato dal servizio fino al 100 per cento dei risparmi derivanti da cessazioni verificatesi nel corso del 2017;
- di ridurre la presenza di personale precario nel settore pubblico, introducendo disposizioni che consentano ai comuni la stabilizzazione di personale precario collocato in graduatorie di concorso ancora valide ovvero da reclutare attraverso procedure di concorso con riserva di posti secondo le modalità consentite dall'ordinamento regionale.

I comuni potranno sostituire il personale cessato dal servizio nella misura complessiva, calcolata su base provinciale, del 100 per cento dei risparmi conseguiti dai comuni per cessazioni avvenute nel corso del 2017:

a) il 50 per cento del predetto budget è destinato ai comuni che assumeranno:

- per concorso o bando di mobilità effettuato da parte dei singoli enti, su autorizzazione del Consiglio delle Autonomie locali;

- mediante stabilizzazione di personale collocato in graduatorie di concorso valide o reclutato attraverso concorso con riserva di posti, in possesso dei requisiti e secondo in presenza dei presupposti che verranno determinati dalla legge di stabilità provinciale per il 2018,

b) il budget rimanente è destinato alle assunzioni di personale di categoria C o D, del profilo amministrativo, contabile o tecnico, con contratto con finalità formative tramite procedura unificata, condotta, previa convenzione, dal Consorzio dei Comuni o dalla Provincia,

c) i comuni che effettuano la programmazione pluriennale del fabbisogno di personale, calcoleranno singolarmente e direttamente la quota di risparmio dalle cessazioni dal servizio di proprio personale e potranno sostituire comunque il personale in misura corrispondente al 100 per cento dei risparmi conseguenti a cessazioni avvenute nel corso del 2017.

Le nuove assunzioni devono comunque essere compatibili, in termini di spesa, con gli obiettivi di risparmio fissati per i singoli enti. Gli enti possono sempre assumere, senza il predetto limite di spesa, mediante passaggio diretto (mentre la mobilità con bando può essere utilizzata nel limite del turn-over). E' assicurata la possibilità di portare e terminare le procedure di assunzione di personale avviate in applicazione di deroghe generali nel corso del 2017.

Le assunzioni a tempo determinato sono consentite per la sostituzione di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto o alla riduzione dell'orario di servizio, per l'assunzione di personale stagionale e per l'assunzione di personale non di ruolo in sostituzione di figure che siano cessate nel corso dell'anno 2017 e che vengano a cessare nel corso dell'anno 2018.

La programmazione delle spese di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Evoluzione personale nel triennio 2018/2020:

qualifica	di ruolo	non di ruolo	TOTALE	2018	2019	2020
A	1		1	1	1	1
Bb	2		2	2	2	2
Cb	2		2	2	2	2
Ce	3		3	3	3	3
Segretario	1		1	1	1	1

# SEZIONE OPERATIVA – parte seconda

## Sezione Operativa – Parte II

La Parte II della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- La stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Nel DUP dovranno essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevederà la redazione ed approvazione. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.

In data 10 novembre 2017 è stato sottoscritto il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2018, dalla Provincia Autonoma di Trento ed il Consiglio delle Autonomi Locali, relativo all'anno 2017, il quale conferma il nuovo assetto dei finanziamenti provinciali a sostegno dell'attività di

investimento degli enti locali, strutturato su due direttrici principali:

- il Fondo per gli investimenti programmati dei Comuni (budget), comprensivo della quota ex FIM, destinato al mantenimento del patrimonio comunale;
- gli spazi finanziari, destinato alla realizzazione di investimenti, da realizzare attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti.

Gli interventi del triennio riguardano la manutenzione straordinaria degli immobili, della viabilità e delle reti, oltre alla previsione di due opere pubbliche.

## FINANZIAMENTO BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020

CAP.	OPERA	2018	2019	2020
21280/551	spese arredo ed attrezz. uff. comunali	3.000,00	3.000,00	3.000,00
21508/502	manutenz. straord. edifici in proprietà	5.000,00	5.000,00	5.000,00
21511/502	manutenz. strade forestali	1.500,00	1.500,00	1.500,00
21580/553	adeguam. edifici comunali norme di sicurezza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
21680/553	adeguamento attrezzature aree verdi alla normativa vigente	2.000,00	2.000,00	2.000,00
21885/560	spese tecniche progettaz. OO.PP.	8.000,00	8.000,00	8.000,00
24203/502	manutenzione straordinaria scuola elementare	1.500,00	1.500,00	1.500,00
25288/589	contr. straord. att. culturali, ricreative e sociali	1.000,00	1.000,00	1.000,00
28103/502	somma urgenza - territorio comunale	50.000,00	50.000,00	50.000,00
28104/502	asfaltatura e sistemazione strade comunali e incroci	50.000,00	10.000,00	10.000,00
28106/502	manutenz. straord. strade e segnaletica	10.000,00	10.000,00	10.000,00
28180/553	arredo urbano	1.500,00	1.500,00	1.500,00
28181/552	acq. attrezz. tecniche operai	2.000,00	2.000,00	2.000,00
28182/552	manutenzione straordinaria mezzi comunali	3.500,00	3.500,00	3.500,00
28185/562	regolarizz. pendenze varie aree comunali	1.000,00	1.000,00	1.000,00
28203/502	manutenz. straord. illuminazione pubblica	5.000,00	5.000,00	5.000,00
29185/561	sp. adeguam. strumenti urbanistici	2.000,00	2.000,00	2.000,00
29185/562	intervento 19 - verde	72.000,00	72.000,00	72.000,00
29185/564	intervento 19 - tipo sociale	20.000,00	20.000,00	20.000,00
29185/565	intervento 19 - custodia, vigilanza e culturali	7.000,00	7.000,00	7.000,00
29191/588	contributo per tinteggiatura esterna edifici centro storico	7.000,00	7.000,00	7.000,00
29388/588	contributo straord. Vigili del Fuoco	3.100,00	3.100,00	3.100,00
29403/502	manutenz. straordinaria acquedotto	5.000,00	5.000,00	5.000,00
30503/502	manutenz. straordinaria cimitero	1.500,00	1.500,00	1.500,00
26305/503	compl. zona a servizio nuovo capannone modulare pp. ff. 129/4 e 129/6	95.000,00	0,00	0,00
28101/501	sistemaz. ingresso sud paese, magazzino e collegamento marciapiede loc. Brenta	82.800,00	0,00	0,00
		<b>442.900,00</b>	<b>225.100,00</b>	<b>225.100,00</b>

## **Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali**

L'art 8 della L.P 27/2010, comma 3 quater stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico – private. Anche la L.P 23/90, contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6-ter dell'art- 38 della legge 23/90 prevede che: *"Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali. In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi"*.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, ha incaricato con la determinazione n. 100/2017 la ditta Gisco srl della rilevazione straordinaria dell'inventario comunale, anche per consentire l'avvio della contabilità economico-finanziaria, la quale richiede l'aggiornamento dell'inventario e la ricodifica delle voci secondo il piano dei conti integrato.

## **Programmazione del fabbisogno di personale**

La programmazione delle spese di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Con il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2018, sottoscritto in data 10 novembre 2017, la Provincia Autonoma di Trento e il Consiglio delle Autonomi Locali, hanno concordato di modificare la vigente disciplina in materia di contenimento della spesa del personale, prevedendo:

- di rimuovere il blocco delle assunzioni per i comuni per consentire la sostituzione del personale cessato dal servizio fino al 100 per cento dei risparmi derivanti da cessazioni verificatesi nel corso del 2017;
- di ridurre la presenza di personale precario nel settore pubblico, introducendo disposizioni che consentano ai comuni la stabilizzazione di personale precario collocato in graduatorie di concorso ancora valide ovvero da reclutare attraverso procedure di concorso con riserva di posti secondo le modalità consentite dall'ordinamento regionale.

I comuni potranno sostituire il personale cessato dal servizio nella misura complessiva, calcolata su base provinciale, del 100 per cento dei risparmi conseguiti dai comuni per cessazioni avvenute nel corso del 2017:

a) il 50 per cento del predetto budget è destinato ai comuni che assumeranno:

- per concorso o bando di mobilità effettuato da parte dei singoli enti, su autorizzazione del Consiglio delle Autonomie locali;

- mediante stabilizzazione di personale collocato in graduatorie di concorso valide o reclutato attraverso concorso con riserva di posti, in possesso dei requisiti e secondo in presenza dei presupposti che verranno determinati dalla legge di stabilità provinciale per il 2018,

b) il budget rimanente è destinato alle assunzioni di personale di categoria C o D, del profilo amministrativo, contabile o tecnico, con contratto con finalità formative tramite procedura unificata, condotta, previa convenzione, dal Consorzio dei Comuni o dalla Provincia,

c) i comuni che effettuano la programmazione pluriennale del fabbisogno di personale, calcoleranno singolarmente e direttamente la quota di risparmio dalle cessazioni dal servizio di proprio personale e potranno sostituire comunque il personale in misura corrispondente al 100 per cento dei risparmi conseguenti a cessazioni avvenute nel corso del 2017.

Le nuove assunzioni devono comunque essere compatibili, in termini di spesa, con gli obiettivi di risparmio fissati per i singoli enti. Gli enti possono sempre assumere, senza il predetto limite di spesa, mediante passaggio diretto (mentre la mobilità con bando può essere utilizzata nel limite del turn-over). E' assicurata la possibilità di portare e terminare le procedure di assunzione di personale avviate in applicazione di deroghe generali nel corso del 2017.

Le assunzioni a tempo determinato sono consentite per la sostituzione di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto o alla riduzione dell'orario di servizio, per l'assunzione di personale stagionale e per l'assunzione di personale non di ruolo in sostituzione di figure che siano cessate nel corso dell'anno 2017 e che vengano a cessare nel corso dell'anno 2018.

La programmazione delle spese di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Evoluzione personale nel triennio 2018/2020:

qualifica	di ruolo	non di ruolo	TOTALE	2018	2019	2020
A	1		1	1	1	1
Bb	2		2	2	2	2
Cb	2		2	2	2	2
Ce	3		3	3	3	3
Segretario	1		1	1	1	1